



**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**PREFEITURA DO CEFET-MG**

**SETOR DE TRANSPORTES**

**Aparecida de Castro Madeira**



# Atividades do Setor de Transportes

- Gerir os serviços de transportes, atendendo, de acordo com os recursos disponíveis , as demandas para transporte de passageiros e materiais, tais como: malote, intercampi, visitas técnicas, competições, congressos, transporte de moveis e materiais, auxiliar nos trabalhos de poda etc... ;
- Planejar, implantar e gerir sistemas eletrônicos de gestão dos veículos
- Coordenar o contrato de motoristas terceirizados
- Manter a documentação dos veículos da frota oficial em regularidade;
- Gerir contrato de Manutenção e Abastecimento dos veículos;



# Atividades do Setor de Transportes

- Efetuar as rotinas de manutenção, reparo, abastecimento, lavagem e lubrificação dos veículos;
- Tomar providências imediatas visando sanar as irregularidades encontradas nos veículos, assegurando a presença dos equipamentos de segurança obrigatórios, sempre antes da realização de qualquer atividade, visando a segurança aos usuários;
- Promover os procedimentos necessários à apuração de responsabilidade tão logo seja notificada a ocorrência de danos a veículos da frota oficial;



# Procedimentos Operacionais para Solicitação de Veículos

## Orientações para solicitação de veículos

O início do procedimento deverá acontecer com o mínimo de 10 dias úteis do início da viagem. Os solicitantes deverão ser cadastrados no setor de transportes. Para os campi do interior, a diretoria de campus deverá indicar e cadastrar junto ao setor de Transportes um responsável pela reserva.

Para os campi localizados em Belo Horizonte, cada departamento/coordenação deverá designar um responsável pela reserva de veículos. Apenas este solicitante poderá preencher e encaminhar o formulário eletrônico de solicitação de reserva.

# Procedimentos Operacionais para Solicitação de Veículos

A solicitação de \*ÔNIBUS / MICRO / VAN\* para viagem deverá ser realizada por meio de formulário eletrônico disponível em: [transportescefetmg.ddns.net](http://transportescefetmg.ddns.net).

A solicitação de \*VEÍCULOS ATÉ 4 PASSAGEIROS\* para viagem deverá ser realizada por meio de formulário eletrônico disponível em: [veiculoscefetmg.ddns.net](http://veiculoscefetmg.ddns.net)

Todos procedimento e formulários para solicitação de transportes estão disponíveis no site: <http://www.prefeitura.cefetmg.br>

# Procedimentos Operacionais para Solicitação de Veículos

Após o deferimento da reserva, o responsável pela viagem deve providenciar a entrega dos formulários F1 e F2, devidamente preenchidos e autorizados pela Diretoria de Unidade, no prazo máximo de 2 dias úteis. Encerrado o prazo e não cumprido esse procedimento, a reserva é automaticamente cancelada. OBS: Os dois formulários podem ser enviado por email, escaneados, ou fisicamente;

O formulário 1 deverá conter as informações do solicitante e da viagem, assim como a autorização da chefia imediata e do Diretor da Unidade. É importante, para que a viagem seja agendada, o preenchimento correto do itinerário previsto para atendimento, com toda a programação ao longo da viagem;

O formulário F2 deverá conter o nome, número do documento de identificação e contato dos servidores e alunos que serão transportados ;

