PLANEJAMENTO ANUAL DE CONTRATAÇÕES CEFET-MG 2021

PAC 2021

Diretoria de Planejamento e Gestão – BH, Março/2020

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

- O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2018
  (REVOGADA PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2019)
- SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO
- Preenchimento obrigatório

Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC

- O Sistema PGC constitui a ferramenta informatizada disponibilizada pela Secretaria de Gestão do MP (ME) para elaboração dos Planos Anuais de Contratações pelas UASG
- UASG: Unidade Administrativa de Serviços Gerais
- CEFET-MG: UASG 153015

FLUXO DE ELABORAÇÃO

Cronograma – Elaboração e Aprovação

- Até 1º de Abril : Incluir os itens no PAC para o ano subsequente (SETORES/USUÁRIOS REQUISITANTES).
  - Após 17/04 os acessos serão retirados para que a DPG possa consolidar as demandas e encaminhá-las ao ME.
- De 17 de Abril a 29 de Abril : Análise das demandas (DPG/SLOG)
- 30 de Abril : Aprovação para e envio ao ME (DPG)
- 30 de Abril : Publicação do PAC na página do CEFET-MG

Cronograma – Revisão e Redimensionamento

- **Para adequação do PAC à Lei Orçamentária Anual (LOA)**
  - De 1º a 30 de Setembro
  - De 16 a 30 de Novembro
  - Publicação do PAC (revisado) na página do CEFET-MG

Atualização dos Planos

- Durante o ano de sua ELABORAÇÃO:
  - Apenas nos períodos anteriormente definidos.
- Durante o ano de sua EXECUÇÃO:
  - Quaisquer alterações precisam ser aprovadas pela autoridade máxima da instituição, com posterior envio ao Ministério da Economia.

Estrutura das informações no PGC

Grupos de Itens

Materiais, Serviços, Obras e Serviços de Engenharia

Materiais
Serviços
Obras
Serviços de Engenharia

Soluções de TIC
(Tecnologia da Informação e Comunicação)

Centro de dados
Equipamentos
Peças e suprimentos
Softwares e Aplicativos
Sistemas de informação
Telefonia

Diretoria de Planejamento e Gestão

Grupo	Tipo de Grupo	Requisitante
Certificados Digitais	Materiais, Serviços, Obras	DPG
Passagens Aéreas	Materiais, Serviços, Obras	DPG
Serviço de Taxi	Materiais, Serviços, Obras	DPG
Água potável e Saneamento	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Energia Elétrica	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Limpeza e Conservação	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Manutenção Predial	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Materiais de Higiene	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Mobiliário	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Motoristas	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Serviços de Portaria	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Serviços de Vigilância	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura
Serviços de Chaveiro	Materiais, Serviços, Obras	Prefeitura

Diretoria de Planejamento e Gestão

Grupo	Tipo de Grupo	Requisitante
Obras	Materiais, Serviços, Obras	SINFRA
Café e Açúcar	Materiais, Serviços, Obras	SLOG
Material de Expediente	Materiais, Serviços, Obras	SLOG
Publicações Oficiais	Materiais, Serviços, Obras	SLOG
Serviços de Carimbo	Materiais, Serviços, Obras	SLOG

Demais setores requisitantes

Grupo	Tipo de Grupo	Requisitante
Material Bibliográfico Nacional	Materiais, Serviços, Obras	Biblioteca
Material Bibliográfico Importado	Materiais, Serviços, Obras	Biblioteca
Equipamentos - Laboratórios	Materiais, Serviços, Obras	Departamentos
Materiais de consumo – Laboratórios	Materiais, Serviços, Obras	Departamentos
Manutenção de equipamentos	Materiais, Serviços, Obras	Departamentos
Mobiliários (via planilha excel)	Materiais, Serviços, Obras	Diretorias de Unidade
Eventos Institucionais	Materiais, Serviços, Obras	Diretorias de Unidade
Anuidades	Materiais, Serviços, Obras	Diretorias Especializadas
Eventos Institucionais	Materiais, Serviços, Obras	Diretorias Especializadas
Materiais e ações para comunicação e divulgação	Materiais, Serviços, Obras	SECOM
Capacitação	Materiais, Serviços, Obras	SEGEP

Demais setores requisitantes

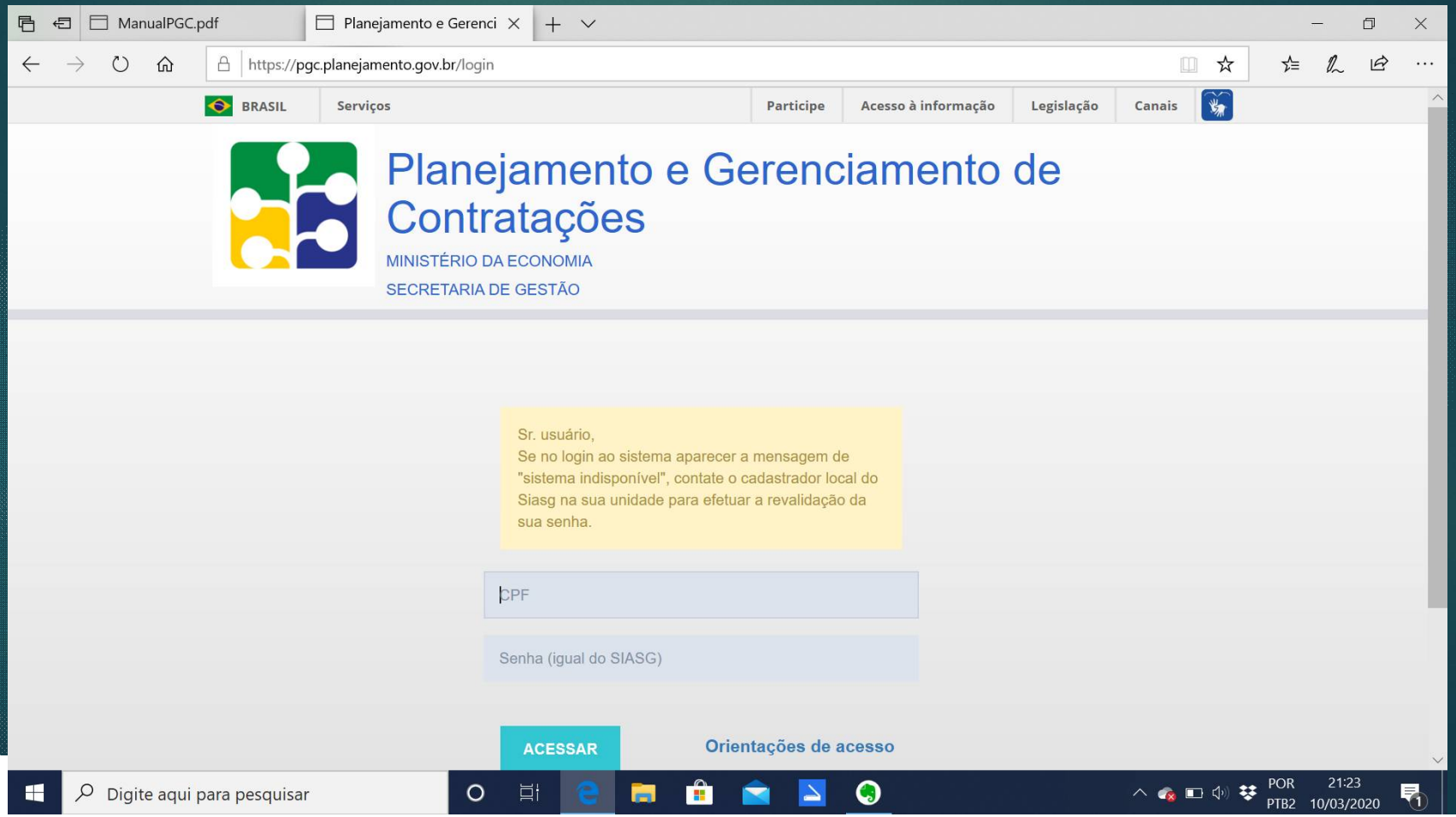
Grupo	Tipo de Grupo	Requisitante
Infraestrutura de TI – Centro de Dados	Soluções de TIC	SGI
Infraestrutura de TI – Equipamentos	Soluções de TIC	SGI
Infraestrutura de TI – Peças e Suprimentos	Soluções de TIC	SGI
Infraestrutura de TI – Sistemas de Informação	Soluções de TIC	SGI
Infraestrutura de TI – Softwares e Aplicativos	Soluções de TIC	SGI
Infraestrutura de TI - Telefonia	Soluções de TIC	SGI
Restaurantes	Materiais, Serviços, Obras	SPE
Missões e Mobilidade internacionais	Materiais, Serviços, Obras	SRI
Anuidades	Materiasi, Serviços, Obras	SRI

