

# Superintendência de Logística



# Superintendência de Logística

1. Superintendência de Logística.
2. Dispensa de licitação / cotação eletrônica.
3. Painel de Preços.
4. Pregão Eletrônico / Registro de Preços.
5. Inexigibilidade.



# Superintendência de Logística

## 1. Estrutura

- Divisão de Compras;
- Divisão de Patrimônio;
- Divisão de Laboratórios;
- Divisão de Almoxarifado;



## 2. Dispensa de licitação

### 2.1. Termo de abertura de processo

- Preencher as informações solicitadas e anexar ao processo:
1. Data de abertura;
  2. Interessado/Setor;
  3. Resumo do assunto;
  4. Destino;
  5. Responsável pelo processo.

 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS Diretoria de Planejamento e Gestão	
<b>TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO</b>	
Processo n°:	Data de abertura:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Interessado/Setor</b>	
<input type="text"/>	
<b>Resumo do assunto</b>	
<input type="text"/>	
<b>Destino</b>	
<input type="text"/>	
<b>Responsável pelo processo</b>	
Assinatura: _____ Siape: _____ Telefone/Ramal: _____	

## 2.2 Documentos necessários

- Anexar 3 (três) orçamentos no processo ou justificar, se for o caso:
  - CNPJ, telefone e e-mail.
- Justificativa, devidamente assinada.
- Especificação detalhada no formulário de compras.
- Informar o CATMAT.
  - É possível incluir um catmat através de solicitação na Rede Serpro (grande porte – tela preta).
- Preferência para MEEPP: artigo 49, IV, da Lei Complementar 147/2014.
  - Promover o desenvolvimento econômico e social, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.



## 2.3 Download do formulário de abertura de processos

1. [www.cefetmg.br](http://www.cefetmg.br)
2. Formulários
3. DPG – Dir. Gestão
4. Termo de abertura processo.

The screenshot shows the website of CEFET-MG (Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais). The header includes the logo and name of the institution. Below the header is a navigation menu with items: Instituição, Planej. e Gestão, Educ. Profissional, Graduação, Pesquisa e Pós-Grad., Extensão, Serviços, and Fale Con... The main content area is titled 'Formulários' and lists various departments: Sup. Logística, Sup. Des. Organizacional, Sup. Orçam. e Finanças, Sup. Adm. Pessoal, DRI - Dep. Informática, DPPG - Dir. Pesquisa, Biblioteca, and DPG - Dir. Gestão (highlighted with a red box). Below the list are links for 'Voltar' and 'Página Inicial', and a search box labeled 'Acesso Rápido...'. The right side of the page shows a list of documents under the heading ':: Superintendencia Logistica ::'. The first document is 'MEMO CIRCULAR DPG 11/2010 E ANEXOS'. The second document is 'TERMO ABERTURA PROCESSO' (highlighted with a red box), with a description 'TERMO ABERTURA PROCESSO' and a link to 'Termo\_de\_abertura\_de\_processo.doc'. The third document is 'PRESTAÇÃO DE CONTAS'.



CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Compras  Serviços

À SEÇÃO DE COMPRAS

Solicitamos de Vossa Senhoria o pagamento do seguinte serviço:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT CATSER	UNID.	QUANT.

JUSTIFICATIVA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Setor de utilização dos bens/serviços contratados: \_\_\_\_\_

Identificação do responsável pela especificação: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

Outros telefones p/ contato: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÃO: o responsável deverá comparecer à seção de almoxarifado para conferir a especificação dos itens solicitados e atestar a nota fiscal, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do dia do recebimento do aviso da chegada dos materiais permanentes/materiais de consumo/equipamentos no Cefet-MG.

## 2.4 Pedido de Compras

- Especificação detalhada no formulário de compras.



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

## 2.5 Preencher Informações:

- Almojarifado;
- Fiscal;
- Autorizações / limite;
- Assinaturas.