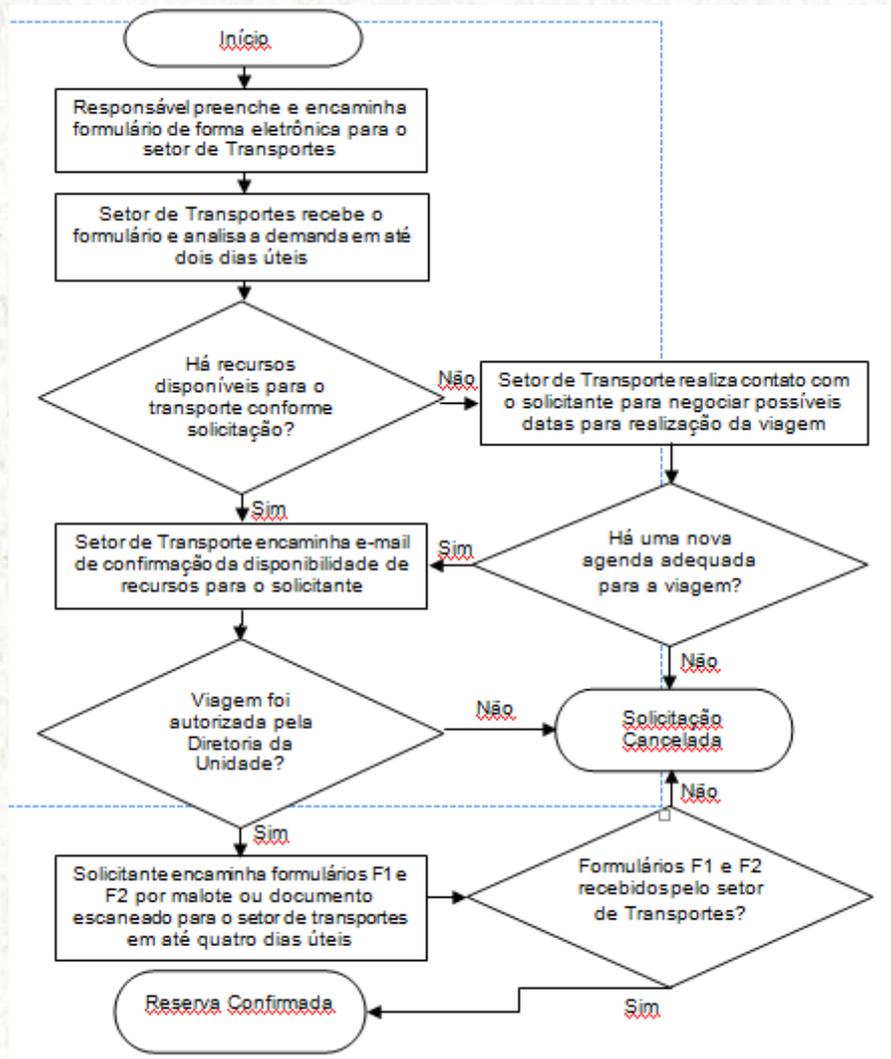
# Procedimentos Operacionais para Solicitação de Veículos

Após análise do Formulário 1, e apuração do custo estimado do atendimento, o mesmo é encaminhado para a diretoria de Planejamento e Gestão para autorização final.

Na data prevista para a viagem todos os formulários estarão com o motorista para que responsável pela viagem possa participar da Vistoria inicial e final no veículo, Formulário 3 – Plano de Viagem e Formulário 4 – Relatório de Viagem.

Por fim o solicitante deverá responder a [Pesquisa de Satisfação](#) para concluir o processo de atendimento e habilitá-lo a fazer novas solicitações ao setor de Transportes e auxiliar na melhoria dos atendimentos.

# Organograma do processo



# Exemplo do formulário F1



SETOR DE TRANSPORTES

Diretoria de Planejamento e Gestão

FORMULÁRIO PARA RESERVA DE VEÍCULO – F1  
(IMPRIMIR FRENTE E VERSO)

N.º : DPG\_FORM\_001

Pág.: 1 / 2

Rev. : 01-14/06/16

SOLICITANTE	<b>DADOS DO SOLICITANTE</b>	
	Nome do Responsável:	
	Setor de Lotação:	Telefone do setor: ( )
	Unidade: <b>ARAXÁ</b>	Celular: ( )
	Curso: <b>ENGENHARIA AMBIENTAL</b>	Série:
	Professor(es) acompanhante(s)/Servidores: <b>JOÃO</b>	
	Objetivo da viagem: <b>VISITA TÉCNICA ÁREAS AMBIENTAIS DO PARQUE DA MANGABEIRAS PARA ENRIQUECIMENTO DO CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS EM SALA DE AULA</b>	
	<b>DADOS DA VIAGEM</b>	
	Empresa/Evento: <b>PARQUE DAS MANGABEIRAS</b>	
	Cidade/Local: <b>BELO HORIZONTE</b>	Contato na empresa/evento:
e-mail do contato:	Telefone do contato: ( )	
Data de início da viagem: <b><u>05/09/2017</u></b>	Local de início da viagem: <b>ARAXÁ</b>	
Horário de início da viagem: <b><u>06:00</u></b>	Número de passageiros: 44	
Data de término da viagem: <b><u>05/09/2017</u></b>	Horário previsto para término da viagem: <b><u>24:00</u></b>	
Autorização da Coordenação/Departamento de origem:		



