



PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES CEFET-MG 2022

PAC 2022

Diretoria de Planejamento e Gestão – BH, Fevereiro/2021

LEI 8.666/93 – 21/06/1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências

- ▶ Art. 2º As obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Lei.
- ▶ Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

LEI 8.666/93 – 21/06/1993

Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências

Art. 22. Define as modalidades de licitação:

I - concorrência; II - tomada de preços; III - convite; IV - concurso; V - leilão.

Art. 23. Define os valores associados a cada modalidade de licitação

I – para obras e serviços de engenharia

II – para compras e serviços não incluídos no inciso I:

a) na modalidade convite - até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);

Art. 24. Determina 35 hipóteses nas quais é dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

- ▶ O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

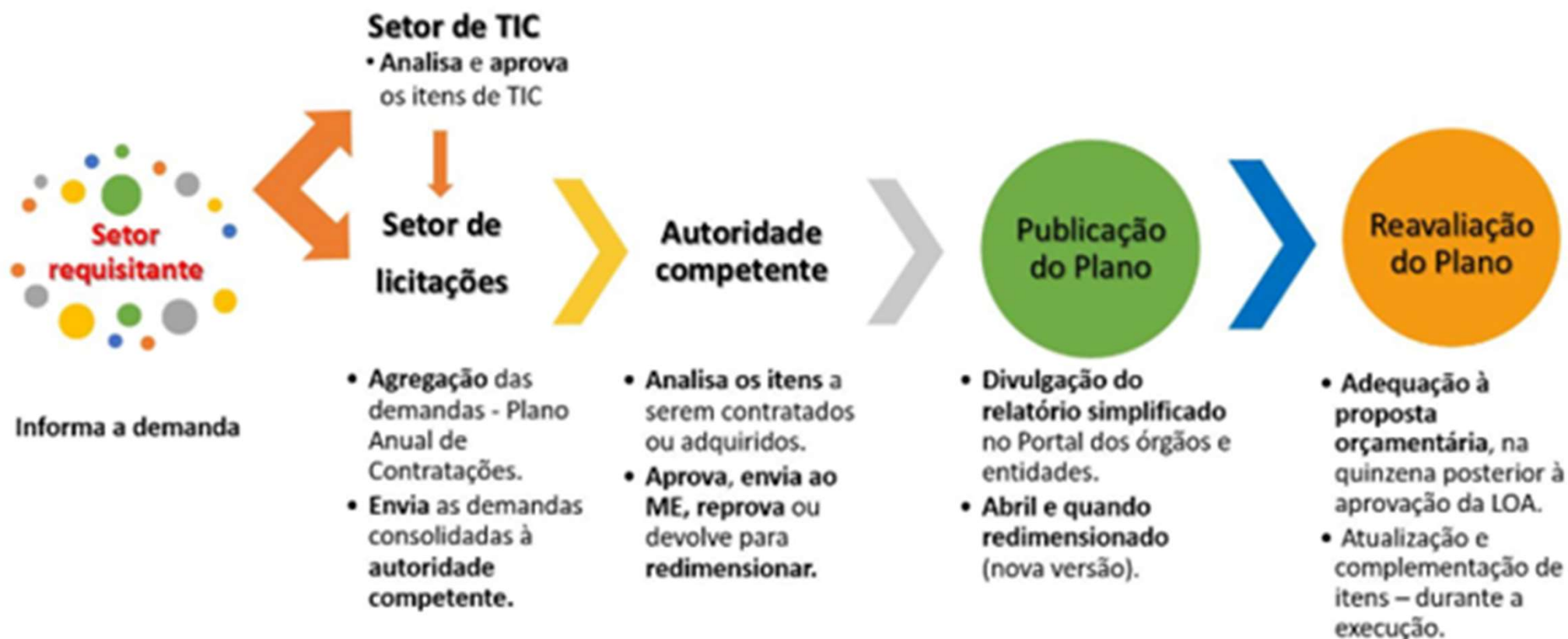
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

- ▶ INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2018
(REVOGADA PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2019)
- ▶ SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
- ▶ Preenchimento obrigatório

Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC

- ▶ O **Sistema PGC** constitui a ferramenta informatizada disponibilizada pela Secretaria de Gestão do MP (ME) para elaboração dos Planos Anuais de Contratações pelas UASG
- ▶ UASG: Unidade Administrativa de Serviços Gerais
- ▶ **CEFET-MG: UASG 153015**