I - Material inexistente no almoxarifado	
_____	Data _____
Chefe do Almojarifado	
II - Despesa Estimada em R\$ _____	
_____	Data _____
Chefe do Setor requisitante	
O requisitante deverá indicar servidor (s) Fiscal e Fiscal Substituto que serão responsáveis pelo fiel cumprimento da Compra/Serviços adquiridos pelo CEFET-MG, caso venha a exigir instrumento de contrato.	
Nome do Fiscal: SIAPE: CPF: _____	Nome do Fiscal Substituto SIAPE: CPF: _____
Assinatura do Fiscal	Assinatura do Fiscal Substituto
III - Despesa autorizada até o limite de R\$ _____	
Gestor da Unidade Orçamentária – Colegiado _____	UGR: 158230 VALOR R\$ _____
Gestor da Unidade – Campus I – BH _____	UGR: 158231 VALOR R\$ _____
Gestor da Unidade – Campus II – BH _____	UGR: 158232 VALOR R\$ _____
Gestor da Unidade – Campus III – Leopoldina _____	UGR: 158228 VALOR R\$ _____
Gestor da Unidade – Campus IV – Araxá _____	UGR: 158226 VALOR R\$ _____
Gestor da Unidade – Campus V – Divinópolis _____	UGR: 158227 VALOR R\$ _____
Gestor da Unidade – Campus VI – BH _____	UGR: 158230 VALOR R\$ _____
Gestor da Unidade – Campus VII – Timóteo _____	UGR: 158236 VALOR R\$ _____

### TV- Comprometimento Orçamentario de despesas

Projeto/Atividade	[Grid]															
PTRES:	[Grid]				[Grid]				[Grid]				[Grid]			
Natureza Despesa :	[Grid]				[Grid]				Objeto de Gastos [Grid]				[Grid]			
UGR:	[Grid]				[Grid]				PI [Grid]				[Grid]			
Valor	R\$ _____				Data ____/____/____				ND: _____				[Grid]			

\_\_\_\_\_  
Diretor/Coordenador de Administração do Campus

\_\_\_\_\_  
Superintendente de Orçamento e Finanças

### V – AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA

\_\_\_\_\_  
Diretor Geral

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2.6 Planilha de apuração de preços

PLANILHA DE APURAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	EMPRESA:	EMPRESA:	EMPRESA:	EMPRESA:	EMPRESA:
			VALOR TOTAL DO ITEM				
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

Belo Horizonte, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Responsável pela solicitação \_\_\_\_\_



## 2.7 Download do Formulário de pedido de compras

1. [www.cefetmg.br](http://www.cefetmg.br)
2. Formulários
3. Sup. Logística
4. Pedido de Compras de produtos e serviços.



**Educação**  
Ministério da Educação

**CEFET-MG** CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Instituição | Planej. e Gestão | Educ. Profissional | Pesquisa e Pós-Grad. | Graduação | Extensão | Se

**Formulários**

- Sup. Logística**
- Sup. Des. Organizacional
- Sup. Orçam. e Finanças
- Sup. Adm. Pessoal
- DRI - Dep. Informática
- DPPG - Dir. Pesquisa
- Biblioteca
- DPG - Dir. Gestão

◀ Voltar ▲ Página Inicial

Acesso Rápido... ▼

**:: Superintendencia Logistica**

- PEDIDO DE COMPRAS DE PRODUTOS E SERVIÇOS
- **Descrição**  
PEDIDO DE COMPRAS DE PRODUTOS E SERVIÇOS
  - [PEDIDO\\_COMPRAS\\_4fev14.doc](#)
- SOLICITAÇÃO DIÁRIA COM PASSAGEM AÉREA
- + **Descrição**  
SOLICITAÇÃO DIÁRIA COM PASSAGEM AÉREA

## 2.8 Certidões

➤ Anexar certidões das empresas que apresentarem o menor preço, de cada item:

- INSS, Receita Federal e FGTS: Podem ser obtidas no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) → consultas → compras governamentais → certidão negativa.

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: pode ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão).



