



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

GUIA DO USUÁRIO

Funcionalidade: Adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão

Perfil de usuário: Solicitante

Data: 05/11/2025

Versão: 3

1. Introdução.....	2
2. Procurando uma ata para aderir	3
3. Solicitação ao fornecedor.....	4
4. Abertura do processo eletrônico no SIPAC	5
5. Solicitando ao orgão gerenciador a adesão à ata	7
6. Documentos para solicitação de adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão	11
6.1. Formulário de Solicitação de Compra e Serviço	12
6.2. Formalização da Demanda em Processo de Compra.....	12
6.3. Pesquisa de preço	12
6.4. Nota Técnica	12
6.5. Justificativa da vantagem de adesão	13
6.6. Estudos Preliminares em Processo de Compra.....	13
6.7. Termo de Referência	13
6.8. Carta de aceite do órgão gerenciador da ata.....	14
6.9. Carta de aceite do fornecedor.....	15
6.10. Certidões do fornecedor	15
6.11. Consulta ao cadin	16
6.12. Checklist da AGU	16
6.13. Despacho informativo para DPG	16
7. Referências.....	17
Anexo I – Modelo de preenchimento da nota técnica.....	18
Apêndice I – Forma alternativa de buscar uma “carona”	22



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1. INTRODUÇÃO

A adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão, comumente conhecida como “carona”, ocorre quando um órgão não participante (aquele órgão que não participou dos procedimentos iniciais do processo licitatório), decide contratar o objeto licitado por um outro órgão (órgão gerenciador). Este procedimento está previsto no § 2º do artigo 86 da Lei nº 14.133/21, regulamentado, no âmbito federal, pelo Decreto nº 11.462/23.

Os §§ 4º, 5º e 8º trazem limitações à adesão:

a) não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes;

Ponto de atenção!

Devido a esse parágrafo não é possível solicitar adesão a um item, no qual, o órgão gerenciador tenha licitado apenas uma unidade dele, pois o sistema não permite aderir a 0,5 unidade.

b) o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

c) os órgãos e entidades da Administração Pública **federal** não podem aderir à ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade **estadual, distrital ou municipal**.

Assim, este guia visa orientar o requisitante sobre como solicitar adesão à uma ata de registro de preço de outro órgão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. PROCURANDO UMA ATA PARA ADERIR

Existem diversas maneiras de procurar uma ata para aderir visando à aquisição/contratação do item desejado. Abaixo listamos uma das maneiras que podem auxiliar nessa busca:

2.1. No portal de compras do governo federal é possível **consultar os itens das atas** de registro de preço no seguinte link: <https://contratos.sistema.gov.br/transparencia>.

Essa busca pode ser realizada por palavras-chaves ou por meio de diversos critérios que podem ser selecionados no menu “Filtros”:



Ponto de atenção!

Para adquirir um item via carona é necessário que:

- A ata de registro de preço esteja vigente;
- Seja permitida a adesão de outros órgãos a essa ata.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

3. SOLICITAÇÃO AO FORNECEDOR

Conforme previsto no § 2º do artigo 86 da Lei nº 14.133/21, para que seja possível comprar um item de uma ata de registro de preço de um outro órgão, é necessário que o **fornecedor deste item e o órgão gerenciador** da ata aceitem à adesão.

Para obter a carta de aceite do fornecedor, deve-se enviar um e-mail com a solicitação. Abaixo apresentamos um modelo que pode ser utilizado:

Prezado [nome do fornecedor],

Solicitamos a gentileza de nos informar se teria interesse em fornecer os materiais/serviços descritos na tabela abaixo, sem cobrança de frete, por meio da adesão a ata de registro de preço [número da ata (XXX/XXXX)] gerenciada pelo órgão [nome e UASG do órgão]:

Número do item na ata	Descrição do item	CATMAT ou CATSER	Unidade de fornecimento	Quantidade desejada	Valor unitário	Valor total por item
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY
....
Valor total a ser adquirido:						XX + YY + ...

A entrega deve ser [única ou parcelada em XX vezes] no seguinte endereço: [endereço de entrega].

Atenciosamente.

Ponto de atenção!

Para que seja possível o fornecimento de itens para órgãos públicos, é necessário que as empresas estejam sem débitos fiscais e trabalhistas. Portanto, antes de enviar um e-mail solicitando a carta de aceite do fornecedor, sugere-se que seja realizada a consulta da regularidade fiscal e trabalhista, tal como explicado na seção 6.10.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

4. ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC

Após o aceite do fornecedor do item, é necessário conseguir o aceite do órgão gerenciador da ata. No entanto, para solicitar a adesão ao órgão, o sistema exige o número do processo. Desse modo, nesta seção será demonstrado como abrir esse tipo de processo e na seção 5, como solicitar adesão ao órgão.

4.1. No SIPAC, na opção “Módulos”, acesse o módulo “Protocolo”. Em seguida, a opção “Menu”. Clique na aba “Processos” e escolha a opção “Abrir Processos”. Será aberta a janela a seguir:

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Tipo do Processo: **AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS POR ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) DE OUTRO**

Processo eletrônico: **Sim**

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC. Pois este tipo exige que ele seja totalmente eletrônico.

AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE XXXXXX (DESCREVER ITENS OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS).

Assunto Detalhado: **AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE XXXXXX (DESCREVER ITENS OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS).**

(900 caracteres/81 digitados)

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

DADOS DO INTERESSADO

Categoria: **Servidor**

Servidor:

Notificar Interessado: **Sim**

E-mail:

Inserir

: Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo	Opções
###439#7	JAMIL CAMARGOS DE OLIVEIRA		Servidor	

Cancelar **Finalizar**

4.2. Preencha os campos da seguinte forma:

- a) **Tipo de Documento:** Busque pelo nome “Aquisição de bens ou serviços por adesão a ata de registro de preço (ARP) de outro órgão”;
- b) **Assunto Detalhado:** Escreva “Aquisição/Contratação de [XXXXXXX] (descrever **sucintamente** os itens a serem adquiridos ou os serviços a serem contratados)”;
- c) **Em Dados do Interessado:** Informe a sua categoria, o seu nome e o seu e-mail.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

4.3. Clique em “Inserir” e depois em “Finalizar”.

4.4. Será aberta uma janela com o resumo do processo, sendo que o número dele (nº protocolo) deve ser informado na solicitação de adesão à ata do órgão gerenciador.