FLUXO DE ELABORAÇÃO



Cronograma – Elaboração e Aprovação

- ▶ **Até 1º de Abril** : Incluir os itens no PAC para o ano subsequente (SETORES/USUÁRIOS REQUISITANTES).
 - ▶ **Após 17/04** os acessos serão retirados para que a DPG possa consolidar as demandas e encaminhá-las ao ME.
- ▶ **De 17 de Abril a 29 de Abril** : Análise das demandas (DPG/CLOG)
- ▶ **30 de Abril** : Aprovação para e envio ao ME (DPG)
- ▶ **30 de Abril** : Publicação do PAC na página do CEFET-MG

Cronograma – Revisão e Redimensionamento

- ▶ **Para adequação do PAC à Lei Orçamentária Anual (LOA)**
 - ▶ De 1º a 30 de Setembro
 - ▶ De 16 a 30 de Novembro
 - ▶ Publicação do PAC (revisado) na página do CEFET-MG

Atualização dos Planos

- ▶ Durante o ano de sua ELABORAÇÃO: (2021/2022)
 - ▶ Apenas nos períodos anteriormente definidos.
- ▶ Durante o ano de sua EXECUÇÃO: (2021/2021)
 - ▶ Quaisquer alterações precisam ser aprovadas pela autoridade máxima da instituição, com posterior envio ao Ministério da Economia.

Estrutura das informações no PGC

Grupos de Itens



Materiais, Serviços, Obras e
Serviços de Engenharia

Materiais
Serviços
Obras
Serviços de Engenharia



Soluções de TIC
(Tecnologia da Informação e
Comunicação)

Centro de dados
Equipamentos
Peças e suprimentos
Softwares e Aplicativos
Sistemas de informação
Telefonia

Diretoria de Planejamento e Gestão

GRUPO	TIPO DE GRUPO	RESPONSÁVEIS
Certificados digitais	Materiais, Serviços, Obras	DPG
Passagens Aéreas		DPG
Publicações Oficiais		DPG
Reserva em Hotéis		DPG
Serviços de Taxi		DPG
Obras		DPG / INFRA
Materiais de Expediente		DPG / CLOG / DIPAT
Materiais de Higiene		DPG / CLOG / DIPAT

Diretoria de Planejamento e Gestão

GRUPO	TIPO DE GRUPO	RESPONSÁVEIS
Abastecimento e manutenção de veículos	Materiais, Serviços, Obras	DPG / Prefeitura
Água potável e saneamento		
Cartões de identificação		
Energia Elétrica		
Manutenção de sistema de ar condicionado		
Manutenção predial		
Mobiliário		
Serviços de Limpeza e Conservação		
Serviços de Motoristas		
Serviços de Portaria		
Serviços de Vigilância		

Demais setores requisitantes

GRUPO	TIPO DE GRUPO	RESPONSÁVEIS
Credenciamento de clínicas	Materiais, Serviços, Obras	DDE
Restaurantes Universitários		DDE
Seguros Pessoais		DEDC
Materiais Esportivos		DEFISD
Anuidades		Diretorias Especializadas
Eventos institucionais		Diretorias Especializadas

Demais setores requisitantes

GRUPO	TIPO DE GRUPO	RESPONSÁVEIS
Material Bibliográfico Importado	Materiais, Serviços, Obras	GABINETE / Biblioteca Universitária
Material Bibliográfico Nacional		GABINETE / Biblioteca Universitária
Vestibular		GABINETE / COPEVE
Comunicação e divulgação		SECOM
Capacitação		SEGEP
Materiais para Serviço de Saúde		SEGEP
Missões e Mobilidade internacionais		SRI

Demais setores requisitantes

GRUPOS	TIPO DE GRUPO	RESPONSÁVEIS
Infraestrutura de TI	Soluções de TIC	DTI
<ul style="list-style-type: none">• Centro de dados		
<ul style="list-style-type: none">• Equipamentos		
<ul style="list-style-type: none">• Peças e Suprimentos		
<ul style="list-style-type: none">• Sistemas de Informação		
<ul style="list-style-type: none">• Softwares e Aplicativos		
<ul style="list-style-type: none">• Telefonia		

Demandas por EQUIPAMENTOS DE TI apresentadas por requisitantes não pertencentes à DTI, devem ser apresentadas por meio de formulário eletrônico a ser disponibilizado pela DTI.