## 2.9 Catálogo de materiais: catmat

**[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) → consultas → compras governamentais → catálogo de materiais**

Consultas a links que **auxiliam** gestores de contratações a **sanar dúvidas e visa melhoria das práticas**.

### Compras Governamentais

- [Atas](#)
- [Catálogo de Materiais](#)
- [Certidão Negativa](#)
- [Contratos](#)
- [Cotação Eletrônica](#)
- [Gestão de Ata de Registro de Preço/SRP](#)
- [Intenção de Registro de Preço - IRP](#)
- [Licitações](#)
- [Pesquisa Textual - Editais](#)
- [Pregões](#)
- [Regime Diferenciado de Contratações - RDC](#)
- [Sessão Pública](#)
- [Unidades Administrativas de Serviços Gerais](#)



- Digitar o nome e clicar em pesquisar.

Portal de Compras Governamentais

➤ SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DE MATERIAL - CATMAT

▶ **Consulta Itens de Material**

- Para pesquisar qualquer tipo de material, digite o nome ou parte do nome do item desejado e clique no Botão "Pesquisar", sem utilizar os botões de itens sustentáveis.
- Para pesquisar somente material **SUSTENTÁVEL**, marque a opção "SIM" de Item Sustentável. Se desejar, digite também o nome ou parte do nome do item e clique no Botão "Pesquisar".
- Para pesquisar somente material **NÃO SUSTENTÁVEL**, marque a opção "NÃO" de Item Sustentável. Obrigatoriamente, digite o nome ou parte do nome do item desejado e clique no Botão "Pesquisar".

Nome

Item Sustentável  Sim  Não

**Limpar** **Pesquisar** **Fechar**

## ➤ SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DE MATERIAL - CATMAT

### ▶ Consulta Itens de Material

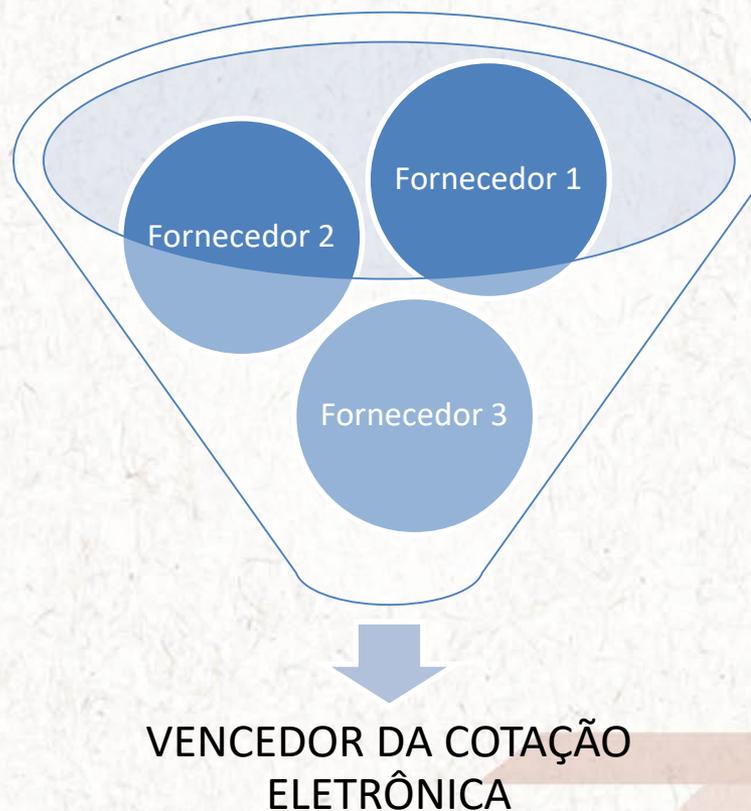
- **Palavra chave:** café
- **Clique sobre o código do item para ver suas unidades de fornecimento cadastradas e sua descrição completa**
- **Clique no botão ADICIONAR ITENS para salvar os itens selecionados para posterior visualização.**
- **Página 1 de 10 (total de registros encontrados: 476)**