DADOS GERAIS DO PROCESSO			
Nº Protocolo: 23062.061079/2024-00 link			
Origem do Processo: Interno			
Usuário de Autuação: JAMILÉ CAMARGOS DE OLIVEIRA			
Data de Cadastro: 06/12/2024			
Tipo do Processo: AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS POR ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) DE OUTRO ÓRGÃO			
Assunto Detalhado: AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE XXXXXX (DESCREVER ITENS OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS).			
Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA (11.54.01)			
Observação: ---			
Situação: ABERTO			
INTERESSADOS DESTE PROCESSO			
Identificador	Nome	E-mail	Tipo
####439#7	JAMILÉ CAMARGOS DE OLIVEIRA	[REDACTED]	Servidor

[Adicionar Documentos](#)
[Abrir Novo Processo](#)

Ponto de atenção!

Se o órgão permitir a adesão à ata, os documentos descritos na seção 6 devem ser adicionados a este processo eletrônico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

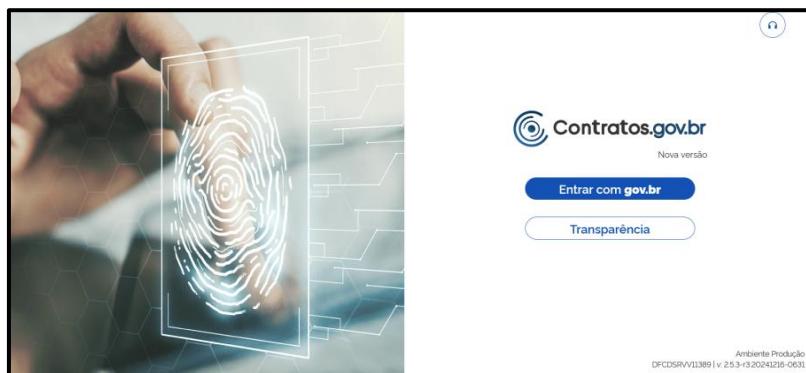
5. SOLICITANDO AO ORGÃO GERENCIADOR A ADESÃO À ATA

Para solicitar adesão ao órgão gerenciador da ata, faça o seguinte:

5.1. Acesse o [ComprasGov](#).

Ponto de atenção! Caso não tenha acesso ao sistema Compras.Gov, encaminhe pelo SIPAC à DPG o documento “Formulário para Gerenciamento de Usuário (SIASG)” para solicitação de acesso.

5.2. Acesse o menu “Gestão de Atas – Lei 14.133/2021”. Será aberta a seguinte tela:



5.3. Faça login no gov.br e acesse o menu “Solicitar Adesão” >> “+ Solicitar Adesão”. Na aba “Item(ns) para adesão”, preencha os campos que deseja utilizar para a busca. Pelo menos um dos seguintes campos deve ser informado:

Item(ns) para adesão		Justificativa e anexos	
Unidade Gerenciadora	Buscar registro	Número da compra/Ano	Buscar registro
Número da ata/Ano	Buscar registro	Fornecedor	Buscar registro
Itens da ata	Selecionar um registro	Mostrar atas registradas para enfrentamento dos impactos decorrentes do estado de calamidade pública? <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	
<input type="button" value="Buscar Itens"/> <input type="button" value="Limpar"/>		Unidade solicitante 153015-CEFET/MG	

Ponto de atenção! Somente será(ão) exibido(s) item(ns) de ata(s) de registro de preços vigentes, com quantidade disponível para adesão e que permitem adesão para a unidade solicitante.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

5.4. Busque pelo item que deseja aderir e clique em “+”. Será aberta a seguinte tela:

<input type="checkbox"/> 154052 - CAF	90093/2024	Pregão	-	00467/2024	65.353.401/0001-70 - COMERCIAL VENER LTDA (001)	00040	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO PERFUMADO
<p>Tipo MATERIAL</p> <p>Quantidade Registrada 100.0000</p> <p>Código Item 132239</p> <p>Valor Unitário 13.1100</p> <p>Vigência 27/11/2024 - 27/11/2025</p> <p>Quantidade Disponível para Adesão 50</p> <p>Quantidade Solicitada <input type="text" value=""/></p> <p>Valor Total para Adesão</p>							

5.5. Informe a quantidade que deseja solicitar do item para habilitar a seleção dele. Em seguida, selecione o(s) item(ns) que fará(ão) parte da solicitação de adesão. Podem ser incluídos quantos itens forem necessários, desde que sejam da mesma unidade gerenciadora e da mesma compra:

<input checked="" type="checkbox"/> 154052 - CAF	90093/2024	Pregão	-	00467/2024	65.353.401/0001-70 - COMERCIAL VENER LTDA (001)	00040	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO PERFUMADO	100.0000	132239
<p>Valor Unitário 13.1100</p> <p>Vigência 27/11/2024 - 27/11/2025</p> <p>Quantidade Disponível para Adesão 50</p> <p>Quantidade Solicitada <input type="text" value="50"/></p> <p>Valor Total para Adesão R\$ 655,50</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 154052 - CAF</p> <p>90093/2024</p> <p>Pregão</p> <p>-</p> <p>00467/2024</p> <p>65.353.401/0001-70 - COMERCIAL VENER LTDA (001)</p> <p>00006</p> <p>BORRIFADOR, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SPRAY, CONTEND </p> <p>300.0000</p> <p>103055</p> <p>Valor Unitário 4,0300</p> <p>Vigência 27/11/2024 - 27/11/2025</p> <p>Quantidade Disponível para Adesão 150</p> <p>Quantidade Solicitada <input type="text" value="150"/></p> <p>Valor Total para Adesão R\$ 604,50</p>									