Demais setores requisitantes

GRUPO	TIPO DE GRUPO	RESPONSÁVEIS
Equipamentos para laboratório - novos	Materiais, Serviços, Obras	Diretorias de Unidade • Departamentos • Coordenações de Gestão de Laboratórios DPPG • Coordenação de Gestão da Infraestrutura de Pesquisa
Equipamentos para lab. – manutenção/calibração		
Materiais de consumo para laboratório:		
• Artes		
• Construção Civil		
• Elétrica		
• Eletroeletrônica		
• Eletrônica		
• Ferramentas		
• Gás		
• Metal-mecânica		
• Outros		
• Produtos Biológicos		
• Produtos Químicos		
• Robótica		
• Tecnologia da Informação		
• Vidraria e Acessórios		

Demais setores requisitantes Denominações segundo a Portaria DIR 273/20

Diretoria do Campus Nova Suíça – DCNS

Departamento de Arte, Design e Tecnologia	DADT
Departamento de Ciência e Tecnologia Ambiental	DCTA
Departamento de Ciências Biológicas	DCB
Departamento de Ciências Sociais e Filosofia	DCSF
Departamento de Educação Física e Desporto	DEFISD
Departamento de Engenharia de Materiais	DEMAT
Departamento de Engenharia de Transportes	DET
Departamento de Geociências	DGEO
Departamento de História	DHIS
Departamento de Linguagem e Tecnologia	DELTEC
Departamento de Química	DEQUI

Diretoria do Campus Nova Gameleira – DCNG

Departamento de Ciências Sociais Aplicadas	DCSA
Departamento de Computação	DECOM
Departamento de Educação	DEDU
Departamento de Eletrônica e Biomédica	DEEB
Departamento de Engenharia Civil	DEC
Departamento de Engenharia Elétrica	DEE
Departamento de Engenharia Mecânica	DEM
Departamento de Física	DF
Departamento de Matemática	DM

Diretoria do Campus Araxá – DCAX

Departamento de Formação Geral	DFGAX
Departamento de Eletromecânica	DELMAX
Departamento de Minas e Construção Civil	DMCAX

Diretoria do Campus Contagem - DCCN

Departamento de Formação Geral	DFGCN
Departamento de Controle Ambiental e Química	DECAQ
Departamento de Eletroeletrônica e Computação	DELCOM

Diretoria do Campus Curvelo - DCCV

Departamento de Formação Geral	DFGCV
Departamento de Eletroeletrônica	DEECV
Departamento de Engenharia Civil e Meio Ambiente	DECMCV

Diretoria do Campus Divinópolis - DCDV

Departamento de Formação Geral	DFGDV
Departamento de Engenharia Mecatrônica	DEM DV
Departamento de Informática, Gestão e Design	DIGDDV

Diretoria do Campus Leopoldina - DCLP

Departamento de Formação Geral	DFGLP
Departamento de Computação e Mecânica	DCMLP
Departamento de Eletroeletrônica	DEELP

Diretoria do Campus Nepomuceno – DCNP

Departamento de Formação Geral	DFGNP
Departamento de Computação e Mecânica	DCMNP
Departamento de Elétrica	DENP

Diretoria do Campus Timóteo - DCTM

Departamento de Formação Geral	DFGTM
Departamento de Computação e Construção Civil	DCCTM
Departamento de Metalurgia e Química	DMQTM