Código		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9695</a>	<a href="#">café, nome cafe em grao</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9725</a>	<a href="#">café, nome cafe moido</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">27693</a>	<a href="#">cafeteira elétrica, nome cafeteira eletrica - domestica / industr</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">28363</a>	<a href="#">coador descartável café, nome coador descartavel de cafe</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">28851</a>	<a href="#">aparelho completo serviço de café, nome aparelho completo de serviço de cafe</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">60976</a>	<a href="#">suporte xícara descartável, nome suporte xícara de cafe - material metal</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">62103</a>	<a href="#">xícara, nome xícara de cafe / cha</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">68446</a>	<a href="#">coador café, nome coador de tecido para cafe</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">73938</a>	<a href="#">cafeteira não elétrica, nome cafeteira nao eletrica</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">87742</a>	<a href="#">moinho de cafe, pimenta e semelhantes, nome moinho de cafe, pimenta e semelhantes</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">132969</a>	<a href="#">porta coador cafe, nome porta coador cafe</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">150355</a>	<a href="#">máquina café, nome máquina café</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">216976</a>	<a href="#">telha, material cerâmica, tipo romana, comprimento 39, largura 22, rendimento 18, tolerância absorcã</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">217366</a>	<a href="#">café, tipo torrado, apresentação moído, tipo embalagem a vácuo</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">217368</a>	<a href="#">café, tipo torrado, apresentação grão, tipo embalagem comum</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">217370</a>	<a href="#">café, tipo forte torrado exportação, apresentação moído, tipo embalagem a vácuo</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">217371</a>	<a href="#">café, tipo solúvel, apresentação granulado, tipo embalagem comum</a>



## 2.10 Cotação eletrônica

1. Redução de custos;
2. Transparência;
3. Competitividade.



## 2.11 Relatório de cotação eletrônica

COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 73/2017

Objeto: Telas para projeção

Data/horário abertura da Sessão Pública: 30/03/2017 - 08:00h

Data/horário encerramento da Sessão Pública: 03/04/2017 - 16:00h

Observações Gerais:

### RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO DE FORNECEDORES

A presente Cotação Eletrônica atende ao disposto no Inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como aos critérios estabelecidos na Portaria nº 30

#### Item: 1

**Descrição:** TELA PROJEÇÃO

**Descrição Complementar:** Tela para projeção, material estrutura alumínio, tipo ajuste de tela retrátil/tensionada manual, tipo acabamento pintura eletrostática, material

**Quantidade:** 10

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor de referência:** R\$ 7.248,00