Demandas por equipamentos de informática devem ser apresentadas por meio de formulário eletrônico a ser disponibilizado pela SGI, na página da DPG

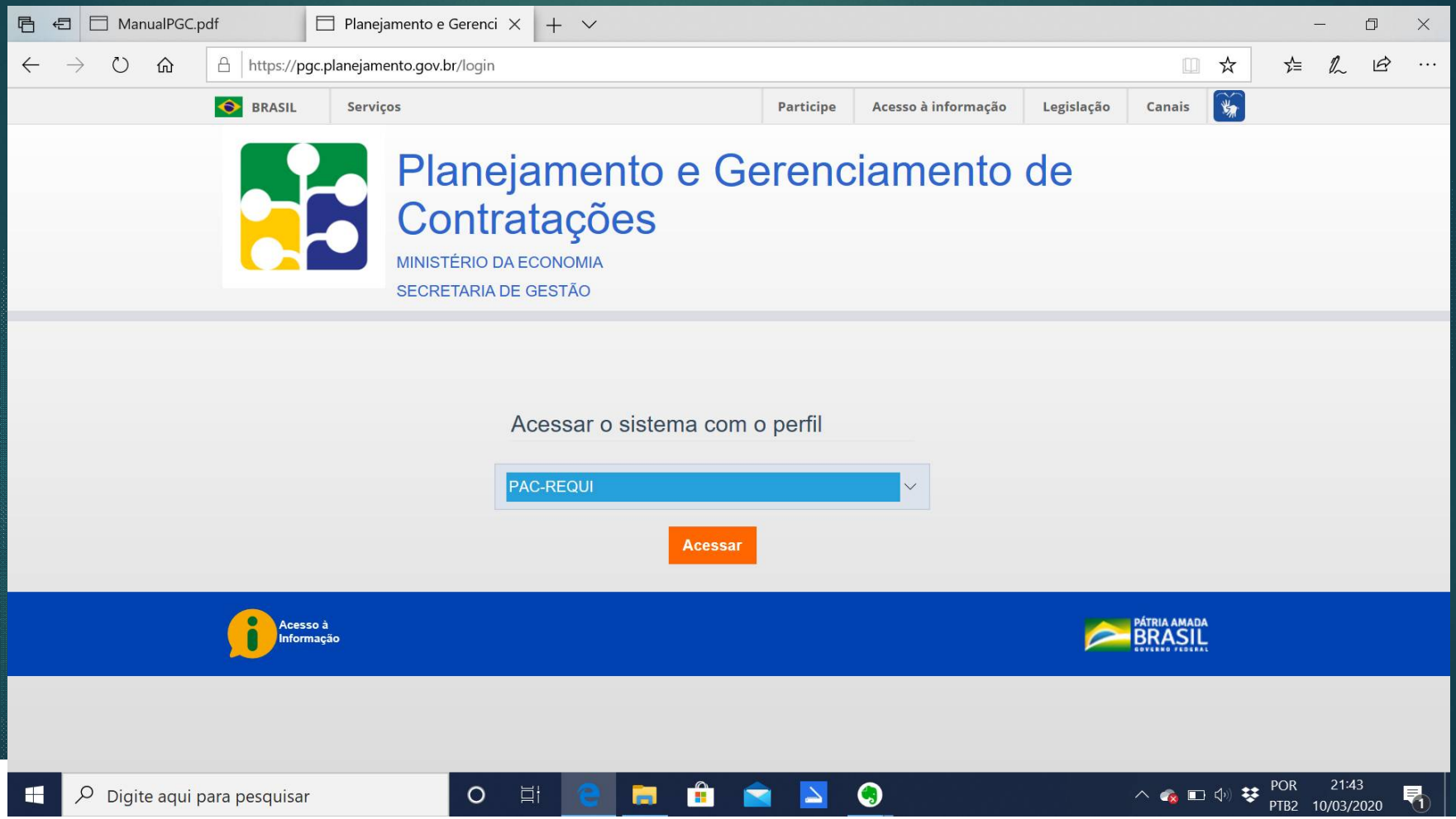
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

- IMPORTANTE !
  - O preenchimento do Sistema PGC não garante a contratação do item no ano ao qual se refere o Plano Anual de Contratações
  - O não preenchimento do Sistema PGC, por outro lado, pode inviabilizar a contratação do item

Endereço de acesso https://pgc.planejamento.gov.br/login



Diferentes perfis de acesso



Perfis de acesso – Sistema PGC

- **Área requisitante (PAC-REQUI):**
  - Para quem atua nas unidades responsáveis por identificar as necessidades e requerer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de TIC.
  - Permite o cadastramento de itens (incluir, importar, alterar e excluir) e envio para avaliação do setor de licitações (ou setor de TIC).

Perfis de acesso – Sistema PGC

- **Unidade de Compras (PAC-UNCOMP):**
  - Para quem atua nas unidades responsáveis por analisar as demandas de contratação encaminhadas pelos requisitantes a serem inseridas no Plano Anual de Contratações.
  - Permite o cadastramento de itens (incluir, importar, alterar e excluir), a devolução de itens ao requisitante para ajustes e a aprovação de itens para posterior análise da autoridade competente.

Perfis de acesso – Sistema PGC

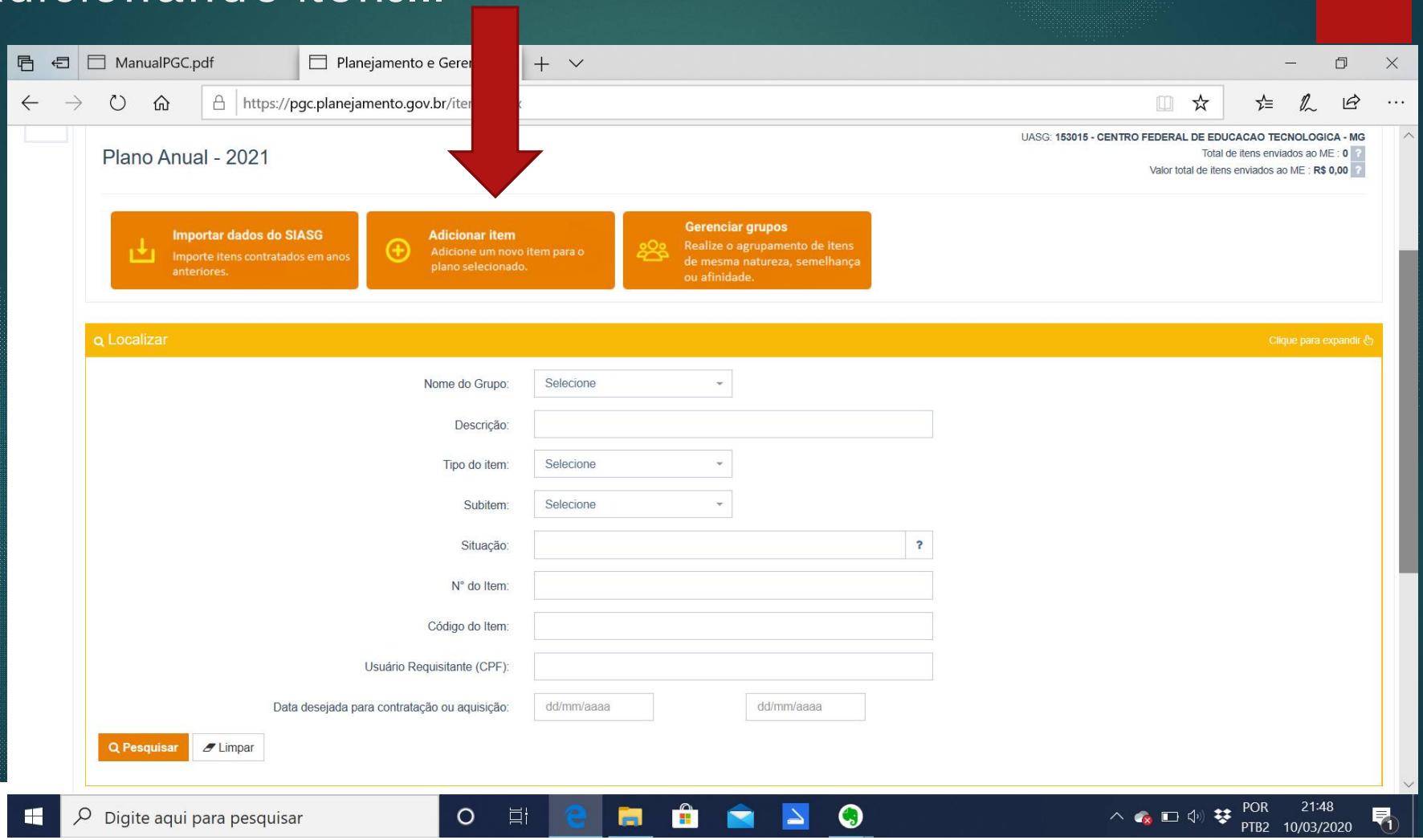
- **Área de TIC (PAC-TIC):**
  - Para quem atua nas unidades responsáveis por analisar as demandas de contratação de bens ou serviços de TIC encaminhadas pelos requisitantes a serem inseridas no Plano Anual de Contratações.
  - Permite o cadastramento de itens (incluir, importar, alterar e excluir), a devolução de itens ao requisitante para ajustes e a aprovação de itens para análise da Unidade de compras.