**Ponto de
atenção!**

O limite da quantidade solicitada por unidade é de 50% da quantidade registrada para o item, desde que não tenha sido atingida a quantidade total permitida para adesões. Assim, no exemplo acima, o máximo que pode solicitar é 50 unidades do sabonete líquido perfumado e 150 do borrifador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

5.6. Após selecionar todos os itens, clique no botão , localizado no final da tela. Será aberta a aba de “Justificativa e Anexos”:

5.7. Preencha os campos da seguinte forma:

- a) **Processo de adesão:** informe o número do processo relacionado à adesão, tal como explicado na seção 4;
- b) **Justificativa da vantagem da adesão:** informe a justificativa para a solicitação de adesão;
- c) **Anexo justificativa:** selecione e realize o upload da “Justificativa da vantagem de adesão”, tal como explicado no item 6.5.

Ponto de atenção! Sugere-se que o conteúdo da “Justificativa da vantagem de adesão” seja inserido no campo referente à alínea “b”.

- d) **Anexo demonstração:** selecione e realize o upload da “Nota Técnica”, tal como explicado no item 6.4., de modo a comprovar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;
- e) **Anexo aceitação:** selecione e realize o upload dos arquivos correspondentes a prévia consulta e aceitação do fornecedor, tal como explicado na seção 3.

Se desejar adquirir/contratar um item isolado pertencente a um lote, aparecerão mais dois campos a serem preenchidos:

- a) **Justificativa de item isolado pertencente a um lote:** informe a justificativa de solicitação de item isolado pertencente a um lote;
- b) **Anexo justificativa item isolado:** selecione e realize o upload dos arquivos correspondentes ao campo anterior.

Ponto de atenção! Sugere-se que a justificativa informada na alínea “a” seja inserida em um documento e anexada à alínea “b”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

5.8. Responda “sim” às seguintes perguntas:

- a) Foi realizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, nos termos da Lei 14.133/2021?
- b) Houve prévia consulta e aceitação do fornecedor, nos termos da Lei 14.133/2021?

5.9. Finalizada a inclusão das informações necessárias, clique em “Solicitar Adesão”. A solicitação é registrada e você será direcionado para a tela de listagem das solicitações.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

6. DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ADESÃO A UMA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO

Para instrução de um processo visando aderir a uma ata de registro de preço de outro órgão, o solicitante deverá providenciar os artefatos listados no quadro a seguir:

DOCUMENTO		ORIGEM
1	Formulário de solicitação de compra e serviço	Documento a ser cadastrado no módulo Protocolo/SIPAC, tal como explicado no item 6.1 deste guia.
2	Formalização da demanda em processo de compra	Documento gerado no Compras.Gov, tal como explicado no item 6.2 deste guia.
3	Pesquisa de preços	Documento a ser elaborado pelo solicitante, tal como explicado no item 6.3 deste guia.
4	Nota Técnica	Documento a ser elaborado pelo solicitante, tal como explicado no item 6.4 deste guia.
5	Justificativa da vantagem de adesão	Documento a ser elaborado pelo solicitante, tal como explicado no item 6.5 deste guia.
6	Estudos Preliminares em Processo de Compra	Documento gerado no Compras.Gov, tal como explicado no item 6.6 deste guia.
7	Termo de Referência	Documento gerado no Compras.Gov, tal como explicado no item 6.7 deste guia.
8	Carta de aceite do órgão gerenciador da ata	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.8 deste guia.
9	Carta de aceite do Fornecedor	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.9 deste guia.
10	Certidões do Fornecedor	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.10 deste guia.
11	Consulta ao CADIN	Documento que deve ser obtido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.11 deste guia.
12	Checklist da AGU	Documento a ser preenchido pelo solicitante, tal como explicado no item 6.12 deste guia.
13	Despacho informativo para DPG	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

6.1. FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA E SERVIÇO

O “Formulário de solicitação de compra e serviço” possui um modelo cadastrado no SIPAC e deve ser preenchido pelo solicitante com as informações sobre os itens a serem adquiridos ou contratados. Após o preenchimento, deve ser assinado pelo solicitante, pela sua chefia imediata e pelos fiscais. Por conter dados pessoais (CPF), fineza inserir o documento como RESTRITO.

6.2. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA EM PROCESSO DE COMPRA

O documento de formalização de demanda (DFD) deve ser preenchido no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), no Compras.Gov. **Após a aprovação da autoridade competente**, deve-se exportar esse documento e inserir no processo.

Caso tenha dúvidas em relação ao seu preenchimento, está disponível na página “Guias”, localizada no menu “Compras” do [site da CLOG](#), o documento que orienta os solicitantes sobre como cadastrar o documento de formalização de demanda (DFD).

Ponto de atenção! Caso não tenha acesso ao sistema Compras.Gov, encaminhe pelo SIPAC à DPG o documento “Formulário para Gerenciamento de Usuário (SIASG)” para solicitação de acesso.

6.3. PESQUISA DE PREÇO

A pesquisa de preços num processo que visa à adesão a uma ata de registro de preço de outro órgão deve demonstrar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

Caso tenha dúvidas em relação ao seu preenchimento, está disponível na página “Guias”, localizada no menu “Compras” do [site da CLOG](#), o documento que orienta os solicitantes sobre como realizar uma pesquisa de preços (Guia “Pesquisa de Preços” ou Guia “Ferramenta Pesquisa de Preços”).