**Valor do menor lance:** R\$ 3.664,00

**Situação:** Homologado

**Aplicabilidade da margem de preferência:** Não

**Quantidade de dias para entrega:** 30 **Data de Entrega:** 11/05/2017

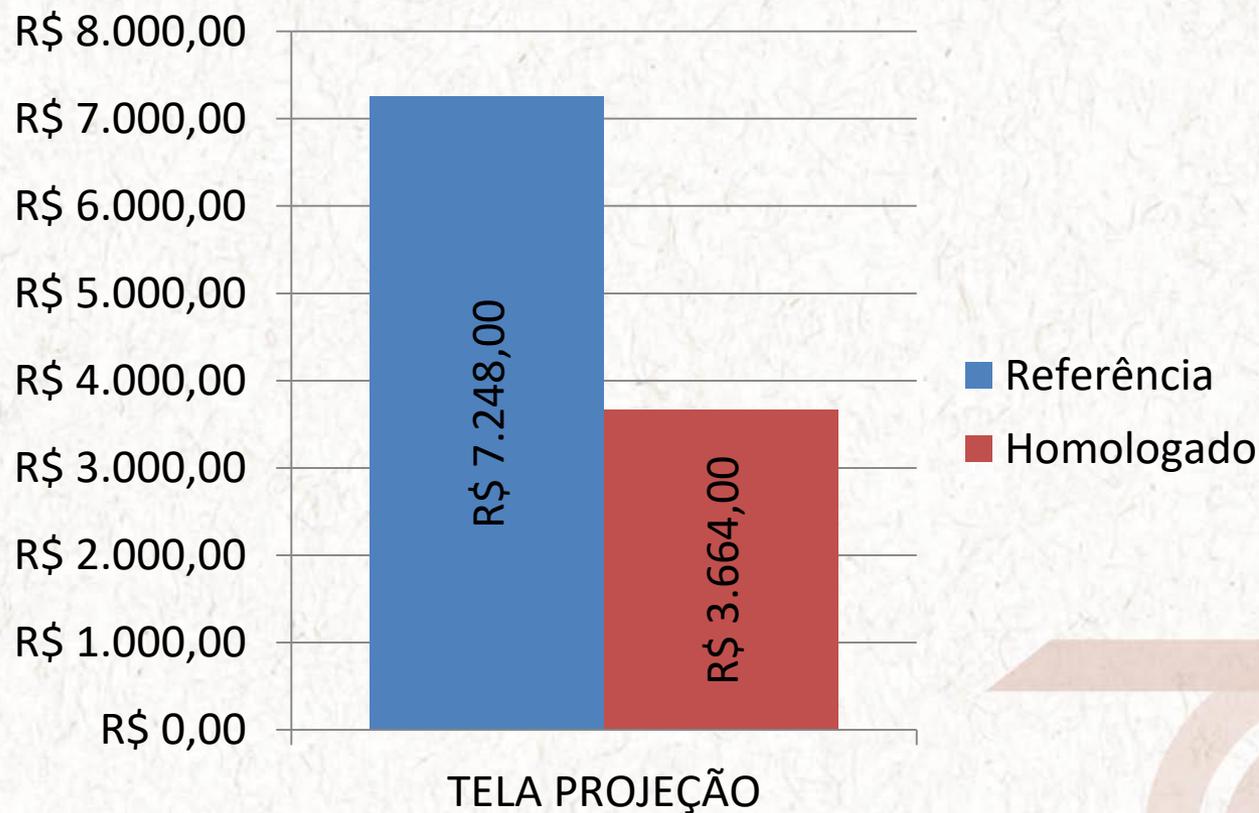
**Endereço entrega do produto:** Av. MONSENHOR LUIZ GONZAGA, 103 - Centro - Nepomuceno - MG

Ajudicado para: CINEFLEX INDUSTRIA DE PRODUTOS VISUAIS EIRELI - EPP, por R\$ 3.663,00

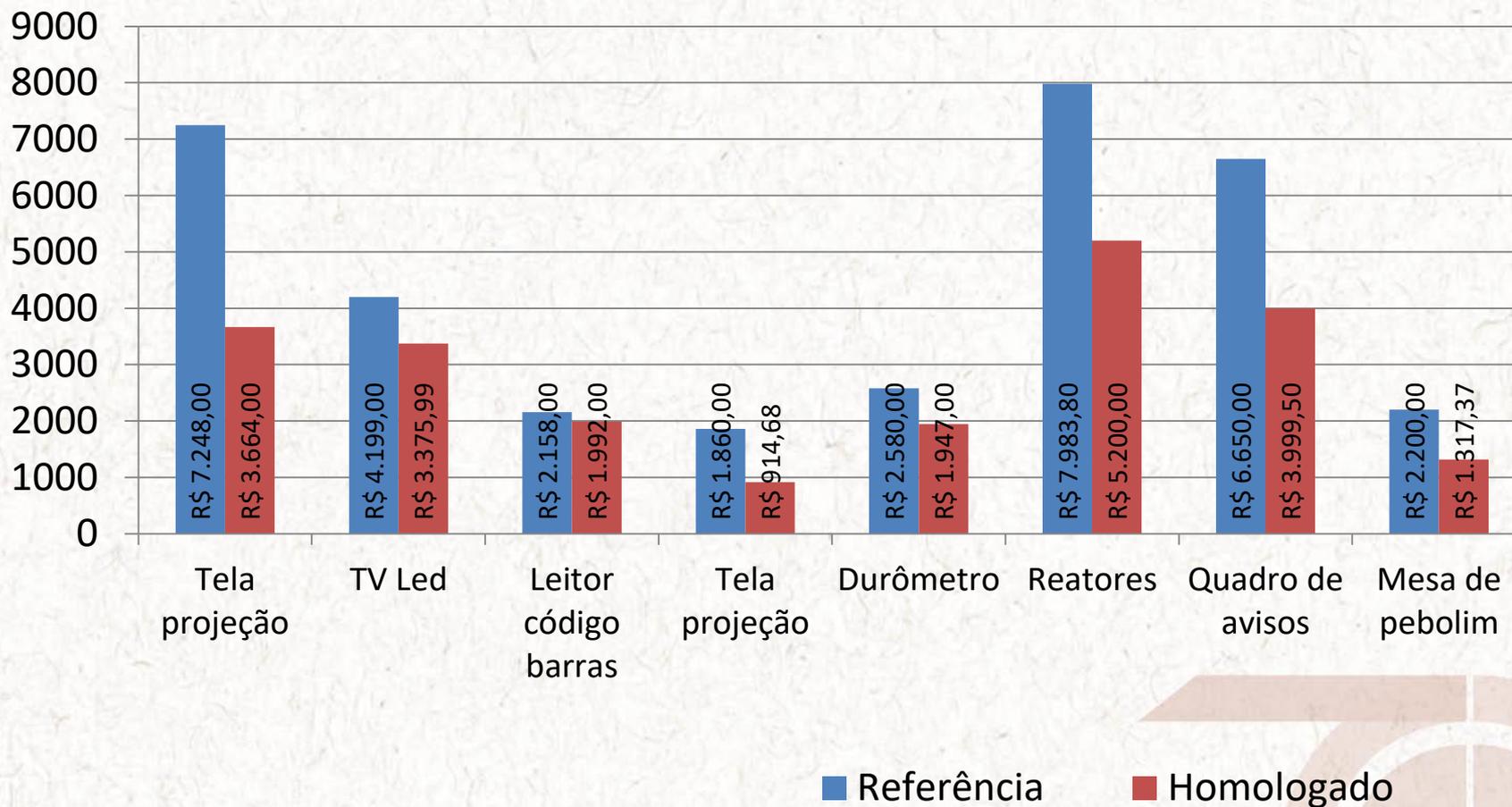
Obs.: O fornecedor CINEFLEX INDUSTRIA DE PRODUTOS VISUAIS EIRELI - EPP possui regularidade fiscal, tendo apresentado as certidões do INSS, SRF, PGFN e FGTS.



## 2.12 Gráfico cotação eletrônica – 73/2017



## 2.13 Cotações eletrônicas - 2017



### 3. PAINEL DE PREÇOS

<http://paineldepocos.planejamento.gov.br/>

- O painel de preços, desenvolvido pelo Ministério do Planejamento, disponibiliza, de forma clara, dados e informações de compras públicas.
- Conforme previsto na Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, as pesquisas de preços deverão ser realizadas, preferencialmente, no âmbito da Administração Pública, através da utilização do painel de preços.
- Acessando o painel de preços, o usuário deverá customizar sua pesquisa definindo filtros que permitam a busca de processos de compras iguais ou equivalentes: unidade de fornecimento, região, quantidade, período, modalidade, etc.
- <https://youtu.be/6LrtMUdRerU>