Perfis de acesso – Sistema PGC

- **Autoridade Competente (PAC-AUTOR):**
  - Para a autoridade máxima da organização ou a para quem ela delegar essa atribuição.
  - Tem competência para aprovar, reprovar ou devolver cada item do Plano e enviá-lo para o Ministério da Economia.

Selecione, à direita, "Plano Anual 2021"

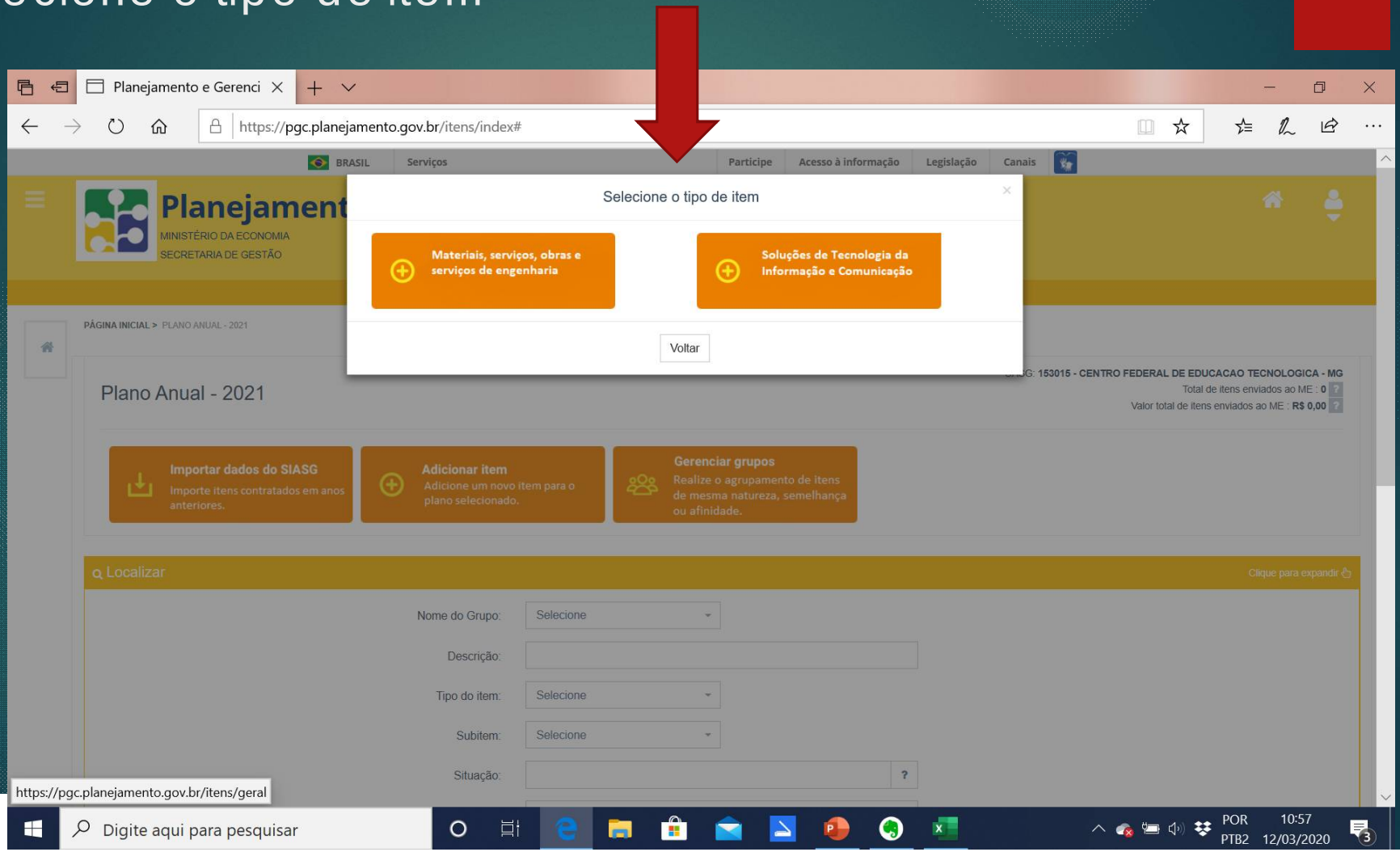
Adicionando itens...



Usuários requisitantes

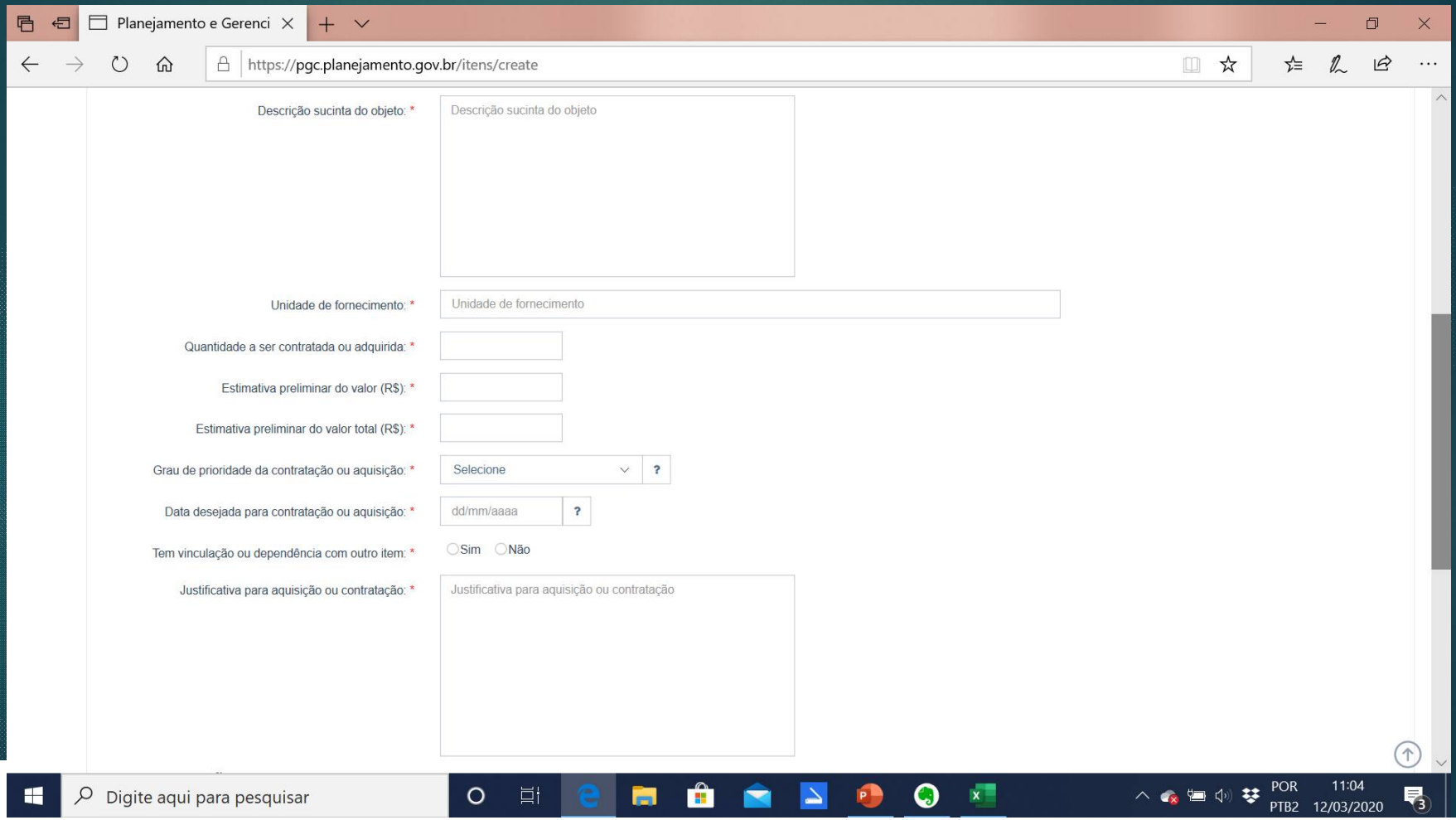
- O que usuários requisitantes (PAC-REQUI) NÃO devem fazer:
  - Importar dados do SIASG
  - Modificar e/ou Excluir itens inseridos por outro usuário.
  - Gerenciar GRUPOS. Se necessário, solicite a criação à DPG
- A DPG monitora as modificações realizadas.