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

# Exemplo do formulário F1

ROTA PROGRAMADA						
<b>Existe algum trecho durante seu atendimento com estrada de terra? ( )SIM ( X )NÃO</b> <b>IMPORTANTE: Caso seja marcado a opção "Não" e o percurso apresentar trecho danoso ao veículo (válida exceção de desvio de rota emergencial), o motorista não dará seguimento à viagem.</b>						
Data	Hora	Local Origem	Data	Hora	Local Destino	km estimada
04/09/17		BELO HORIZONTE	04/09/17		ARAXÁ	370
05/09/17	06:00	ARAXÁ	05/09/17	09:00	PARADA PARA LANCHE	200
05/09/17	10:00	PARADA DO LANCHE	05/09/17	13:00	PARQUE DAS MANGEBAIRAS	170
05/09/17	17:00	PARQUE DAS MANGABEIRAS	05/09/17	20:00	PARADA PARA LANCHE	200
05/09/17	21:00	PARADA DO LANCHE	05/09/17	24:00	ARAXÁ	170
06/09/17		ARAXÁ	06/09/17		BELO HORIZONTE	



# Demonstrativo dos Atendimentos - 2016

## COMPARATIVO DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE VISITAS TÉCNICAS ÔNIBUS - MICRO E VAN

Unidade	Solicitações	km	Diárias	Custo Diárias	Custo Combustível	Custo Total
ARAXÁ	16	19.166	47	R\$ 8.669,00	R\$ 11.001,00	R\$ 19.670,00
CAMPUS I	131	24.368	108,5	R\$ 20.553,00	R\$ 28.176,00	R\$ 48.729,00
CAMPUS II	34	18.298	111,5	R\$ 18.673,00	R\$ 14.224,00	R\$ 32.897,00
CONTAGEM	23	2.046	4,5	R\$ 708,00	R\$ 1.482,00	R\$ 2.190,00
CURVELO	14	12.154	49	R\$ 6.849,67	R\$ 7.823,00	R\$ 14.672,67
DIVINÓPOLIS	29	22.258	93	R\$ 16.846,00	R\$ 16.786,00	R\$ 33.632,00
LEOPOLDINA	8	9.540	21,5	R\$ 3.901,00	R\$ 6.453,00	R\$ 10.354,00
NEPOMUCENO	13	11.109	32,5	R\$ 5.753,00	R\$ 8.430,00	R\$ 14.183,00
TIMÓTEO	20	8.242	48,5	R\$ 8.579,00	R\$ 13.197,00	R\$ 21.776,00
VARGINHA	11	15.957	38	R\$ 7.553,00	R\$ 12.629,00	R\$ 20.182,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>299</b>	<b>143.138</b>	<b>554</b>	<b>R\$ 98.084,67</b>	<b>R\$ 120.201,00</b>	<b>R\$ 218.285,67</b>



# Comparativo de 2012 a 2016

## Ônibus - Micro e Vans

Unidade	2012		2013		2014		2015		2016	
	Solicitada	Atendida								
Campus I	105	61	142	93	148	127	214	170	186	131
Campus II	19	13	28	22	25	23	28	24	44	34
Leopoldina	16	6	9	8	7	5	12	10	14	9
Araxá	9	1	17	11	21	18	18	15	20	16
Divinópolis	9	6	18	12	38	27	19	17	36	29
Timóteo	6	2	11	5	12	7	16	12	27	20
Varginha	19	7	14	6	23	19	17	16	17	11
Nepomuceno	8	2	14	11	8	5	14	11	19	13
Curvelo	29	12	25	13	25	21	36	25	26	14
Contagem	4	0	11	7	51	36	21	19	28	22
<b>TOTAL</b>	<b>224</b>	<b>110</b>	<b>289</b>	<b>188</b>	<b>358</b>	<b>288</b>	<b>395</b>	<b>319</b>	<b>417</b>	<b>299</b>
<b>% de Atendimento</b>	<b>49%</b>		<b>65%</b>		<b>80%</b>		<b>81%</b>		<b>72%</b>	
Total de motoristas	11		9		19		15		13	
Veículos (Geral)	29		44		49		52		52	
km rodado (Geral)	438.313		580.036		793.326		616.377		604.881	
Gastos com Abastecimento e Manutenção (Geral)	R\$ 227.282,77		R\$ 317.445,92		R\$ 415.847,81		R\$ 565.104,93		R\$ 507.745,59	
Custo por km rodado	R\$ 0,52		R\$ 0,55		R\$ 0,52		R\$ 0,92		R\$ 0,84	

# Setor de Manutenção Veicular

Este setor tem por objetivo manter em boas condições os veículos oficiais, possibilitando a perfeitas condições de operação e segurança para seus usuários;

A equipe responsável pelo setor de Manutenção de Veículos atualmente é composta por quatro pessoas, sendo elas o gestor Luiz Carlos Pires Lage, o mecânico Geraldo Totô e os estagiários Letícia e Mateus.