Ponto de atenção! Recomenda-se que após a realização da pesquisa de preço, que todos os documentos sejam concatenados em um único documento no formato PDF e seja adicionado ao SIPAC utilizando como “Tipo de Documento”: Orçamento.

6.4. NOTA TÉCNICA

Os dados levantados na pesquisa de preços e a metodologia aplicada para obtenção do preço de referência devem ser objeto de nota técnica, que, a princípio, tem formatação livre, sendo as limitações impostas pela IN SEGES/ME nº 65/2021, apenas de conteúdo (mínimo).

No Anexo I, encontra-se um modelo para ser utilizado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

6.5. JUSTIFICATIVA DA VANTAGEM DE ADESÃO

Deve-se apresentar uma justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público. Essa justificativa depende da necessidade de cada setor/departamento, todavia, para fins didáticos apresentamos abaixo um exemplo:

O [setor/departamento] do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET/MG) necessita adquirir/contratar [item desejado], pois [explicação da urgência para adquirir o item]. Assim, devido ao surgimento inesperado dessa demanda, foram realizadas consultas às atas de registro de preços vigentes no portal de Compras Governamentais (contratos.gov.br). Identificou-se o pregão [número do pregão], realizado pela UASG [número da UG e nome do órgão gerenciador], em que a empresa [nome e CNPJ do fornecedor] foi vencedora do item [número do item], cujas especificações atendem às necessidades do CEFET/MG.

Após pesquisa de preços verificou-se que os valores propostos superam o valor registrado na Ata de Registro de Preços (ARP) mencionada, evidenciando que a adesão a essa ata gerará uma economia significativa para a Administração.

Adicionalmente, foi confirmada a conformidade das especificações técnicas dos itens com as necessidades do CEFET/MG. Portanto, a adesão a essa ata de registro de preços atende aos princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que o item a ser adquirido já foi validado por outro órgão federal, garantindo que atenderá adequadamente a demanda do CEFET/MG. Além disso, assegura presteza, celeridade e um pronto atendimento às necessidades desta Instituição.

Atenciosamente,

6.6. ESTUDOS PRELIMINARES EM PROCESSO DE COMPRA

O estudo técnico preliminar (ETP) é um documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, dando base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação. Ele deve ser preenchido no Compras.Gov.

Ponto de atenção! Caso não tenha acesso ao sistema Compras.Gov, encaminhe pelo SIPAC à DPG o documento “Formulário para Gerenciamento de Usuário (SIASG)” para solicitação de acesso.

6.7. TERMO DE REFERÊNCIA

O termo de referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e serviços e deve ser preenchido no Compras.Gov.

Ponto de atenção! Caso não tenha acesso ao sistema Compras.Gov, encaminhe pelo SIPAC à DPG o documento “Formulário para Gerenciamento de Usuário (SIASG)” para solicitação de acesso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

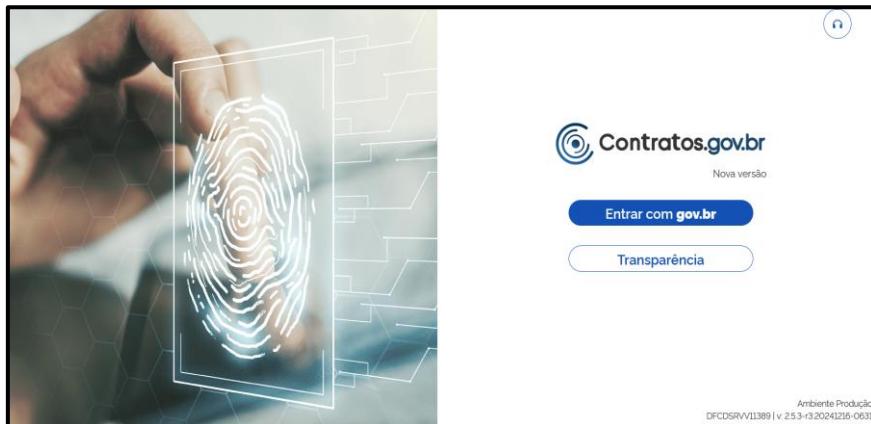
6.8. CARTA DE ACEITE DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

Para obter a carta de aceite do órgão gerenciador da ata, faça o seguinte:

6.8.1. Acesse o [ComprasGov](#).

Ponto de atenção! Caso não tenha acesso ao sistema Compras.Gov, encaminhe pelo SIPAC à DPG o documento “Formulário para Gerenciamento de Usuário (SIASG)” para solicitação de acesso.

6.8.2. Acesse o menu “Gestão de Atas – Lei 14.133/2021”. Será aberta a seguinte tela:



6.8.3. Faça login no gov.br e acesse o menu “Solicitar Adesão”. Busque pela sua solicitação e se tiver sido aceita, clique em “Visualizar”:

Exibindo 1 a 25 de 67 registros filtrados de 25.653 registros					
Situação	Nº Solicitação	Unidade Gerenciadora	Número da compra/ano	Modalidade da compra	Ações
Em elaboração	00001/2024-R	158350 - IFRR/CAMPUS B VISTA	90054/2024	05 - Pregão	
Aceita	00062/2024	158516 - IFSC	31009/2023	05 - Pregão	
Aceita	00061/2024	158516 - IFSC	31009/2023	05 - Pregão	
Aceita	00060/2024	158154 - IF DE SAO PAULO	00047/2023	05 - Pregão	
Aceita	00059/2024	158313 - FORTALEZA	00007/2023	05 - Pregão	
Aceita	00058/2024	201057 - CENTRAL/MGI	00006/2023	05 - Pregão	
Enviada para aceitação	00057/2024	160049 - 10º D SUP	90012/2024	05 - Pregão	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

6.8.4. Será aberta uma tela com a solicitação realizada. Clique em imprimir e salve em PDF:

Nº Solicitação: 00062/2024

Unidade Gerenciadora: 158516 - IFSC

Número da compra/ano: 31009/2023

Modalidade da compra: 05 - Pregão

Situação: Aceita

Responsável: [REDACTED]