Selecione o tipo de item

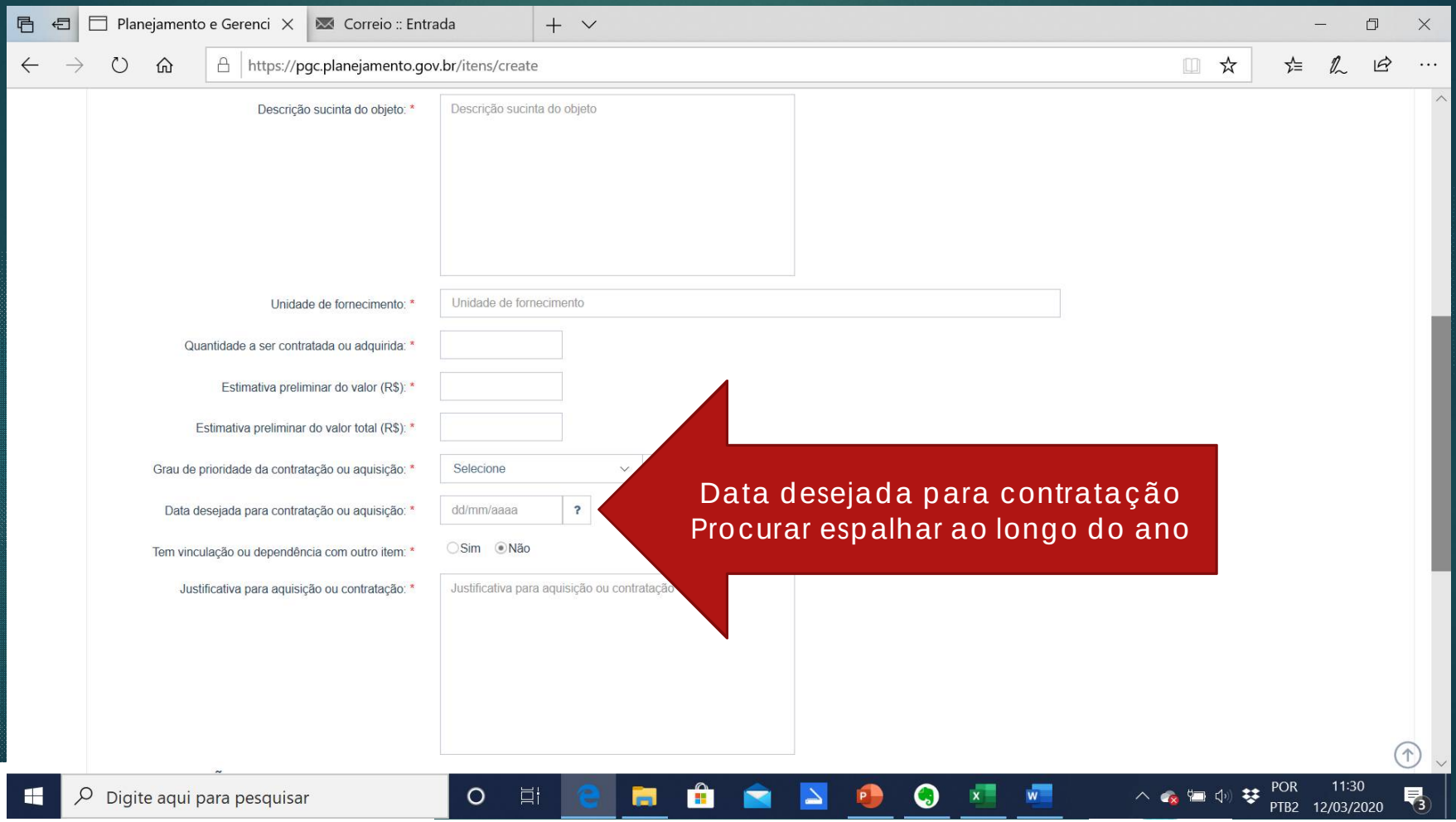


Cadastrar item geral no plano anual de 2021

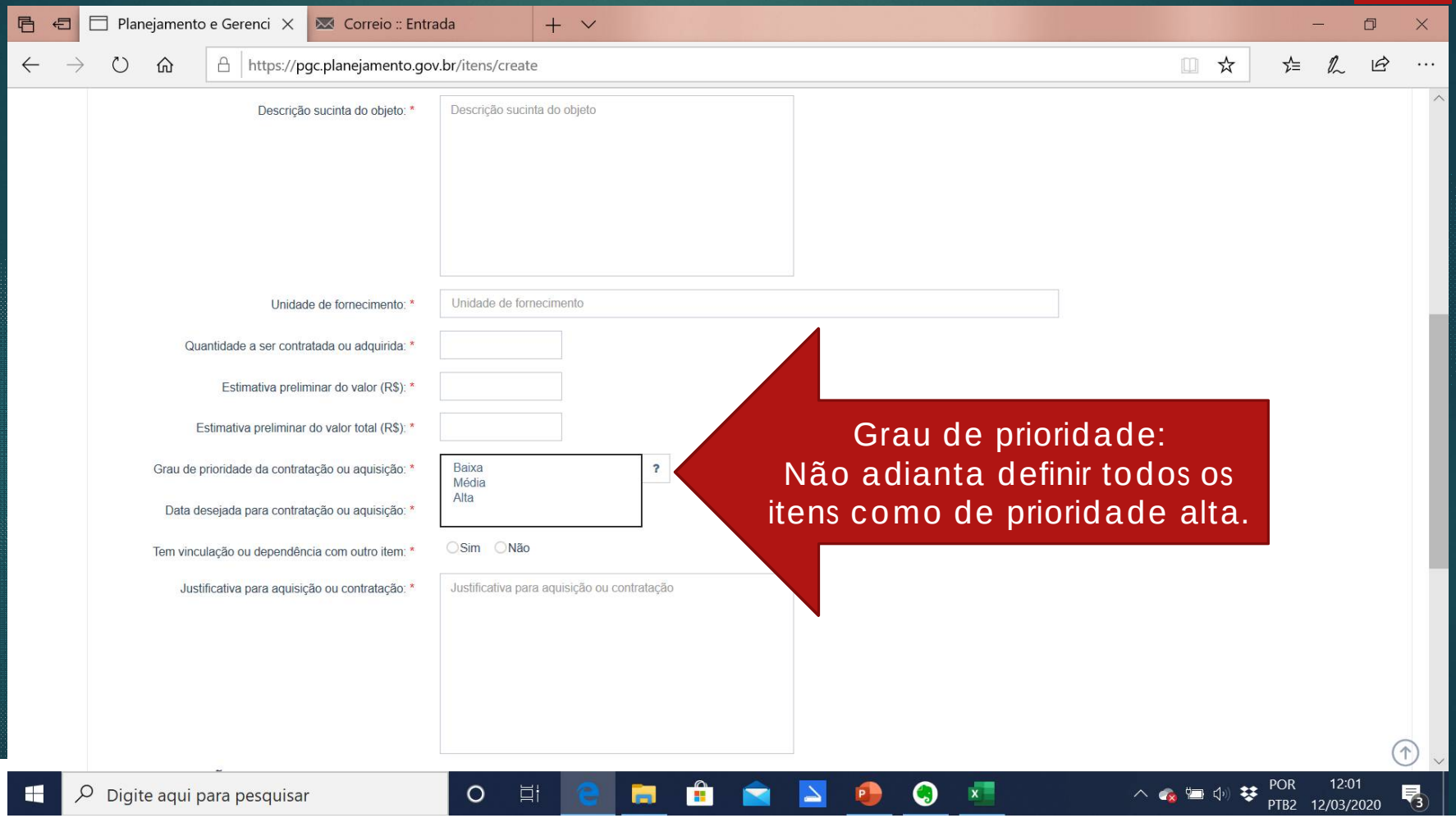
Cadastrar item geral no plano anual de 2021