Diretoria do Campus Varginha - DCVG

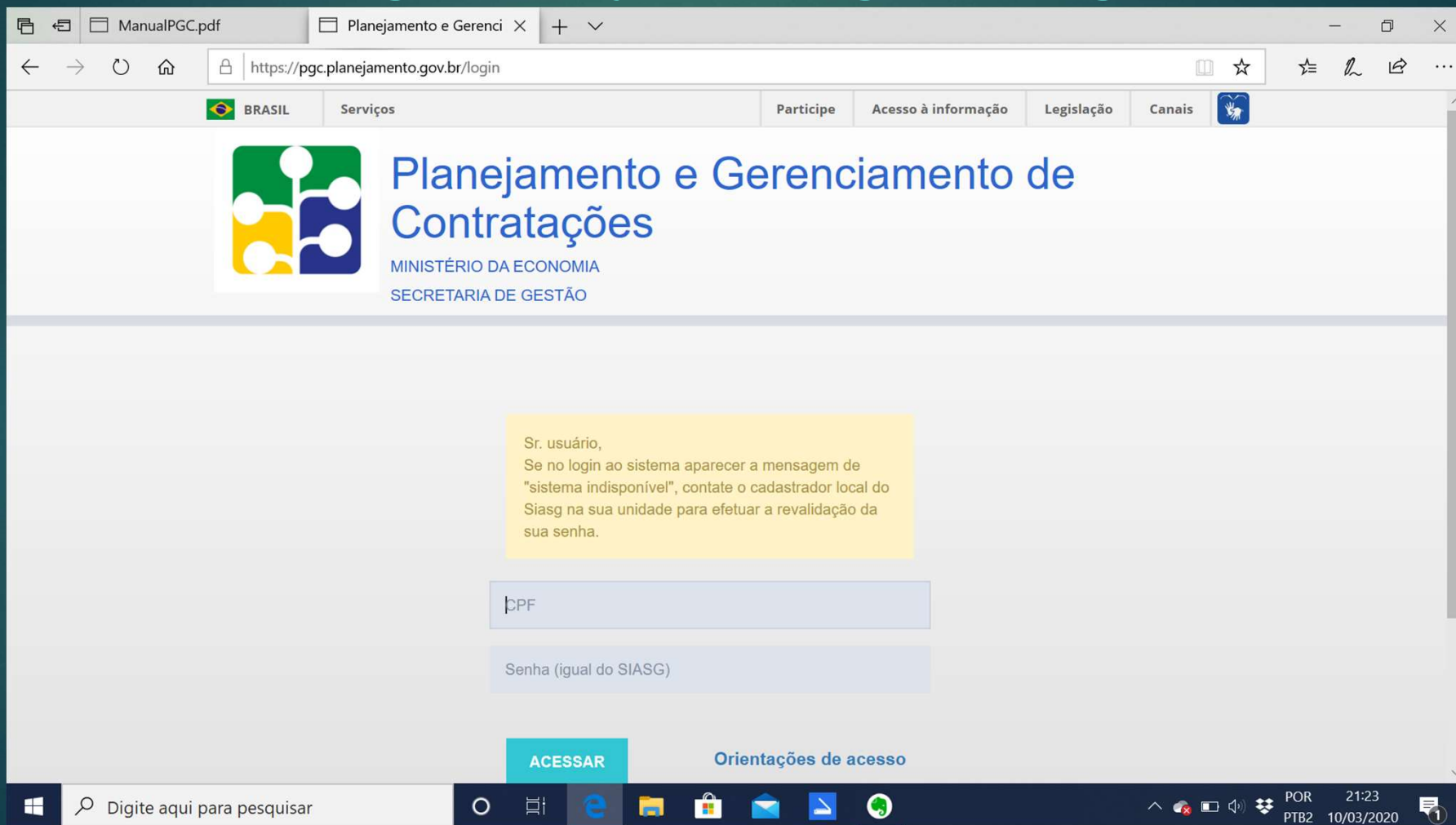
Departamento de Formação Geral	DFGVG
Departamento de Computação e Engenharia Civil	DCEVG
Departamento de Mecatrônica	DMCVG

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

▶ IMPORTANTE !

- ▶ O preenchimento do Sistema PGC **não garante a contratação do item** no ano ao qual se refere o Plano Anual de Contratações
- ▶ O **não preenchimento** do Sistema PGC, por outro lado, **pode inviabilizar a contratação do item**

Endereço de acesso <https://pgc.planejamento.gov.br/login>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pgc.planejamento.gov.br/login>. The page header includes the Brazilian flag, the word "BRASIL", and navigation links for "Serviços", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", and "Canais". The main content area features the logo of the "Planejamento e Gerenciamento de Contratações" system, which consists of three interlocking circles in green, yellow, and blue. Below the logo, the text reads "Planejamento e Gerenciamento de Contratações" and "MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DE GESTÃO". A yellow message box contains the text: "Sr. usuário, Se no login ao sistema aparecer a mensagem de 'sistema indisponível', contate o cadastrador local do Siasg na sua unidade para efetuar a revalidação da sua senha." Below this message are two input fields: "CPF" and "Senha (igual do SIASG)". At the bottom of the page, there is a blue button labeled "ACESSAR" and a link for "Orientações de acesso". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar", several application icons, and system tray information including "POR PTB2", "21:23", and "10/03/2020".

Diferentes perfis de acesso

The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações' system. The browser's address bar shows the URL 'https://pgc.planejamento.gov.br/login'. The page header includes a navigation menu with 'Serviços', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area features the system logo and the text 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações' followed by 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA' and 'SECRETARIA DE GESTÃO'. Below this, the instruction 'Acessar o sistema com o perfil' is displayed. A dropdown menu is open, showing 'PAC-REQUI' as the selected profile. An orange 'Acessar' button is positioned below the dropdown. The footer contains the 'Acesso à Informação' logo and the 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL' logo. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Digite aqui para pesquisar', several application icons, and system tray information including 'POR PTB2', '21:43', and '10/03/2020'.

Perfis de acesso – Sistema PGC

- ▶ **Área requisitante (PAC-REQUI):**
 - ▶ Para quem atua nas unidades responsáveis por identificar as necessidades e requerer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de TIC.
 - ▶ Permite o cadastramento de itens (incluir, importar, alterar e excluir) e **o envio** para avaliação do setor de licitações (ou setor de TIC).