É responsabilidade deste setor:

Controle da manutenção, preventiva e corretiva, de todos os veículos oficiais;

Gestão e fiscalização do contrato de manutenção veicular;



# Setor de Manutenção Veicular

O acompanhamento das condições dos veículos é executado por meio de Check list e planilhas que apresentam as condições atuais dos veículos bem como todo seu histórico de manutenção.

Esse sistema de acompanhamento é de fundamental importância para que sejam realizadas as manutenções preventivas e quando necessárias as corretivas sem que a disponibilidade dos veículos seja comprometida.



# Setor de Manutenção Veicular

SETOR DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

## CHECK LIST - VISTORIA SEMANAL

VEÍCULO: Fiat Linea PLACA: GMF-0000	1		2		3		4	
	Data	km	Data	km	Data	km	Data	km
B - BOM; M - MÉDIO; R - RUIM; - INSUFICIENTE; NF - NÃO FUNCIONA; NA - NÃO SE APLICA; NV - NÃO AVALIADO	28/05/16	683160,0						
<b>ÚLTIMA REVISÃO</b> 30/11/2015	DATA:							
<b>PROXIMA REVISÃO</b> 30/05/2016	DATA:							
<b>1 - NÍVEL</b>								
Óleo do Motor*	B							
Óleo de freio*	B							
Água do radiador*	M							
Água do esguicho	M							
Combustível	M							
Coletor de Partículas (EDK)	NA							
<b>2 - FUNCIONAMENTO DA PARTE ELÉTRICA</b>								
Retrovisores	B							
Buzina	B							
Limpador de para-brisa*	B							
Esguicho	B							
Luz interna	B							
Luz de painel	B							
Luz alta	B							
Luz baixa	B							
Luz de ré	B							
Pisca-alerta/pisca-pisca	B							
Faroltes	B							
Luz de freio	B							
Luz de placa	B							
Alarme	B							
Trava Elétrica	B							
<b>3 - FUNCIONAMENTO DOS INSTRUMENTOS</b>								
Velocímetro/Tacógrafo	B							
Temperatura	B							

HISTÓRICO DE INSPEÇÃO
1ª SEMANA:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completar a água do radiador. OK!</li> <li>- Completar água do esguicho. OK!</li> <li>- Encaminhar para limpeza do veículo.</li> </ul>
2ª SEMANA:



# Setor de Manutenção Veicular

Acompanhamento das manutenções preventivas a vencer

	C	D	E	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	X	Y	Z	AA	AB
1	PLACA	MARCA	MODELO			ÚLTIMA REVISÃO	PRÓXIMA REVISÃO	SITUAÇÃO ATUAL				ÚLTIMA REVISÃO	PRÓXIMA REVISÃO			DATA ÚLTIMA VISTORIA	SITUAÇÃO DA VISTORIA	SITUAÇÃO ATUAL
15	<a href="#">GMF-5251</a>	VW	VW / PARATI 1.8		km	339349,0	346349,0	339272,0	✓		Data:	14/03/2016	10/09/2016	✓	01/06/2016	ATUALIZADO	339200,0	
16	<a href="#">GMF-5252</a>	VW	VW / PARATI 1.8		km	170650,0	177650,0	170650,0	✓		Data:	07/03/2016	03/09/2016	✓	30/05/2016	ATUALIZADO	17060,0	
17	<a href="#">GMF-5783</a>	AGRALE	AGRALE / COMIL PIÃO		km	160952,0	170952,0	166821,0	✓		Data:	22/03/2016	18/09/2016	✓	02/06/2016	ATUALIZADO	166297,0	
18	<a href="#">GMF-6227</a>	NISSAN	NISSAN/LIVINA		km	89948,0	99948,0	89877,0	✓		Data:	18/05/2016	14/11/2016	✓	11/06/2016	ATUALIZADO	89937,0	
19	<a href="#">GMF-6487</a>	NISSAN	NISSAN/LIVINA		km	51384,0	61384,0	51488,0	✓		Data:	02/05/2016	29/10/2016	✓	26/06/2016	Data não Válida	45487,0	
20	<a href="#">ERM-2610</a>	GM	GM/S10 ADVENTURE		km	59936,0	69936,0	59979,0	✓		Data:	13/04/2016	10/10/2016	✓	28/05/2016	ANTIGO	59979,0	
21	<a href="#">GMF-6573</a>	FIAT	FIAT/LINEA LX 1.8		km	63780,0	73780,0	71495,0	⚠		Data:	30/11/2015	28/05/2016	✗	17/05/2016	ANTIGO	68160,0	