Nome do Material (PDM) CAFÉ
  Descrição CAFÉ, CAFE MOIDO
  Ano da Compra 2017

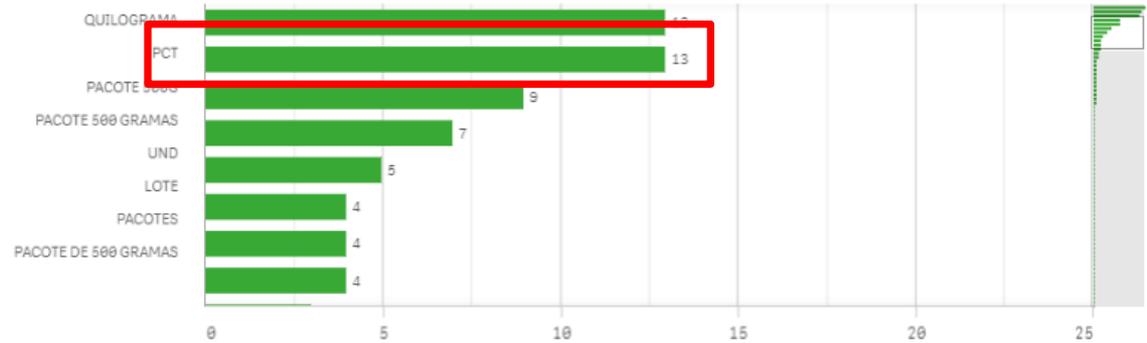
OCULTAR FILTROS

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRA

204

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRA POR MATERIAL



MÉDIA/MEDIANA DE PREÇOS POR PERÍODO



MÉDIA

**R\$ 6,41**

MEDIANA

**R\$ 6,45**

MENOR VALOR

**R\$ 3,49** ▾

MAIOR VALOR

**R\$ 9,40** ▲

QUANTIDADE DE PROCESSOS DE COMPRAS

**12**

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA

**14**

GRÁFICO DE DISPERSÃO POR ITEM DE COMPRA - QUANTIDADE X PREÇO UNITÁRIO

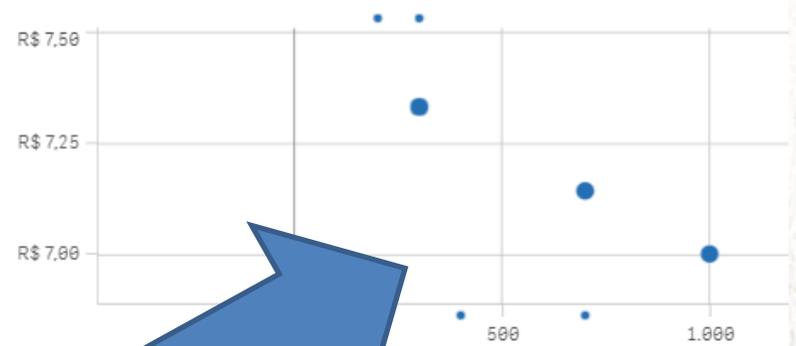


GRÁFICO DE DISPERSÃO POR ITEM DE COMPRA - QUANTIDADE X PREÇO UNITÁRIO



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

## 3.1 Relatório



MINISTÉRIO DO  
**PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

MÉDIA  
**R\$ 7,16**

MEDIANA  
**R\$ 7,14**

MENOR  
**R\$ 7**

### FILTROS APLICADOS

Unidade de Fornecimento Descrição Nome do Material (PDM) Ano da Compra Mês/Ano da Compra  
**PACOTE CAFÉ, CAFE MOIDO CAFÉ 2017 MAR 2017, FEV 2017, JAN 2017**

Quantidade total de registros: 3  
Registros apresentados: 1 a 3

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00015/2017	00017	Pregão	9725	CAFÉ	PACOTE	1.000	R\$ 7	ISRAEL VILLAS GONZAGA - ME	EMPRESAS DE ENERGIA	926130 - DIVISÃO DE CENTRO DE SERV COMPRATILHADOS BSB	17/03/2017
00015/2017	00023	Pregão	9725	CAFÉ	PACOTE	700	R\$ 7,1428	ISRAEL VILLAS GONZAGA - ME	EMPRESAS DE ENERGIA	926130 - DIVISÃO DE CENTRO DE SERV COMPRATILHADOS BSB	17/03/2017
00002/2017	00001	Pregão	9725	CAFÉ	PACOTE	300	R\$ 7,3331	WMN COMERCIO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI - ME	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	255013 - FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE - MG	23/03/2017



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

## **4. Pregão Eletrônico / Registro de Preços**



### **4.1 Documentos necessários**

- Termo de Referência:
  - Justificativa, obrigações da contratada e do contratante, local de entrega, servidor responsável, treinamento, instalação.
  - Art. 15, Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008.
- Relatório do painel de preços, com valores de referência.
- Especificação detalhada no formulário de compras:
  - É possível utilizar o termo “similar” para citar uma determinada marca.
- Informar o CATMAT.
- Anexar certidões das empresas que apresentarem o menor preço, de cada item.