Perfis de acesso – Sistema PGC

▶ **Unidade de Compras (PAC-UNCOMP):**

- ▶ Para quem atua nas unidades responsáveis por analisar as demandas de contratação encaminhadas pelos requisitantes a serem inseridas no Plano Anual de Contratações.
- ▶ Permite o cadastramento de itens (incluir, importar, alterar e excluir), a devolução de itens ao requisitante para ajustes e a aprovação de itens para posterior análise da autoridade competente.

Perfis de acesso – Sistema PGC

▶ **Área de TIC (PAC-TIC):**

- ▶ Para quem atua nas unidades responsáveis por analisar as demandas de contratação de bens ou serviços de TIC encaminhadas pelos requisitantes a serem inseridas no Plano Anual de Contratações.
- ▶ Permite o cadastramento de itens (incluir, importar, alterar e excluir), a devolução de itens ao requisitante para ajustes e a aprovação de itens para análise da Unidade de compras.

Perfis de acesso – Sistema PGC

- ▶ **Autoridade Competente (PAC-AUTOR):**

- ▶ Para a autoridade máxima da organização ou a para quem ela delegar essa atribuição.
- ▶ Tem competência para aprovar, reprovar ou devolver cada item do Plano e enviá-lo para o Ministério da Economia.

Selecione, à direita, "Plano Anual 2022"



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a yellow header with a logo on the left, the title "Planejamento e Gerenciamento de Contratações" in the center, and a home icon and user profile icon on the right. Below the header, the main content area is white. On the left, there is a greeting "SEJA BEM-VINDO(A), LEONARDO AUGUSTO GENEROSO" and a large red "Observação!" (Observation!) section. The observation text states that the 2021 plan is in "Em execução" (In execution) status and can be edited. On the right, there is a sidebar with the user's current location and a list of annual plans. A red arrow points to the "Plano Anual 2022" entry in the list.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

INÍCIO

SEJA BEM-VINDO(A), LEONARDO AUGUSTO GENEROSO

Observação!

Plano na situação “Em execução”, no caso o de 2021, na cor amarela, pode ser editado a qualquer momento durante todo o ano. Para este tipo de Plano não há “janela de edição”.

Os procedimentos para edição são semelhantes aos de planos “Em elaboração”, apenas com as seguintes distinções:

1. A inclusão de novos itens na base de dados (executar a ação de “Incluir

Você se encontra na Unidade Administrativa de Serviços Gerais (UASG):
153015 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOLOGICA - MG - UNIDADE DE COMPRA

Clique no(s) plano(s) para editar/visualizar:

Planos

Plano Anual 2022	Em elaboração
Plano Anual 2021	Em execução
Plano Anual 2020	Executado
Plano Anual 2019	Executado

Adicionando itens...

Planejamento e Gerenciamento de Contratações
MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL - 2022

Plano Anual - 2022

UASG: 153015 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOLÓGICA - MG
Total de itens enviados ao ME : 0
Valor total de itens enviados ao ME : R\$ 0,00

Importar dados do SIASG
Importe itens contratados em anos anteriores.

Adicionar item
Adicione um novo item para o plano selecionado.

Gerenciar grupos
Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar Clique para expandir

Nome do Grupo: Selezione

Descrição:

Tipo do item: Selezione

Subitem: Selezione

Situação: ?

Usuários requisitantes

- ▶ O que usuários requisitantes (PAC-REQUI) NÃO devem fazer:
 - ▶ Importar dados do SIASG
 - ▶ Modificar e/ou Excluir itens inseridos por outro usuário.
 - ▶ Gerenciar GRUPOS. Se necessário, solicite a criação à DPG
- ▶ A DPG monitora as modificações realizadas.

Selecione o tipo de item



The screenshot shows a web application interface for 'Planejamento' (Planning) under the 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DE GESTÃO'. The main page displays 'Plano Anual - 2022' and includes buttons for 'Importar dados do SIASG', 'Adicionar item', and 'Gerenciar grupos'. A modal dialog box titled 'Selecione o tipo de item' is open, offering two options: 'Materiais, serviços, obras e serviços de engenharia' and 'Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação'. A 'Voltar' button is located at the bottom of the dialog. The background page also shows a search bar and a dropdown menu for 'Nome do Grupo'.

Planejamento
MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL ▶ PLANO ANUAL - 2022

Plano Anual - 2022

Importar dados do SIASG
Importe itens contratados em anos anteriores.

Adicionar item
Adicione um novo item para o plano selecionado.