Texto Justificativa: A adoção da modalidade de corona para esta contratação é vantajosa, pois permite aproveitar condições já negociadas em processos licitatórios prévios, resultando em uma contratação mais ágil e economicamente eficiente. Neste caso, o valor desta ata está abaixo do praticado no mercado, o que representa um benefício financeiro direto para a instituição e reforça a economia de recursos. Além disso, a corona evita gastos adicionais e o prolongamento de prazos envolvidos em um novo processo licitatório, assegurando o atendimento imediato às nossas necessidades de aquisição. Essa abordagem otimiza tanto os recursos administrativos quanto os financeiros, utilizando parâmetros e especificações já estabelecidos em atas existentes e garantindo a compatibilidade dos itens com as exigências específicas da instituição. Dessa forma, assegura-se um processo de aquisição que une economia, praticidade e conformidade com os regulamentos vigentes.

Anexo Justificativa: Nome Visualizar JUSTIFICATIVA ITEM 08.pdf

Foi realizada demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado nos termos da Lei 14.133/2021 (Art.23 e Art. 86, §2º, Inc. II)? Sim

Anexo Demonstração: Nome Visualizar justifica preco 80f.pdf

6.9. CARTA DE ACEITE DO FORNECEDOR

A carta de aceite do fornecedor refere-se à carta/e-mail descrita(o) na seção 3. Concatene em um único documento em formato PDF a sua solicitação de adesão à ata e a carta de aceite do fornecedor.

6.10. CERTIDÕES DO FORNECEDOR

É necessário obter duas certidões do fornecedor:

- SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores):** O SICAF é obtido no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), no Compras.Gov. Atualmente o link de acesso fica na página 3 do “Acesso Rápido”. Ao entrar no sistema, acesse os seguintes menus para obter a certidão necessária:

Consulta >> Situação do fornecedor >> Digite o CNPJ do fornecedor >> Pesquisar

Ponto de atenção!

Caso não tenha acesso ao sistema Compras.Gov, encaminhe pelo SIPAC à DPG o documento “Formulário para Gerenciamento de Usuário (SIASG)” para solicitação de acesso.

- Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica:** Essa certidão é obtida no seguinte link <https://certidores-apf.apps.tcu.gov.br/>.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

6.11. CONSULTA AO CADIN

O Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin) é um banco de dados no qual estão registrados os nomes de pessoas em débito com órgãos e entidades federais. Essa certidão é obtida no seguinte link <https://cadin.pgfn.gov.br/#/home>.

Ponto de atenção!

Caso você não tenha acesso a esse sistema, deve-se solicitar enviando um e-mail para marcos@cefetmg.br ou jamile@cefetmg.br.

6.12. CHECKLIST DA AGU

É uma lista de verificação formulada pela AGU que materializa a avaliação da conformidade legal e da suficiência da instrução processual. É possível acessá-la no seguinte link:

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoesecontratos/14133/listas-de-verificacao>.

No caso das caronas, preencha e insira no processo o checklist denominado de: “**Lista de Verificação Adesão à Ata de Registro de Preços Lei 14.133**”.

Ponto de atenção!

Recomenda-se que sempre que for instruir um processo acesse o link em vez de baixar o documento, pois esses documentos são frequentemente atualizados.

6.13. DESPACHO INFORMATIVO PARA DPG

Elabore um despacho informativo para Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG) contendo:

- a) o número do item na ata que pretende aderir;
- b) a descrição do item que pretende adquirir/contratar;
- c) a unidade de fornecimento do item;
- d) a quantidade do item a ser adquirida/contratada;
- e) valor do item e valor total da adesão;
- f) UASG do órgão gerenciador da ata;
- g) fornecedor do item;
- h) justificativa da vantagem da adesão.

Veja abaixo um exemplo deste Despacho:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

À Diretoria de Planejamento e Gestão,

Senhor Diretor,

Encaminhamos o presente processo para aquisição de materiais de consumo por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços da UASG Gerenciadora 153254 - Administração Geral - UFMG, na forma detalhada a seguir:

Número do item na ata	Descrição do item	CATMAT ou CATSER	Unidade de fornecimento	Fornecedor do item	Quantidade desejada	Valor unitário	Valor total por item
XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY
....
Valor total a ser adquirido:							XX + YY + ...

Esclarecemos que se trata de demanda emergencial em razão da realização de concurso para técnico-administrativo e docentes do CEFET-MG. Assim, como não teríamos tempo hábil para realização da licitação, após verificado que os valores registrados na referida ata estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, optou-se pela realização dessa adesão.

Atenciosamente,

7. REFERÊNCIAS

Brasil. Advocacia-Geral da União. Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos. Instrumento de padronização dos procedimentos de contratação, 2023. Disponível em: [instrumento-de-padronizacao-dos-procedimento-de-contratacao-agu-fev-2024.pdf](#)

Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO I – MODELO DE PREENCHIMENTO DA NOTA TÉCNICA

(os itens destacados de vermelho devem ser preenchidos e/ou retirados da nota técnica, se não se aplicarem a pesquisa de preço realizada)

I – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente contratação é a aquisição/contratação de [XXXXXXX] para o setor/departamento [XXXXXXX] do CEFET-MG, na forma descrita a seguir:

Item	CATMAT ou CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade
[XXXXXXX]	[XXXXXXX]	[XXXXXXX]	[XXXXXXX]
[XXXXXXX]	[XXXXXXX]	[XXXXXXX]	[XXXXXXX]
[XXXXXXX]	[XXXXXXX]	[XXXXXXX]	[XXXXXXX]

II- PARÂMETROS CONSULTADOS

2.1. Para demonstrar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, realizou-se pesquisa de preços utilizando os parâmetros dos incisos X e Y [especificar o(s) inciso(s)] da IN SEGES/ME nº 65/2021, conforme discriminado na tabela abaixo:

Observação: no caso de mais de um item, especificar por item ou pelo conjunto de itens que utilizem o mesmo parâmetro.
Exemplo:

Nº do item(ns)	Parâmetros utilizados	Justificativa para escolha
1, 2 e 7	[Indicar o parâmetro ou a combinação de parâmetros utilizados]	[Apresentar justificativas para a escolha...]
3, 4, 5 e 6	[Indicar o parâmetro ou a combinação de parâmetros utilizados]	[Apresentar justificativas para a escolha...]
...

