

# **MANUAL DE ABERTURA DE PROCESSO DE DIÁRIAS E PASSAGENS VIA PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC**

## **1. INCLUSÃO DE PEDIDO DE DIÁRIAS NO SIPAC**

- 1.1. Abra processo eletrônico com o Tipo DIÁRIAS E PASSAGENS.
- 1.2. Descreva a natureza da solicitação em ASSUNTO DETALHADO.
- 1.3. Informe CATEGORIA, NOME DO SERVIDOR e se quer ser notificado via e-mail.
- 1.4. Clique em INSERIR.
  - 1.4.1. Se houver mais de um interessado, repita a etapa 1.3.
- 1.5. Clique em FINALIZAR
- 1.6. Dados gerais serão exibidos. Confira se dados estão corretos, e caso estejam, selecione em ADICIONAR DOCUMENTOS.
- 1.7. Na adição de Documentos, adicione FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS no Tipo.
- 1.8. Selecione RESTRITO na natureza de documento, e a hipótese legal INFORMAÇÃO PESSOAL RESTRITA
- 1.9. Selecione ESCREVER DOCUMENTO na Forma de Documento
- 1.10. Selecione CARREGAR MODELO
- 1.11. Preencha o Modelo que será carregado (FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS), com todas as informações pertinentes.
- 1.12. Finalizando, clique em ADICIONAR DOCUMENTO
- 1.13. Selecione o Documento que foi adicionado, e adicione as assinaturas necessárias.
- 1.14. Selecione FINALIZAR.
- 1.15. Clique em MOVIMENTAR O PROCESSO.
- 1.16. Envie para DPG

## **2. INCLUSÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SIPAC**

- 2.1. Após a inclusão da solicitação no SCDP, a DPG retornará o processo para o setor solicitante, com o número da PCDP para acompanhamento e instruções de como proceder após a viagem.
- 2.2. Adicione a Prestação de Contas via modelo (tal como efetuado nas etapas 1.6 até 1.14), adicionando PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS E PASSAGENS no Tipo.

## **3. INCLUSÃO DE ANEXOS REFERENTES À SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- 3.1. Os Documentos anexos à Solicitação de Diárias e à Prestação de Contas devem ser adicionados como documentos digitais em ADIÇÃO DE DOCUMENTOS.