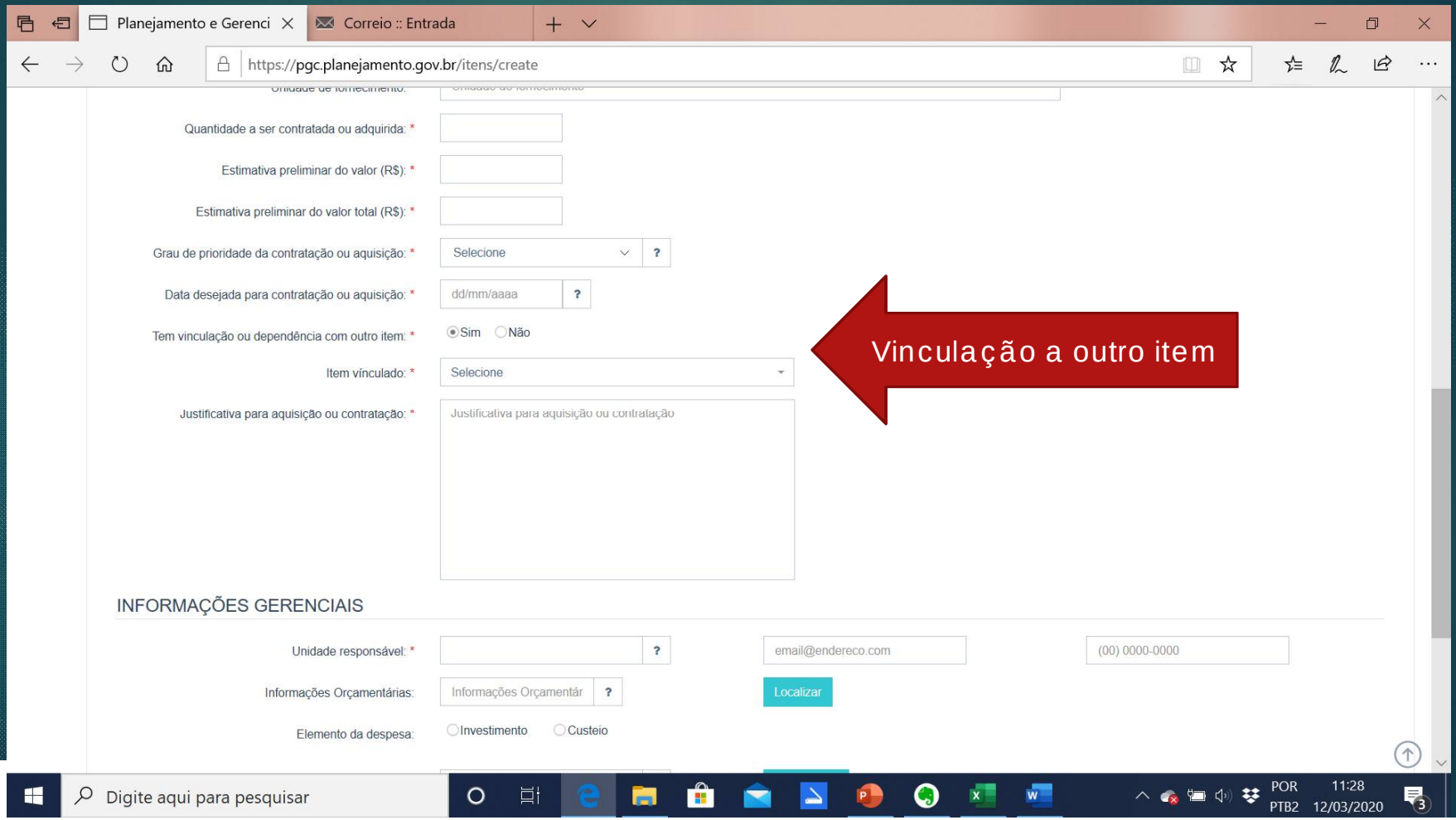
Cadastrar item geral no plano anual de 2021



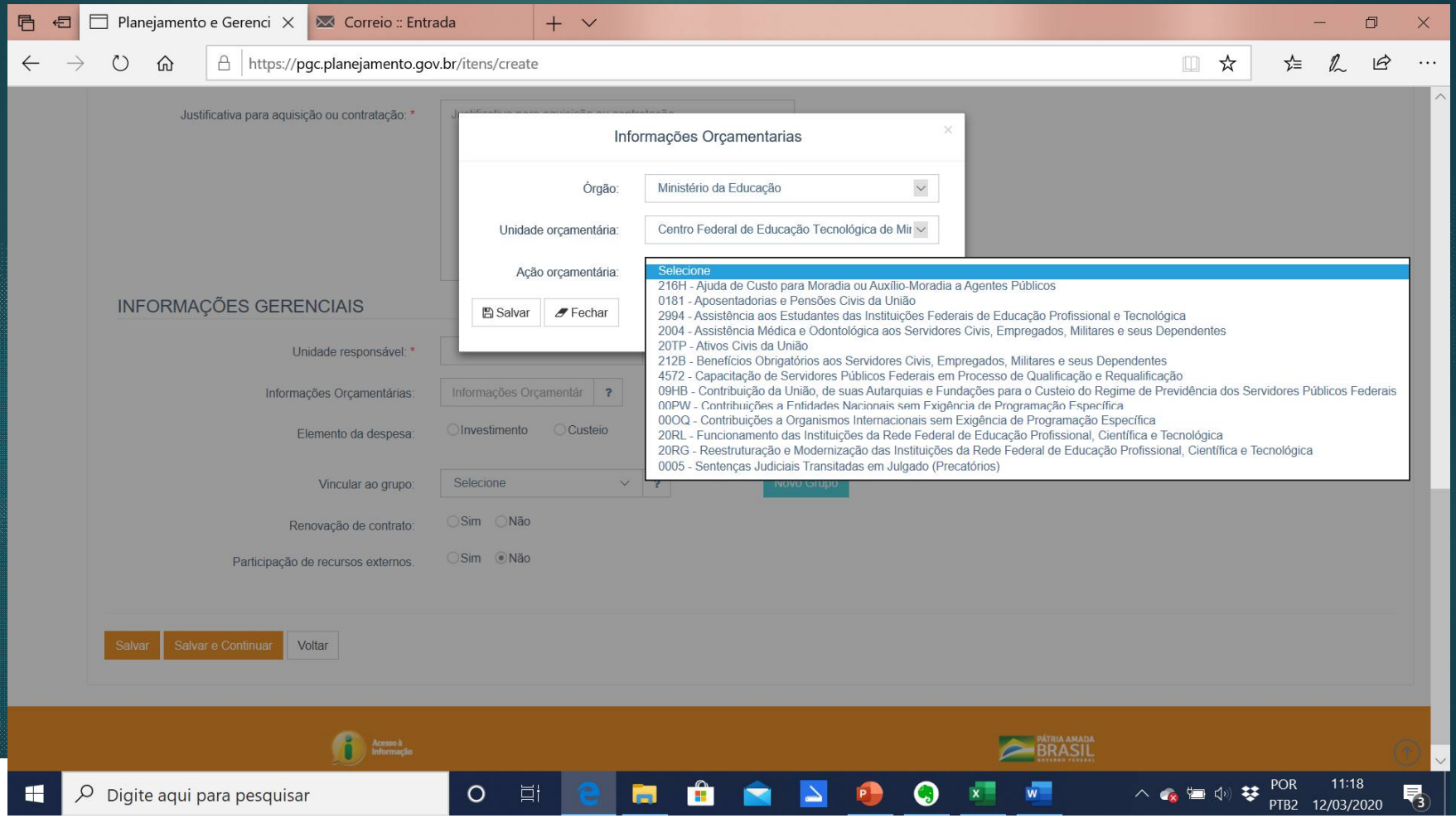
Cadastrar item geral no plano anual de 2021