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e a contratações similares realizadas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, parágrafo 1, da IN SEGES/ME nº 65/2021. Esses resultados estão constantes no relatório e são oriundos das bases de dados do Compras.gov.br – sistema oficial do poder executivo federal. Porém, para os itens 1 e 2 não foram encontrados resultados suficientes que pudessem atender, per si, o disposto no caput do art. 6º da IN SEGES/ME nº 65/2021, situação pela qual foram incorporados preços de outras fontes de pesquisa especificadas no relatório anexo.

OU

2.2. Não foram priorizados os parâmetros do artigo 5º, incisos I e II da IN Seges/ME nº 65/2021, porque [apresentar as justificativas tais quais: não foram encontrados resultados suficientes etc.].



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2.3. Na consulta direta com fornecedores, foi enviada comunicação às seguintes empresas:

Fornecedor	Apresentou resposta?	Justificativa para escolha
[Nome do fornecedor]	S / N (em caso positivo, indicar sequencial/folha)	[Apresentar justificativas para a escolha]
[Nome do fornecedor]	S / N (em caso positivo, indicar sequencial/folha)	[Apresentar justificativas para a escolha]
...

2.4. A pesquisa de preço considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, parágrafo 5, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

OU

2.4. Não foi possível a obtenção do mínimo de três preços para demonstrar que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, pois *[apresentar justificativas]*.

III- SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1. A série de preços coletados consta em anexo a essa nota técnica de análise crítica de pesquisa de preços.

OU

3.1. A série de preços coletados consta em anexo no documento SIPAC [xx] deste processo.

IV- METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

Observação: especificar por item ou conjunto de itens, se o for caso, quando utilizado o mesmo método.

4.1. A obtenção do preço estimado de cada item deu-se com base na [média/menor preço/mediana] dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão *[apresentar justificativa para a escolha da metodologia]*.

Nº do item	Método utilizado	Justificativa para escolha
1	<i>média/mediana/menor/outro</i>	<i>[Apresentar justificativas para a escolha]</i>
2, 3 e 4	<i>média/mediana/menor/outro</i>	<i>[Apresentar justificativas para a escolha]</i>
...



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Se forem obtidas cotações a partir do critério I do art. 5 da IN SEGES/ME nº 65/2021 (sistemas oficiais do governo), sugere-se adotar como metodologia de obtenção de preço estimado a **mediana ou a média**, a depender do coeficiente de variação (CV), sendo que:

Ponto de atenção!

- Para pesquisa de preços cujo CV seja menor que 20%, adota-se a média;
- Para pesquisa de preços cujo CV seja maior que 20%, adota-se a mediana.

Se forem obtidas cotações a partir dos critérios II, III, IV e V do art. 5 da IN SEGES/ME nº 65/2021, sugere-se adotar como metodologia de obtenção de preço estimado o **menor preço**, desde que tenham sido desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

4.2. Dentro os preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, utilizando a metodologia [XXXXXXX].

Sugere-se que sejam desconsiderados os preços inexequíveis e os excessivamente elevados utilizando-se preferencialmente o método do desvio padrão:

Ponto de atenção!

I - **excessivamente elevado**: preço maior que o resultado da média das propostas somado ao desvio padrão; e

II - **inexequível**: preço menor que o resultado da média das propostas subtraído do desvio padrão.

4.3. A fim de obter valores na pesquisa de preços compatíveis com os praticados no mercado, quando se obteve uma grande variedade resultados, utilizou-se os seguintes filtros [XXXXXXX].

V – MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado da contratação conforme pesquisa de preço é de R\$ [XXXXXXX], [escrever por extenso o valor total da pesquisa], conforme memória de cálculo abaixo:

(reproduzir a planilha contendo a memória de cálculo dos preços obtidos pela Administração).

5.2. O preço obtido a partir da adesão à Ata de Registro de Preços da UASG Gerenciadora [XXXXXXX] é de R\$ [XXXXXXX], [escrever por extenso o valor total da pesquisa], conforme memória de cálculo abaixo:

(reproduzir a planilha contendo a memória de cálculo dos preços obtidos pela Administração).

5.3. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que à adesão à Ata de Registro de Preços da UASG Gerenciadora [XXXXXXX] é **vantajosa** para a Administração.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Ponto de
atenção!**

A memória de cálculo do valor estimado com os critérios e parâmetros utilizados e os documentos que lhe dão suporte (planilhas, pesquisas na internet, *prints* de tela, e-mails etc.) devem ser anexados ao processo, servindo de prova documental.

VI – Identificação dos agentes responsáveis pela pesquisa de preços

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por [nome do agente público], matrícula nº [XXXXXXX].

[Cidade], [data].



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

APÊNDICE I – FORMA ALTERNATIVA DE BUSCAR UMA “CARONA”

Tendo em vista a indisponibilidade temporária do portal de compras do governo federal para consultar os itens das atas de registro de preço disponíveis para adesão, conforme explicado na seção 2 deste guia, apresentamos a seguir uma forma alternativa de realizar essa consulta.

1.1. Acesse o sistema do Compras.Gov, no seguinte link:

<http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp>

1.2. No lado direito da tela, acesse o menu correspondente ao “Governo” e informe seu CPF e Senha:

Ponto de atenção!