Gerenciar grupos
Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Selecione o tipo de item

Materiais, serviços, obras e serviços de engenharia

Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação

Voltar

Localizar

Nome do Grupo: Seleccione

Total de itens enviados ao ME: 0

Valor total de itens enviados ao ME: R\$ 0,00

Clique para expandir

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

 **Planejamento e Gerenciamento de Contratações**
MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL 2022 > CADASTRAR ITEM NO PLANO ANUAL DE 2022

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Permite ao usuário adicionar um novo item para fins de cadastramento do Plano Anual de Contratações.

Tipo do item: *

Subitem: *

Código do item: * ?

Descrição: *

Descrição sucinta do objeto: *

Acesso ao CATMAT / CATSER

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Planejamento e Gerenciamento

https://pgc.planejamento.gov.br/itens/create

Descrição sucinta do objeto: *

Unidade de fornecimento: *

Quantidade a ser contratada ou adquirida: *

Estimativa preliminar do valor (R\$): *

Estimativa preliminar do valor total (R\$): *

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: * ?

Data desejada para contratação ou aquisição: * ?

Tem vinculação ou dependência com outro item: * Sim Não

Justificativa para aquisição ou contratação: *

Windows taskbar: Digite aqui para pesquisar, 11:04, 12/03/2020, POR PTB2

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Planejamento e Gerenciamento de Recursos Humanos

Correio :: Entrada

https://pgc.planejamento.gov.br/itens/create

Descrição sucinta do objeto: *

Unidade de fornecimento: *

Quantidade a ser contratada ou adquirida: *

Estimativa preliminar do valor (R\$): *

Estimativa preliminar do valor total (R\$): *

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: *

Data desejada para contratação ou aquisição: *

Tem vinculação ou dependência com outro item: *

Justificativa para aquisição ou contratação: *

Data desejada para contratação
Procurar espalhar ao longo do ano

Windows Search: Digite aqui para pesquisar

Taskbar: e, ícone de pasta, ícone de loja, ícone de e-mail, ícone de navegador, ícone de PowerPoint, ícone de Internet Explorer, ícone de Word, ícone de Excel, ícone de Edge, ícone de Windows, ícone de sistema

System Tray: POR PTB2, 11:30, 12/03/2020, 3 mensagens

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Planejamento e Gerenciamento

Correio :: Entrada

https://pgc.planejamento.gov.br/itens/create

Descrição sucinta do objeto: *
Descrição sucinta do objeto

Unidade de fornecimento: *
Unidade de fornecimento

Quantidade a ser contratada ou adquirida: *

Estimativa preliminar do valor (R\$): *

Estimativa preliminar do valor total (R\$): *

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: *
Baixa
Média
Alta

Data desejada para contratação ou aquisição: *

Tem vinculação ou dependência com outro item: *
 Sim Não

Justificativa para aquisição ou contratação: *

Justificativa para aquisição ou contratação

Grau de prioridade: Não adianta definir todos os itens como de prioridade alta.

Digite aqui para pesquisar

POR PTB2 12:01 12/03/2020

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Unidade de fornecimento:

Quantidade a ser contratada ou adquirida: *

Estimativa preliminar do valor (R\$): *

Estimativa preliminar do valor total (R\$): *

Grau de prioridade da contratação ou aquisição: * Seleccione ?

Data desejada para contratação ou aquisição: * dd/mm/aaaa ?

Tem vinculação ou dependência com outro item: * Sim Não

Item vinculado: * Seleccione

Justificativa para aquisição ou contratação: *

INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: * ? email@endereco.com (00) 0000-0000

Informações Orçamentárias: Informações Orçamentár ? Localizar

Elemento da despesa: Investimento Custoio

Vinculação a outro item

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Planejamento e Gerenciamento | Correio :: Entrada

https://pgc.planejamento.gov.br/itens/create

Justificativa para aquisição ou contratação: *

INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: *

Informações Orçamentárias: Informações Orçamentárias ?

Elemento da despesa: Investimento Custeio

Vincular ao grupo: Seleccione

Renovação de contrato: Sim Não

Participação de recursos externos: Sim Não

Salvar Salvar e Continuar Voltar

Informações Orçamentárias

Órgão: Ministério da Educação

Unidade orçamentária: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais

Ação orçamentária: Seleccione

- 216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos
- 0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União
- 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica
- 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes
- 20TP - Ativos Civis da União
- 212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes
- 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação
- 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
- 00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica
- 00OQ - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica
- 20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- 20RG - Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- 0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)

Salvar Fechar

Novo Grupo

11:18 12/03/2020

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

▶ Informações Orçamentárias

▶ Órgão: Ministério da Educação

▶ Unidade Orçamentária: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais

▶ Ação Orçamentária:

▶ 4572 para capacitação de servidores (SEGEP)

▶ 2994 para assistência aos estudantes (DDE)

▶ 20RG para obras e instalações (INFRA)

▶ 20RL para investimento (permanente) ou consumo;

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Justificativa para aquisição ou contratação: *

Justificativa para aquisição ou contratação

INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade responsável: * ? email@endereco.com (00) 0000-0000

Informações Orçamentárias: ?