Cadastrar item geral no plano anual de 2021



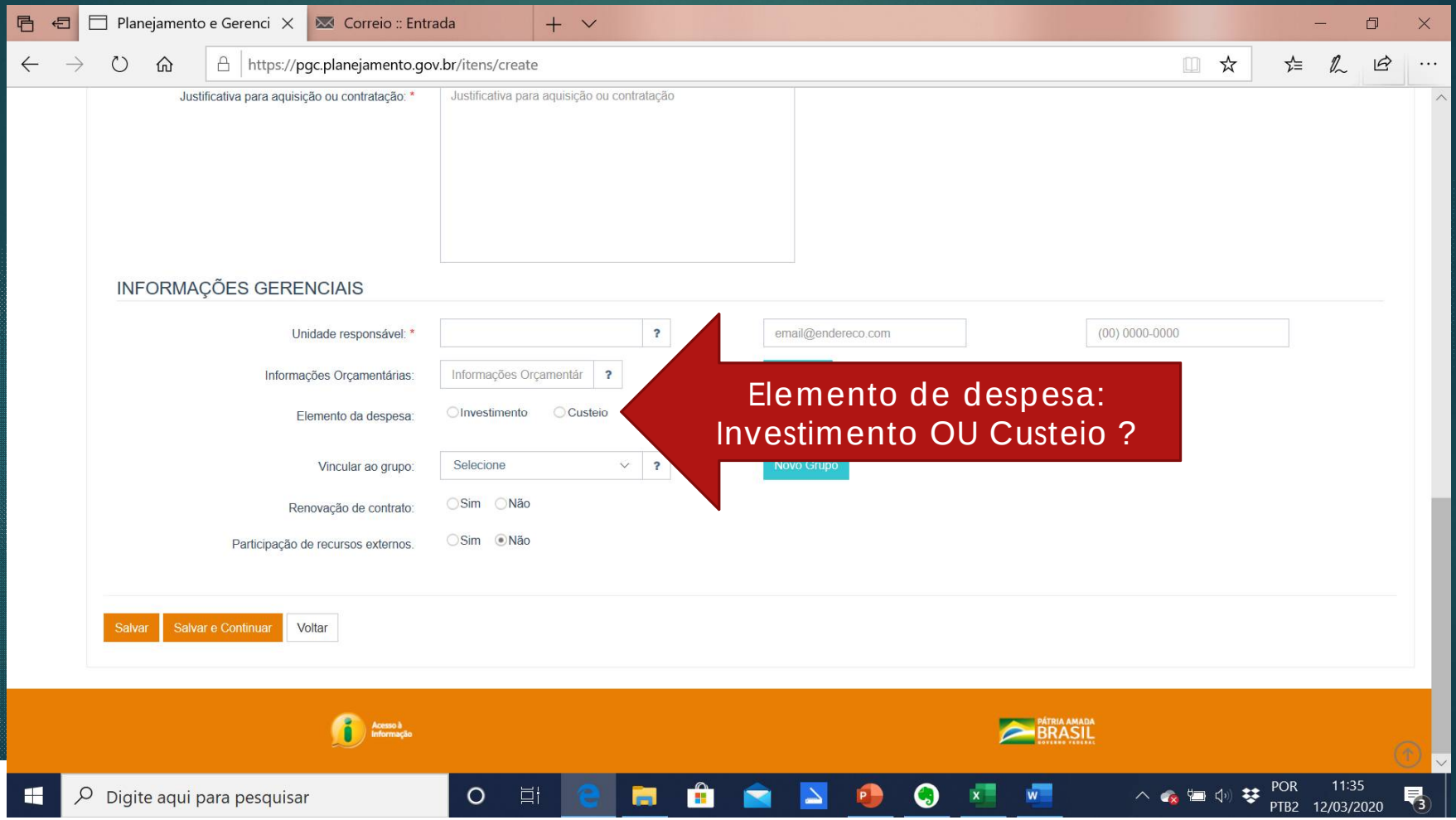
Cadastrar item geral no plano anual de 2021



Cadastrar item geral no plano anual de 2021

- Informações Orçamentárias
  - Órgão: Ministério da Educação
  - Unidade Orçamentária: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais
  - Ação Orçamentária:
    - 4572 para capacitação de servidores (SEGEP)
    - 2994 para assistência aos estudantes (SPE)
    - 20RG para obras e instalações (SINFRA)
    - 20RL para investimento (permanente) ou consumo;

Cadastrar item geral no plano anual de 2021

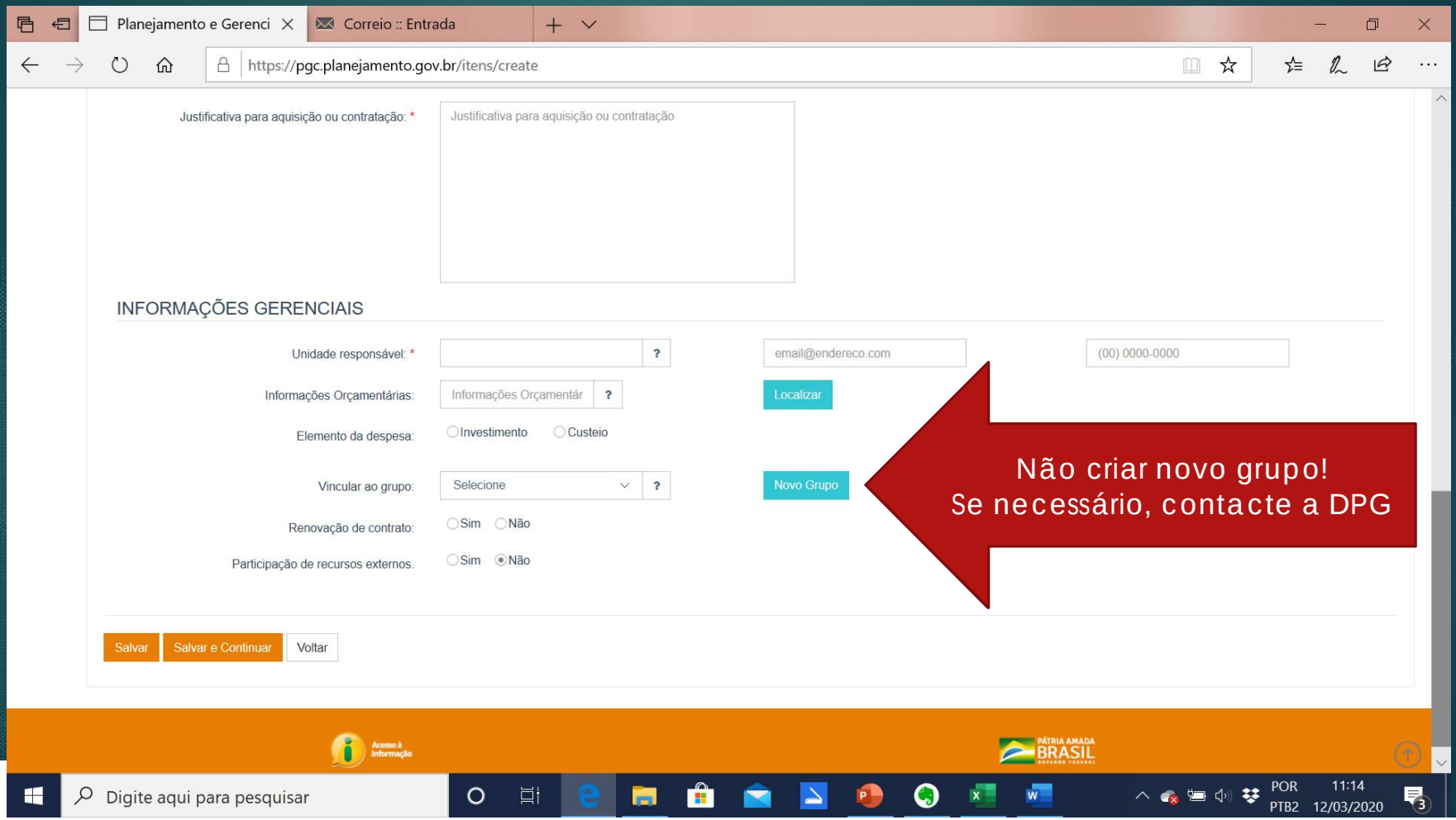


Cadastrar item geral no plano anual de 2021
Elemento de despesa

- Investimento: são as despesas relacionadas com aquisições de materiais permanentes (aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos), por exemplo: aquisição de máquinas, equipamentos e realização de obras.