Caso não tenha acesso ao sistema Compras.Gov, encaminhe pelo SIPAC à DPG o documento “Formulário para Gerenciamento de Usuário (SIASG)” para solicitação de acesso.

1.3. Clique em “Entrar”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1.4. Será aberta uma nova tela. Na parte inferior, em geral na página 2, clique sob o ícone denominado “Pesquisa de Preços”:

Área de Trabalho

Esta é a sua área de trabalho do Compras.gov.br. Aqui estão reunidas suas tarefas diárias nos quadros abaixo, divididos em três cards - **Planejamento da Contratação**, **Seleção do Fornecedor** e **Compras Finalizadas**. É possível gerir e favoritar a sua compra, além de acompanhar os seus processos. Também é possível visualizar as ações a serem realizadas por meio do Painel Pendências, bem como acompanhar as mensagens e acessar todas as compras realizadas. Para mais informações, acesse o [Portal de Compras do Governo Federal](#).

Planejamento da Contratação (0)
+ Filtros Ativos

Seleção do Fornecedor (2)
+ Filtros Ativos

Compras Finalizadas (0)
+ Filtros Ativos

Acesso Rápido
Selecione uma opção abaixo. Você também poderá acessar essas opções no menu localizado na **barra superior**.

Gestão de Riscos Sistema de Gestão de Riscos

IRP Intenção de Registro de Preços

Pesquisa de Preços Sistema de Pesquisa de Preços

Divulgação de Compras Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras

Novo Divulgação de Compras Novo Sistema de Divulgação de Compras

Gestão de Atas Gestão de Atas de SRP - Nova Lei de Licitações - Lei 14.133/2021

+ Criar

Ano, Número ou UASG da Compra

Pesquisa de Preços

Gestão de Riscos

IRP

Divulgação de Compras

Novo Divulgação de Compras

Gestão de Atas

« < 1 2 3 4 > »

1.5. Será aberta uma nova tela. Selecione ao lado direito, o menu “Nova Pesquisa”:

Pesquisa de Preços

Faça, acompanhe e exporte suas cotações.

Termo a ser pesquisado

Pesquise pelo termo desejado, a partir de 3 caracteres

Nova Pesquisa

Minhas pesquisas **Pesquisas da minha UASG** **Lixeira**

Número	Titulo	UASG	Criada em	Atualização	Status	Quantidade	Ações
5/2024	Material de Escritório	153015	07/02/2024	08/02/2024	Rascunho	2	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

1.6. Será aberta uma nova tela. No lado esquerdo, acesse o Menu “Itens”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1.7. Clique em “Adicionar Item”:

Itens (Materiais ou Serviços)

Voltar

Número da pesquisa 37/2024	UASG 153015	Edited por JAMIL CAMARGOS DE OLIVEIRA
-------------------------------	----------------	--

Lista de itens adicionados para pesquisa de preços

Adicionar item

Nº	Descrição	Quantidade	Unidade	Atualizado em	Meios de comunicação	Mediana	Ações
⚠ Nenhum item cotado. Para iniciar, pesquise o item a ser cotado através da opção Adicionar item.							

1.8. Será aberta uma janela, na qual, deve-se realizar a busca do item. Digite o item desejado e selecione a referida classe, que no caso do exemplo abaixo, é a classe “Caneta esferográfica”:

Catálogo Compras.gov.br

caneta esferogr[

M - Carga de caneta esferográfica
M - Corretivo fita
M - Caneta esferográfica
Todos - caneta esferogr

Pesquise itens do Catálogo Compras.gov.br no campo de busca acima.

Ponto de atenção!

Se você já conhecer o CATMAT do item, sugere-se que a busca seja realizada por esse parâmetro.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1.9. Selecione o padrão descritivo de material (PDM), que no exemplo abaixo, é o “Caneta Esferográfica”, clicando no meu “selecionar”:

Classe	Código	Padrão Descritivo de Material	Ações
7510	4542	Carga de caneta esferográfica	
7510	15014	Corretivo fita	
7510	99	Caneta esferográfica	

1.10. Informe a quantidade que deseja adquirir e depois selecione a descrição correta do item, que no exemplo abaixo, refere-se à descrição do CATMAT 275111, e clique no menu “adicionar”:

Ponto de atenção! Observe que ao lado esquerdo da tela, há alguns filtros que podem te ajudar na busca da descrição correta do item a ser adquirido.

1.11. O item será adicionado a sua pesquisa de preços.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1.12. Clique em “Editar cotação do item”:

Itens (Materiais ou Serviços)								Voltar
Número da pesquisa		UASG	Editado por					
46/2024		153015	JAMILÉ CAMARGOS DE OLIVEIRA					
Lista de itens adicionados para pesquisa de preços Adicionar Item								
Nº	Descrição	Quantidade	Unidade	Atualizado em	Média	Mediana	Ações	
1	ZFT111 - Caneta Eletrostática Metal ic 3D, Material: Ouro, Unidade: Caixa, 1 UN. Material: Península, Páginas: Com Es fera De Tungstênio, Tipo: Escrita Média, Cor: Tinta Azul, Característi cas Adicionais: Corpo Cilíndrico E Tr ansparente	20	Caixa 50 Unidade	14/03/2024	R\$ 28,3113	R\$ 27,6300	Detalhar Excluir	

1.13. Na tela que será aberta, é possível visualizar todas as compras realizadas nos últimos 12 meses. Para filtrar e limitar a sua pesquisa, clique em “Refinar pesquisa – atualiza o resultado”:

Consolidação dos preços cotados - em R\$							
Métodos de cálculo			Cotação de variação 11,41 %				
<input type="radio"/> Menor Preço	<input type="radio"/> Média	<input checked="" type="radio"/> Mediana	RS 24.4800	RS 28.3113	RS 27.5300	Dados período 3/03	Maior preço: R\$ 34.9900
Lista de cotações realizadas para o item							
Quantidade de amostras: 8							
Inciso	Nome	Quantidade	Preço unitário	Colado em	Compor	Ações	
	JUSTICA ELEITORAL Compre.gov.br	710	R\$ 24,4800	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	
	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Compre.gov.br	320	R\$ 27,5800	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	
	FUNDACAO NACIONAL DO INDO Compre.gov.br	18	R\$ 29,5000	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	
	COMANDO DO EXERCITO Compre.gov.br	75	R\$ 30,7400	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	
	COMANDO DO EXERCITO Compre.gov.br	1384	R\$ 26,7300	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	
	CONSELHO FED. DOS REPRESENTANTES CO MERCIAIS Compre.gov.br	2	R\$ 34,9900	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	
	JUSTICA ELEITORAL Compre.gov.br	1820	R\$ 24,9900	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	
	COMANDO DO EXERCITO Compre.gov.br	40	R\$ 27,5000	14/03/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Detalhar Excluir	

1.13.1. Este menu apresenta os seguintes filtros:

- Período da pesquisa;
- Modalidade da licitação (dispensa, pregão, inexigibilidade, etc.);
- Forma da licitação (SISPP ou SISRP);
- Esfera (Federal, Estadual, Municipal);
- Local;
- Quantidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Para encontrar um item para aderir é necessário buscar por licitações do tipo SISRP da esfera Federal:

Pesquisar preço no Compras.gov.br

Periodo da pesquisa *

Inicio _____ Fim _____ Meses 12

Características da contratação

Modalidade Seleccione as modalidad... Forma SISRP Esfera Federal

Critério de Julgamento do Item Seleccione os critérios de...

Local (UASG)

UF Seleccione uma UF Cidade(s) Seleccione as cidades para filtrar

Local de Entrega

UF Seleccione uma UF Cidade(s) Seleccione as cidades para filtrar

Quantidade

De Até

Limpar **Cancelar** **Aplicar**

1.14. Após a realização desta filtragem, clique na setinha do lado esquerdo para acessar as compras selecionadas:

Quantidade de amostras: 5							
Inciso ↑↓	Nome ↑↓	Quantidade ↑↓	Preço unitário ↑↓	Cotado em ↑↓	Compor ↑↓	Ações	
»	COMANDO DO EXERCITO Compras.gov.br	800	R\$ 25.0000	17/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	%	
»	COMANDO DO EXERCITO Compras.gov.br	135	R\$ 24.8900	17/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	%	
»	COMANDO DO EXERCITO Compras.gov.br	256	R\$ 18.5000	17/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	%	
»	JUSTICA ELEITORAL Compras.gov.br	710	R\$ 24.4800	17/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	%	
»	COMANDO DO EXERCITO Compras.gov.br	75	R\$ 30.7400	17/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	%	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1.15. Será aberta uma janela abaixo de cada compra com algumas informações que lhe permitem verificar se o item licitado atende às suas necessidades:

Inciso ↑↓	Nome ↑↓	Quantidade ↑↓	Preço unitário ↑↓	Cotado em ↑↓	Compor ↑↓	Ações
▼	! COMANDO DO EXERCITO Compras.gov.br	800	R\$ 25.0000	17/03/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	% Baixar
Compra	Data da Compra		Número do Item		Objeto da Compra	
16044805900042024	02/08/2024	19			Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de Material de Expediente e Toners	
Unidade de fornecimento	Esfera		UASG		Forma	
Caixa 50 Unidade	Federal		160448		SISRP	
Modalidade	Fornecedor ?		Marca		Critério de Julgamento	
Pregão	48747909 ALESSANDRA SILVA ALVES		Média Azul		Menor Preço	
					Ata	Compra

1.15.1. Caso queira verificar mais detalhes desta licitação, clique em “Compra”. Será aberta uma nova janela, na qual, deve-se buscar pelo item almejado (no exemplo anterior é o 19).

1.15.2. Ao encontrar o item, clique em “Visualizar propostas do item”:

19 CANETA ESFEROGRÁFICA Exclusividade ME/EPP Homologado	Qtde solicitada 800 Valor estimado (unitário) R\$ 34.5000	Download Visualizar propostas do item
---	--	---

1.15.3. Procure pelo fornecedor cuja proposta foi adjudicada e clique na setinha do lado direito:

48.747.909/0001-34 ME/EPP Adjudicada	48.747.909 ALESSANDRA SILVA ALVES UF não informada	Valor ofertado (unitário) R\$ 25.0000 Valor negociado (unitário) -	Visualizar propostas do item
--	---	---	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1.15.4. Clique em “Anexos” e busque, por exemplo, pela proposta do item:

48.747.909/0001-34 ME/EPP Adjudicada	48.747.909 ALESSANDRA SILVA ALVES UF não informada	Valor ofertado (unitário) R\$ 25,0000 Valor negociado (unitário) -
<ul style="list-style-type: none">▼ Chat▼ Proposta▲ Anexos		
Proposta - 5 BATALHAO DE ENGENHARIA DE COMBATE.pdf		24/06/2024 17:44:18 Download
Documentos de Habilaciao.zip		24/06/2024 17:44:38 Download

Ponto de atenção!

Nem sempre é possível visualizar os anexos.

1.16. Caso o item licitado atenda às suas necessidades, siga os passos descritos neste guia, a partir da seção 3.

Ponto de atenção!

Para adquirir um item via “carona” é necessário que:

- A ata de registro de preço esteja **vigente**;
- Seja permitida a adesão de outros órgãos a essa ata;
- O fornecedor aceite realizar a entrega;
- O órgão gerenciador da ata seja da esfera federal;
- O quantitativo almejado não pode exceder 50% do quantitativo registrado na ata;
- O quantitativo decorrente das adesões à ata não pode exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado.