



DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PREFEITURA DO CEFET-MG

Prof. Dr. Flávio Renato de Góes Padula
Prefeito do CEFET-MG

PREFEITURA DO CEFET-MG

Unidades Subordinadas:

- Portaria, Limpeza e vigilância;
- Transportes;
- Protocolo;
- Manutenção (predial, elevadores e ar-condicionado);
- NIC (Núcleo de Identificação e Credencial).

A Prefeitura realiza a gestão e a fiscalização de contratos com empresas terceirizadas;

Outros serviços: reserva do auditório, carteira oficial de motorista, confecção de chaves, uso de estacionamento, senha de telefone e controle de contas de água e energia elétrica.

PREFEITURA DO CEFET-MG – COLABORADORES

340 Pessoas (35 Servidores)

Prefeito: Flávio Padula

Segurança do Trabalho: Dora

Secretárias: Elenice e Fátima

Transportes: Cida e Luiz Lage
15 pessoas

Contratos: Carolina e Cíntia

NIC: Mário Sérgio, Lauro e Wagner

Manutenção Predial: Flávia, Lucas,
Vagner, Arthur e Igor

Protocolo: Lúcia, Tadeu e Marcelo

Equipe de Manutenção: Quirino, Itamar
e Joel - 40 pessoas (Campi I e II)

Seção de Vigilância e Limpeza:
Luiz Cláudio, Gilmar, Rodolfo e Sérgio
Guerra

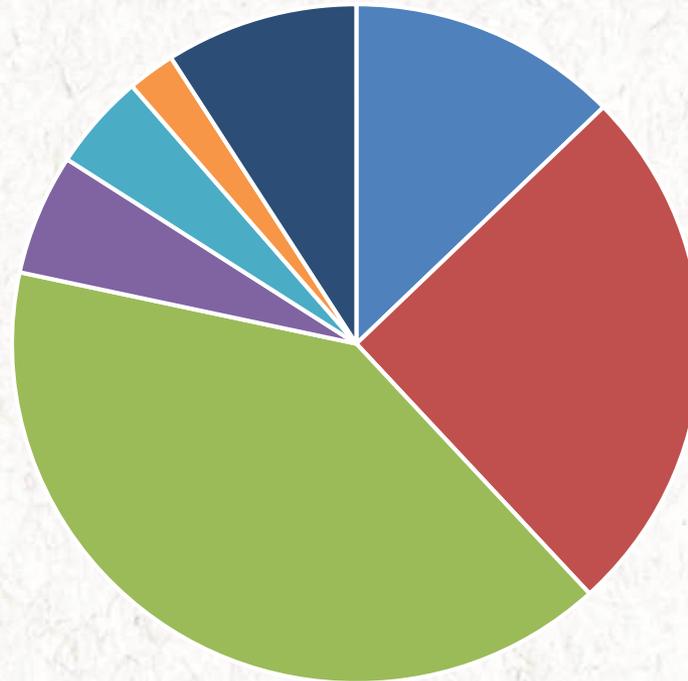
Prefeito, 1 Artífice e 1 Auxiliar em cada
unidade do interior