Elemento da despesa: Investimento Custeio

Vincular ao grupo: Seleccione ? [Novo Grupo](#)

Renovação de contrato: Sim Não

Participação de recursos externos: Sim Não

[Salvar](#) [Salvar e Continuar](#) [Voltar](#)

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL

Windows Search: Digite aqui para pesquisar

Taskbar: 11:35 12/03/2020

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Elemento de despesa

- ▶ **Investimento:** são as despesas relacionadas com aquisições de materiais permanentes (aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos), por exemplo: aquisição de máquinas, equipamentos e realização de obras.
- ▶ **Custeio:** são as despesas para manutenção das atividades da Instituição, por exemplo: aquisição de bens de consumo (aquele que, em razão de seu uso corrente, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos), serviços de terceiros, manutenção de equipamentos, despesas com água, energia, telefone, etc.

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://pgc.planejamento.gov.br/itens/create`. The page contains a form for creating a general item. At the top, there is a text area for "Justificativa para aquisição ou contratação:". Below this is the "INFORMAÇÕES GERENCIAIS" section, which includes several fields and buttons:

- Unidade responsável:** A text input field with a help icon (?) and a "Localizar" button.
- Informações Orçamentárias:** A dropdown menu labeled "Informações Orçamentár" with a help icon (?) and a "Localizar" button.
- Elemento da despesa:** Radio buttons for "Investimento" and "Custeio".
- Vincular ao grupo:** A dropdown menu labeled "Selecione" with a help icon (?) and a "Novo Grupo" button.
- Renovação de contrato:** Radio buttons for "Sim" and "Não".
- Participação de recursos externos:** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected).

At the bottom of the form are three buttons: "Salvar", "Salvar e Continuar", and "Voltar".

A large red arrow points from the right side of the screen towards the "Novo Grupo" button. Next to the arrow is a white text box with the message: "Não criar novo grupo! Se necessário, contacte a DPG".

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar", several application icons, and the system tray with the date "12/03/2020" and time "11:14".

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

- ▶ Ao informar a UNIDADE RESPONSÁVEL, utilize as siglas padronizadas conforme definido nas portarias DIR que estabelecem a nova estrutura organizacional do CEFET-MG.
- ▶ **OBSERVAÇÃO:** Os itens de Tecnologia da Informação e Comunicação deverão ser informados por meio da **PLANILHA_TIC**, a partir de itens padronizados. A DTI fará o lançamento no PGC, se a demanda for avaliada pela DTI como pertinente.
- ▶ **OBSERVAÇÃO:** Os itens referentes a MOBILIÁRIO deverão ser informados por meio da **PLANILHA_MOBILIARIO**, com itens padronizados. A PREFEITURA fará o lançamento no PGC.

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

- ▶ Na Seção **INFORMAÇÕES GERENCIAIS**, embora o único campo obrigatório seja a Unidade Responsável, é fundamental o preenchimento dos demais campos, em especial os campos GRUPO DE DESPESA e VINCULAR AO GRUPO. **É por meio desses dois campos que será feita a filtragem dos dados para os processos de compra a serem abertos no ano seguinte.** O preenchimento incorreto ou o não preenchimento desses dois campos poderá dificultar a aquisição do item;
- ▶ No campo VINCULAR AO GRUPO, não crie novos grupos. Se nenhum dos grupos previamente criados pela DPG for adequado para a vinculação de um item específico, solicite à DPG a criação do grupo.
- ▶ Preenchidos todos os campos, **SALVE O ITEM**;
- ▶ O item passa a ter sua situação definida como: **Cadastrado (AR)**
- ▶ Selecione o item e, na barra inferior, no botão SITUAÇÕES, escolha **ENVIAR PARA UC**;
- ▶ A situação do item passa para **Enviado para UC**. A Unidade de Compras poderá: 1) Enviar para a Área de TIC; 2) Aceitar e enviar para a Autoridade Competente; 3) Recusar o item ou 4) Devolver o item para o requisitante fazer alguma correção/ajuste.
- ▶ **MONITORE A EVOLUÇÃO DE SEUS ITENS!!!**

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Mensagem de erro



The screenshot shows a web application interface for 'Planejamento e Gerenciamento de Contratações' (Planning and Management of Purchases). The header is yellow and contains the logo of the Ministry of Economy and the Secretariat of Management. The main content area is white and displays a red error message box with a list of 14 missing fields. Below the error message, there is a breadcrumb trail and a title for the current page.

Planejamento e Gerenciamento de Contratações
MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

✖ Erros:

- O campo Tipo do item não foi preenchido.
- O campo Quantidade total não foi preenchido.
- O campo Valor unitário estimado (RS) não foi preenchido.
- O campo Valor total estimado (RS) não foi preenchido.
- O campo Grau de prioridade da aquisição não foi preenchido.
- O campo Unidade Responsável não foi preenchido.
- O campo Descrição não foi preenchido.
- O campo Descrição detalhada não foi preenchido.
- O campo Unidade de fornecimento não foi preenchido.
- O campo Código do item não foi preenchido.
- O campo Justificativa para aquisição ou contratação não foi preenchido.
- O campo Email responsável para aquisição ou contratação não foi preenchido.
- O campo Período estimado para a necessidade do item não foi preenchido.
- O campo Tem vinculação ou dependência com outro item não foi preenchido.

PÁGINA INICIAL > PLANO ANUAL 2022 > CADASTRAR ITEM NO PLANO ANUAL DE 2022

Cadastrar item geral no plano anual de 2022

Pesquisando itens cadastrados

Plano Anual - 2022

UASG: 153015 - CENTRO FEDERAL DE EDUCACAO TECNOLOGICA - MG

Total de itens enviados ao ME : 0

Valor total de itens enviados ao ME : R\$ 0,00



Importar dados do SIASG

Importe itens contratados em anos anteriores.



Adicionar item

Adicione um novo item para o plano selecionado.



Gerenciar grupos

Realize o agrupamento de itens de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

Localizar

Clique para expandir

Nome do Grupo:	<input type="text" value="Selecione"/>
Descrição:	<input type="text"/>
Tipo do item:	<input type="text" value="Selecione"/>
Subitem:	<input type="text" value="Selecione"/>
Situação:	<input type="text"/> ?
Unidade Responsável:	<input type="text"/>
Nº do Item:	<input type="text"/>
Código do Item:	<input type="text"/>
Usuário Requisitante (CPF):	<input type="text"/>
Data desejada para contratação ou aquisição:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Preencha um ou mais itens para pesquisar

Pesquisando itens cadastrados

Situação:

Nº do Item:

Código do Item:

Usuário Requisitante (CPF):

Data desejada para contratação ou aquisição:

Q Pesquisar **Limpar**

25 resultados por página

Primeiro Anterior Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
Total:										

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Primeiro Anterior Próximo Último

Ir para página: Ir

Situações **Exportar** **Excluir itens selecionados** **Agrupar Itens** **Trocar Tipo de Item**

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL

Windows taskbar: Digite aqui para pesquisar, 11:45, 12/03/2020

Atuando sobre itens cadastrados

Situação:

Nº do Item:

Código do Item:

Usuário Requisitante (CPF):

Data desejada para contratação ou aquisição:

Pesquisar **Limpar**

25 resultados por página

Primeiro Anterior Próximo Último

<input type="checkbox"/>	Nº do Item	Nome do grupo	Tipo item	Descrição	Cod item	Valor total	Data desejada para contratação ou aquisição	Situação	Unidade responsável	Ações
<i>Acione o localizar e a pesquisa para exibição dos itens do plano anual.</i>										
Total:										

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Primeiro Anterior Próximo Último

Enviar para UC

Enviar para área de TIC

Situações Exportar Excluir itens selecionados Agrupar itens Trocar Tipo de Item

Marque os itens da pesquisa e escolha a ação

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL

Windows Search: Digite aqui para pesquisar

Taskbar: Microsoft Edge, File Explorer, Mail, Word, PowerPoint, Chrome, Excel, Word

System Tray: POR PTB2, 11:48, 12/03/2020, 3 notifications

Atuando sobre itens cadastrados

- ▶ Situações
 - ▶ Enviar para UC
 - ▶ Enviar para TIC
- ▶ Exportar (Excel ou PDF)
 - ▶ Recomenda-se exportar em Excel e salvar a planilha
- ▶ Excluir itens selecionados
- ▶ Agrupar itens
- ▶ Trocar tipo de item

Usuários requisitantes

- ▶ O que usuários requisitantes (PAC-REQUI) NÃO devem fazer:
 - ▶ Importar dados do SIASG
 - ▶ Modificar e/ou Excluir itens inseridos por outro usuário.
 - ▶ Gerenciar GRUPOS. Se necessário, solicite a criação à DPG
- ▶ A DPG monitora as modificações realizadas.

Obrigado pela atenção!

- ▶ Em caso de dúvida, entre em contato com a DPG
- ▶ dpg@cefetmg.br