

INSTRUÇÃO PARA CADASTRO DE CONTA PARA RECEBIMENTO DE DIÁRIAS

1. Acesse o SouGov (app ou web)
2. Clique na opção Dados Bancários disponível na opção Solicitações
3. Clique no lápis ao lado da opção Conta para outros recebimentos
4. Confirme
5. Encaminhe a solicitação e aguarda baixa por parte da Divisão de Cadastro