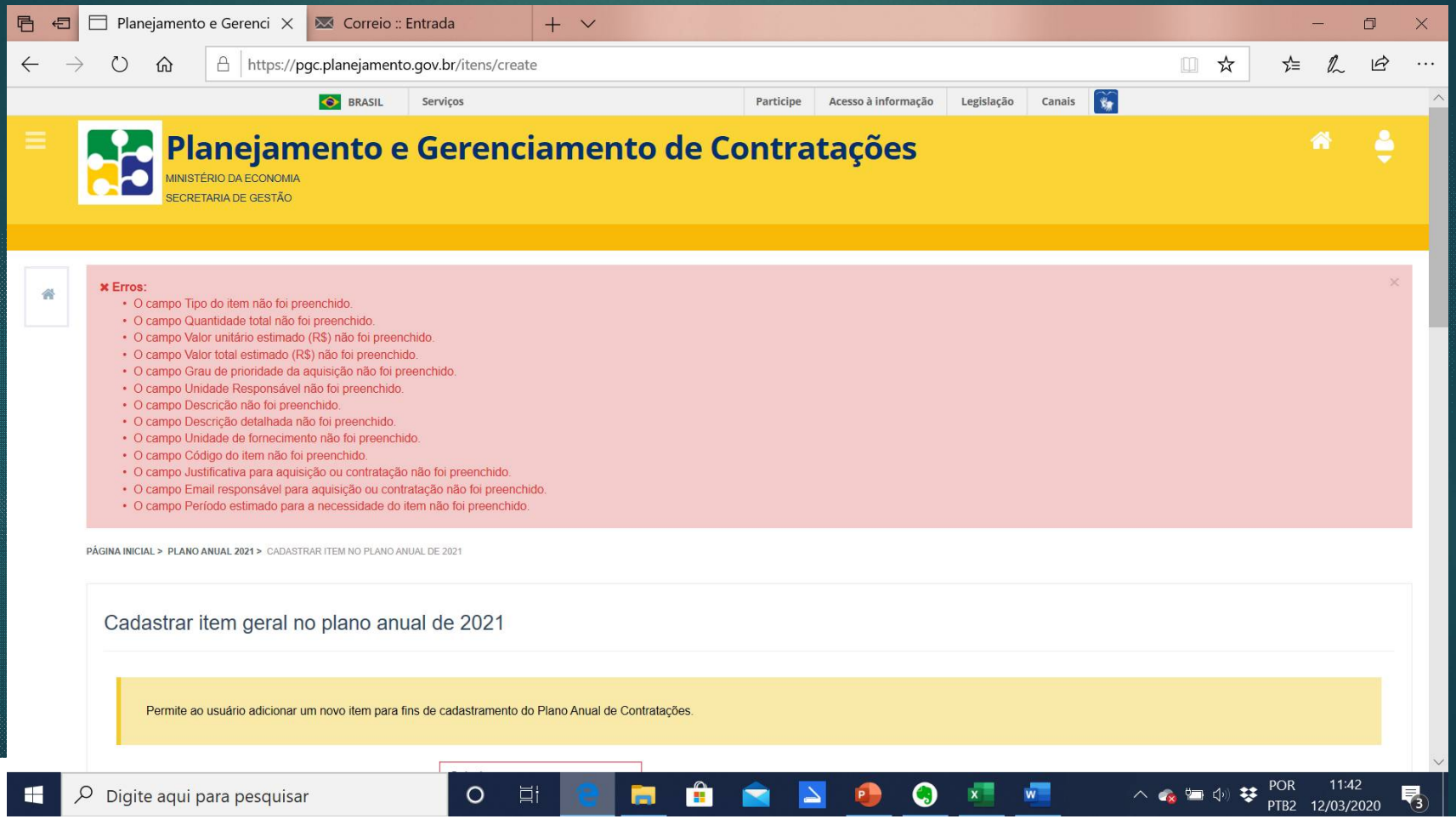
- Custeio: são as despesas para manutenção das atividades da Instituição, por exemplo: aquisição de bens de consumo (aquele que, em razão de seu uso corrente, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos), serviços de terceiros, manutenção de equipamentos, despesas com água, energia, telefone, etc.