## 4.2 Principais vantagens do Registro de Preços

- Rapidez nas contratações;
- Uniformidade das aquisições;
- Flexibilidade nos quantitativos;
- Evita o fracionamento de despesas;
- Licitante tem o dever de manter o preço.
- Não obrigatoriedade da reserva orçamentária;
- Facilidade da administração de estoques: validade 12 meses;

**OBSERVAÇÃO:** Processos com valor inferior a R\$ 80.000,00 são exclusivos para participação de Microempresa e empresa de pequeno porte (Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006).



## **4.3. Registros de Preços - Carona**



### **4.3.1 Documentos necessários**

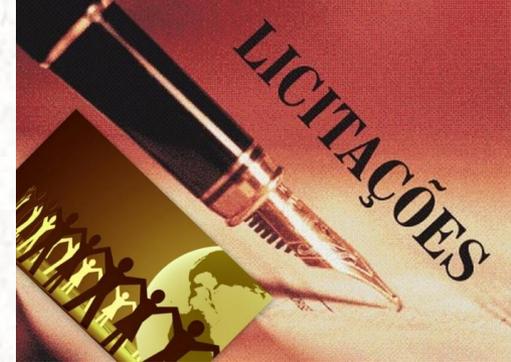
- Edital completo;
- Validade da Ata: 12 meses
- Autorização do Órgão responsável;
- Especificação no formulário de compras;
- Autorização da empresa vencedora da licitação;
- Ata de Registro de Preços devidamente assinada;
- Anexar 3 (três) orçamentos comprovando a vantagem econômica na adesão;



## 5. Inexigibilidade

### 5.1 Check-list

- Termo de Abertura de Processo.
- Formulário de Compras.
- Justificativa técnica da escolha do material a ser adquirido motivado e analisado sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para o interesse público, demonstrando a impossibilidade de competição diante das necessidades apresentadas e razão técnica e objetiva da escolha do fornecedor, com a aprovação da autoridade competente (gestor da unidade), para o início do processo de aquisição, por meio da autorização da previsão orçamentária e comprometimento orçamentário (vide formulário de Compras/Serviços) .



## 5.1 Check-list (continuação)

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, consolidado nos termos do novo Código Civil, devidamente registrado no órgão competente, assim como o documento que dá poderes ao seu representante legal, acompanhado do respectivo documento de identidade (original ou autenticada por cartório competente, ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial).
- Atestado de exclusividade, que abranja todo o objeto contratado, fornecida pelo órgão de registro do comércio local, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou ainda, por entidades equivalentes existentes na região geográfica onde será realizada a contratação de bens, obras ou serviços (em documento original ou cópia autenticada).
- Declaração da inexistência de representação ou representantes que possam fornecer o produto (em documento original ou cópia autenticada).

## 5.1 Check-list (continuação)

- Apresentar proposta atualizada (em documento original ou cópia autenticada).
- Justificativa de preço comprovada mediante a comparação da proposta apresentada com os preços praticados pela futura contratada, junto a outros órgãos públicos ou pessoas privadas (apresentação de faturas, empenhos recebidos de outros órgãos).
- Certidões de regularidade fiscal.
- CNDT.
- Tradução Juramentada.



## **Superintendência de Logística**

Leonardo Augusto Generoso

✉ leonardo@adm.cefetmg.br

☎ (31) 3319.7044



V Workshop de Planejamento e Gestão

**CEFET-MG**