# Setor de Manutenção Veicular

## Histórico das manutenções realizadas por veículo

Histórico de Manutenção do Veículo GMF-7145 (Amarok) (Situação: Ativo)									
Ordem de Serviço	Conclusão Serviço	Estabelecimento	Peça	Complemento da Peça	Mão-de-Obra	Quilometragem	Valor Total Mão-de-Obra	Valor Total Peças	Total Geral
4157661	02/08/2017	NEUMANN HAAS	HIGIENIZADOR AR CONDICIONADO		SUBSTITUIR	56.235	R\$ 80,00	R\$ -	R\$ 80,00
			PALHETA		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 78,00	R\$ 78,00
			VEICULO		DIAGNOSTICO		R\$ 900,00	R\$ -	R\$ 900,00
			TAMPA TRASEIRA		SUBSTITUIR		R\$ 80,00	R\$ -	R\$ 80,00
			FILTRO COMBUSTIVEL		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 120,00	R\$ 120,00
			FILTRO AR		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 152,00	R\$ 152,00
			FILTRO DE OLEO		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 78,00	R\$ 78,00
			CORREIA DENTADA		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 880,00	R\$ 880,00
			FILTRO AR CONDICIONADO		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 68,00	R\$ 68,00
			BOMBA DA DIRECAO HIDRAULICA		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 2.497,00	R\$ 2.497,00
			CORREIA ALTERNADOR		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 86,00	R\$ 86,00
			OLEO DIRECAO HIDRAULICA		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 294,00	R\$ 294,00
			RODA		BALANCEAR		R\$ 80,00	R\$ -	R\$ 80,00
			SUSPENSAO DIANTEIRA		ALINHAR		R\$ 70,00	R\$ -	R\$ 70,00
3833759	16/03/2017	MINAS PNEUS	FILTRO CABINE		SUBSTITUIR	49.339	R\$ 76,00	R\$ 32,00	R\$ 108,00
			FILTRO AR		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 88,00	R\$ 88,00
			FILTRO DE OLEO		SUBSTITUIR		R\$ -	R\$ 47,00	R\$ 47,00
			GRAXA		LUBRIFICAR		R\$ 38,00	R\$ -	R\$ 38,00
			SUSPENSAO DIANTEIRA		ALINHAR		R\$ 114,00	R\$ -	R\$ 114,00
			RODA		BALANCEAR		R\$ 76,00	R\$ -	R\$ 76,00
<b>TOTAL 2017</b>							<b>R\$ 1.514,00</b>	<b>R\$ 4.420,00</b>	<b>R\$ 5.934,00</b>



# Imagens de avarias nos veículos



Suportes das alavancas de saída de emergência, quebrados ou arrancados, bancos pichados, lateral danificada,....



# Situação dos ônibus após atendimento a visitas técnicas



Lixo espalhado,  
cinto de  
segurança,  
porta copos,  
braços de  
poltronas  
quebrados, ...



# Considerações finais

Em 2016, para atender as demandas do interior, os veículos de grande porte, percorreram mais de 50.000 km vazio. Com isto vale salientar que poderemos atender mais demandas, com menor custo, se houver um planejamento das unidades quanto às visitas técnica em um mesmo período.

A frota de veículos para este tipo de atendimento é composta de 3 ônibus de 44 passageiros, 2 micro de 25 passageiros, 3 Van de 15 passageiros.

Quanto mais otimizarmos a utilização destes recursos mais a pessoas serão beneficiadas.

Melhoria no nível de serviço depende tanto da participação dos colaboradores do Setor de Transportes quanto da comunidade solicitante do CEFET-MG.

Para que os veículos estejam sempre em boas condições de uso é imprescindível que os professores e (ou) acompanhantes conscientizem os alunos sobre a preservação do patrimônio público.

# Contatos

Email: [transportes@adm.cefetmg.br](mailto:transportes@adm.cefetmg.br)

Contato: Cida ou Bárbara- 031-3319-3005

Manutenção Veicular: [luiz@adm.cefetmg.br](mailto:luiz@adm.cefetmg.br)

Contato: Luiz (31) 3845-4601 (Timóteo), Mateus e Letícia – 31-3379-3013