Cadastrar item geral no plano anual de 2021

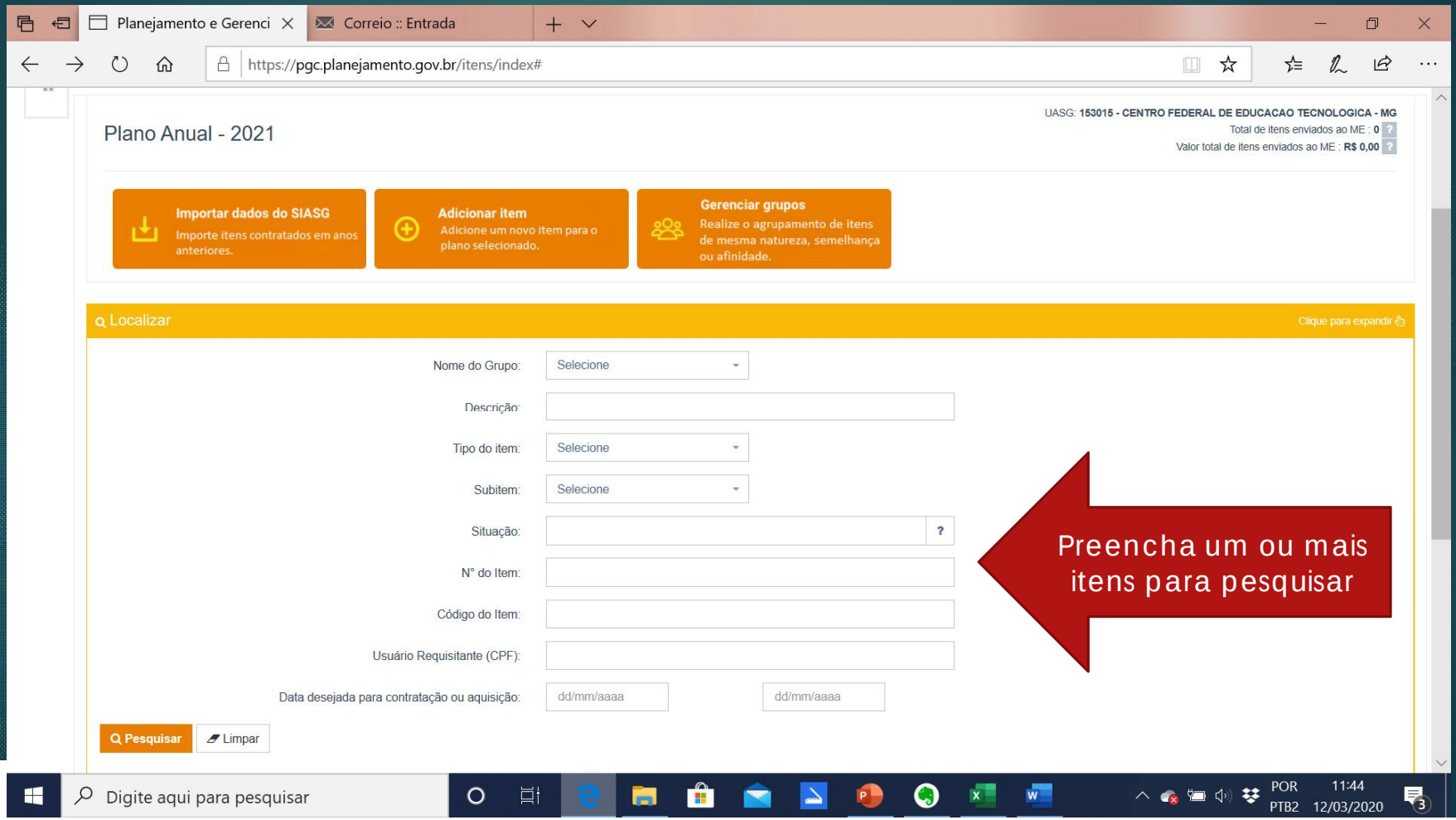


Cadastrar item geral no plano anual de 2021

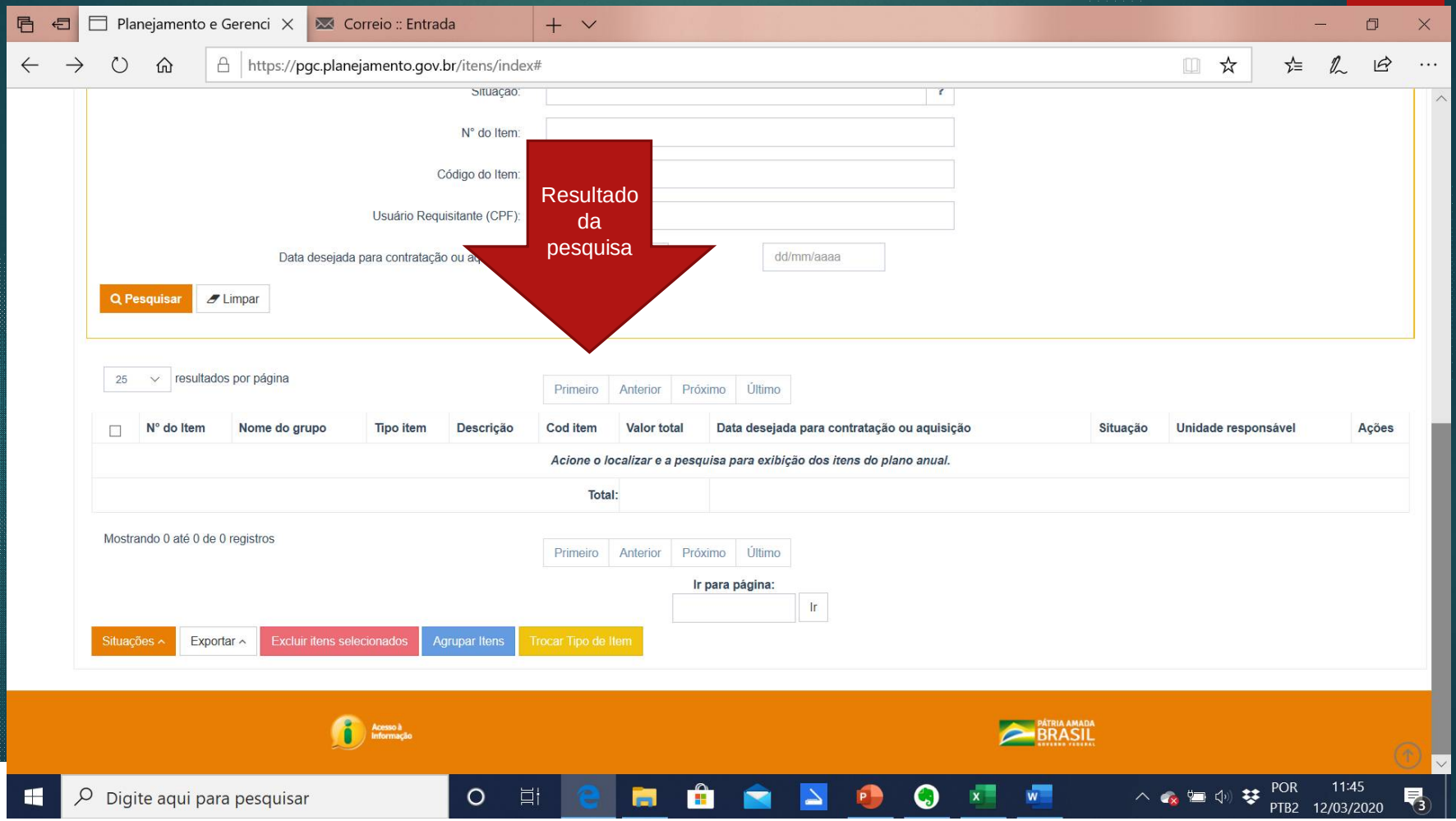
Mensagem de erro



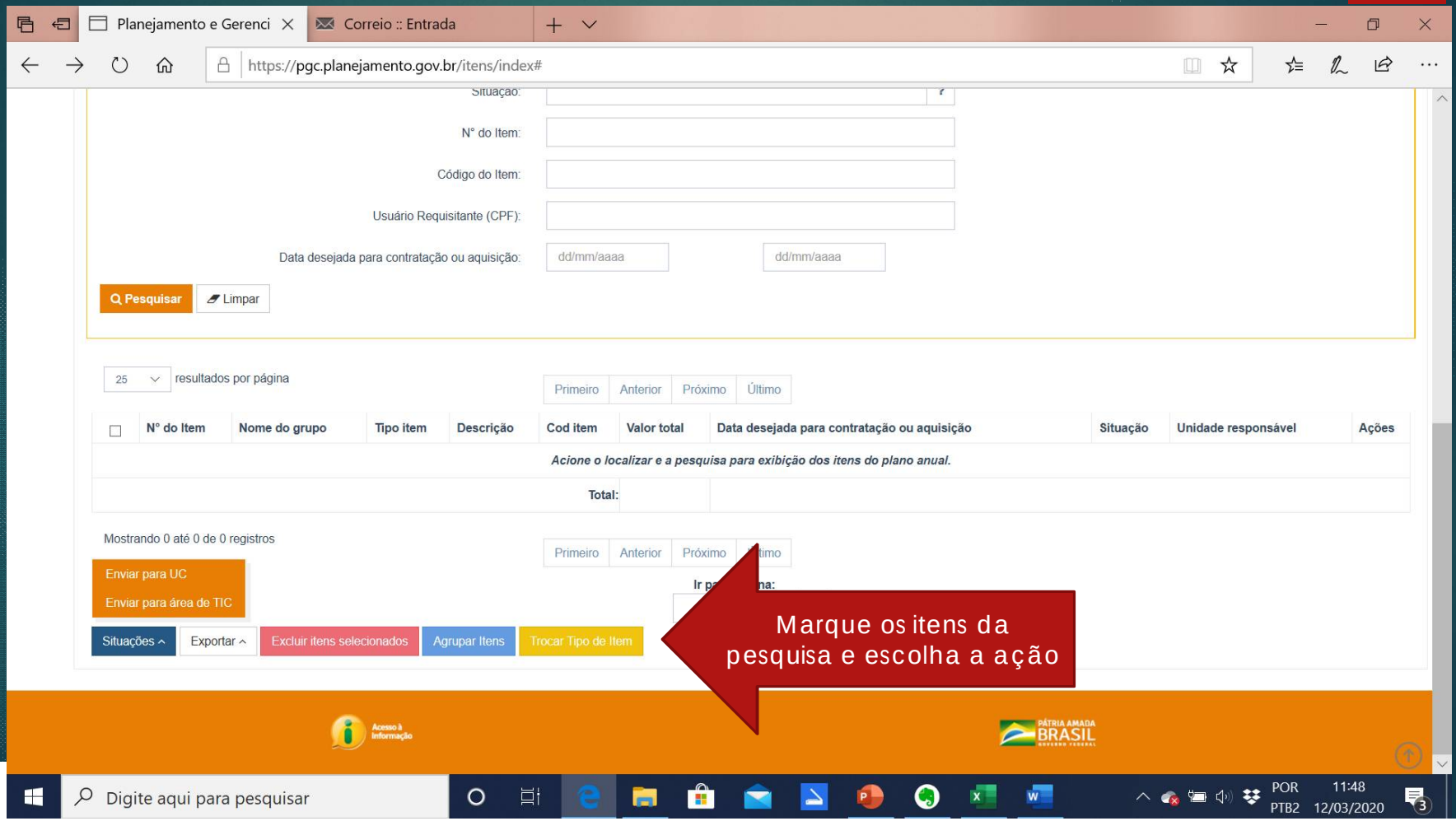
Pesquisando itens cadastrados



Pesquisando itens cadastrados



Atuando sobre itens cadastrados



Atuando sobre itens cadastrados

- Situações
  - Enviar para UC
  - Enviar para TIC
- Exportar (Excel ou PDF)
  - Recomenda-se exportar em Excel e salvar a planilha
- Excluir itens selecionados
- Agrupar itens
- Trocar tipo de item

Usuários requisitantes

- O que usuários requisitantes (PAC-REQUI) NÃO devem fazer:
  - Importar dados do SIASG
  - Modificar e/ou Excluir itens inseridos por outro usuário.
  - Gerenciar GRUPOS. Se necessário, solicite a criação à DPG
- A DPG monitora as modificações realizadas.

Obrigado pela atenção!

- Em caso de dúvida, entre em contato com a DPG
- 3319-7015
- dpg@cefetmg.br