208 pessoas Conservo
32 pessoas portaria
76 pessoas vigilância



PREFEITURA DO CEFET-MG – Gastos Financeiros

Previsão de Gastos para 2018 - R\$23,7Milhões



■ ENERGIA ELÉTRICA - 13%

■ LIMPEZA - 40%

■ PORTARIA - 5%

■ MANUTENÇÃO PREDIAL - 9%

■ VIGILÂNCIA - 25%

■ ÁGUA - 6%

■ MOTORISTAS - 2%



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

PREFEITURA DO CEFET-MG – Gastos Financeiros

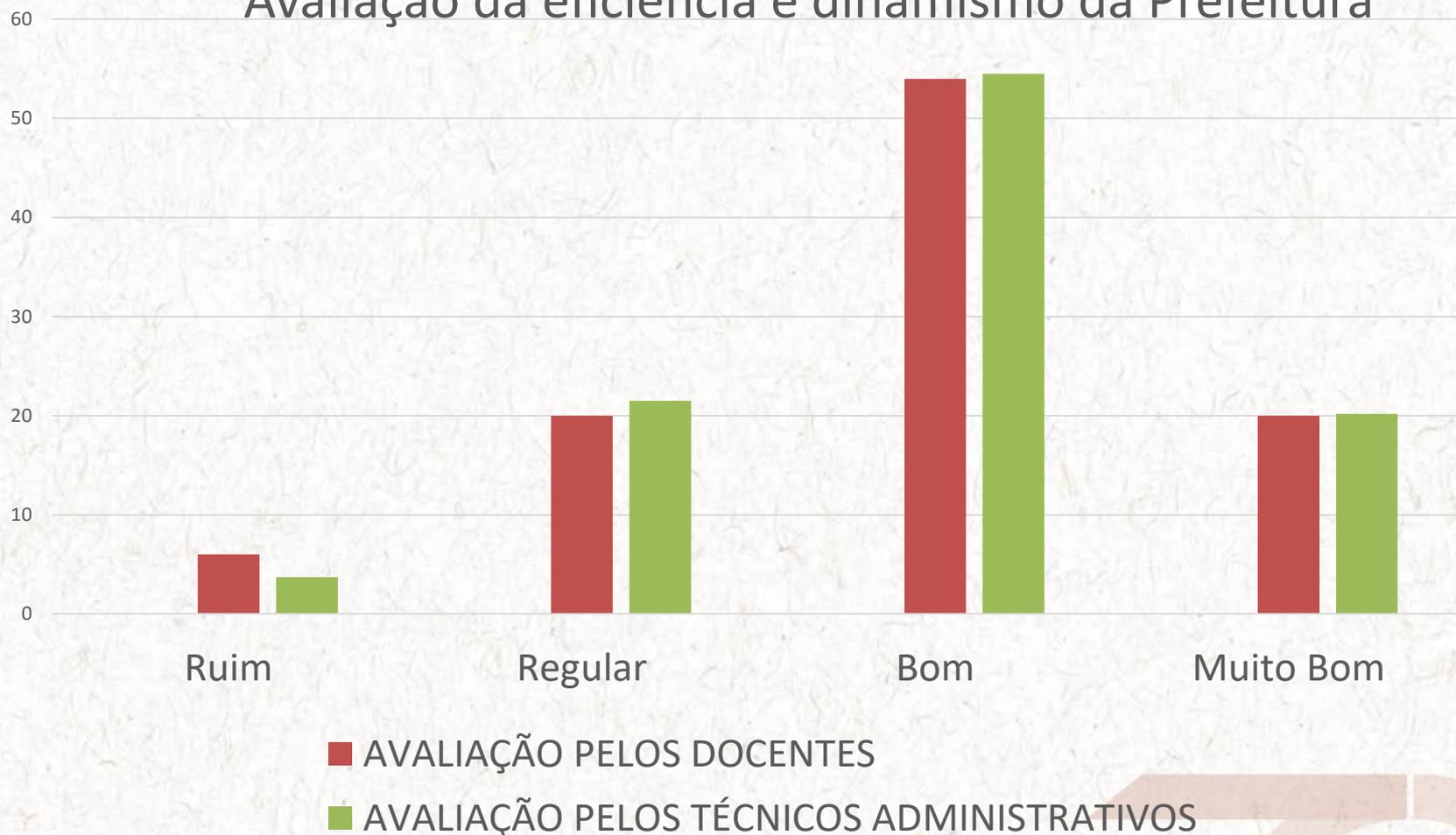
Tipo de gasto	Empresa	Quant. Terceirizados *	Gastos em 2016	Tipo de gasto	Empresa	Quant. Terceirizados **	2017***
Limpeza	Conservo	228	R\$ 9.374.063,61	Limpeza	Conservo	214	R\$ 8.825.073,12
Portaria	Mega e Conservo	37	R\$ 1.463.424,75	Portaria	Agile	32	R\$ 1.000.756,80
Vigilância	Meg Segurança	86	R\$ 6.082.085,21	Vigilância	Meg Segurança	76	R\$ 5.500.634,27
Motoristas	Liderança	8	R\$ 537.323,23	Motoristas	Olimpo	8	R\$ 591.249,60
Ar Condicionado	Tecno Temp	-	R\$ 244.167,04	Ar Condicionado	Tecno Temp	-	R\$ 255.120,04
Elevador	Elevadores Schneider	-	R\$ 109.541,23	Elevador	Elevadores Schneider	-	R\$ 115.609,60
Manutenção veicular	Goodcard	-	R\$ 219.226,18	Manutenção veicular	Goodcard	-	R\$ 496.440,00
Abastecimento de Combustível	Goodcard	-	R\$ 288.519,41	Abastecimento de Combustível	Goodcard	-	R\$ 496.440,00
Carteirinhas	RF Tecnologia	-	R\$ 76.448,14				
Energia Elétrica	CEMIG e Energisa	-	R\$ 2.579.446,05				
Água	COPASA e SAAE	-	R\$ 1.089.032,38				
Compra de materiais/serviços	Diversas	-	R\$ 1.571.372,77				

**Quantidade de terceirizados com base nos dados de Jun/17.

*** A estimativa considera o valor anual vigente de cada contrato. Neste valor ainda não está contemplada a repactuação.

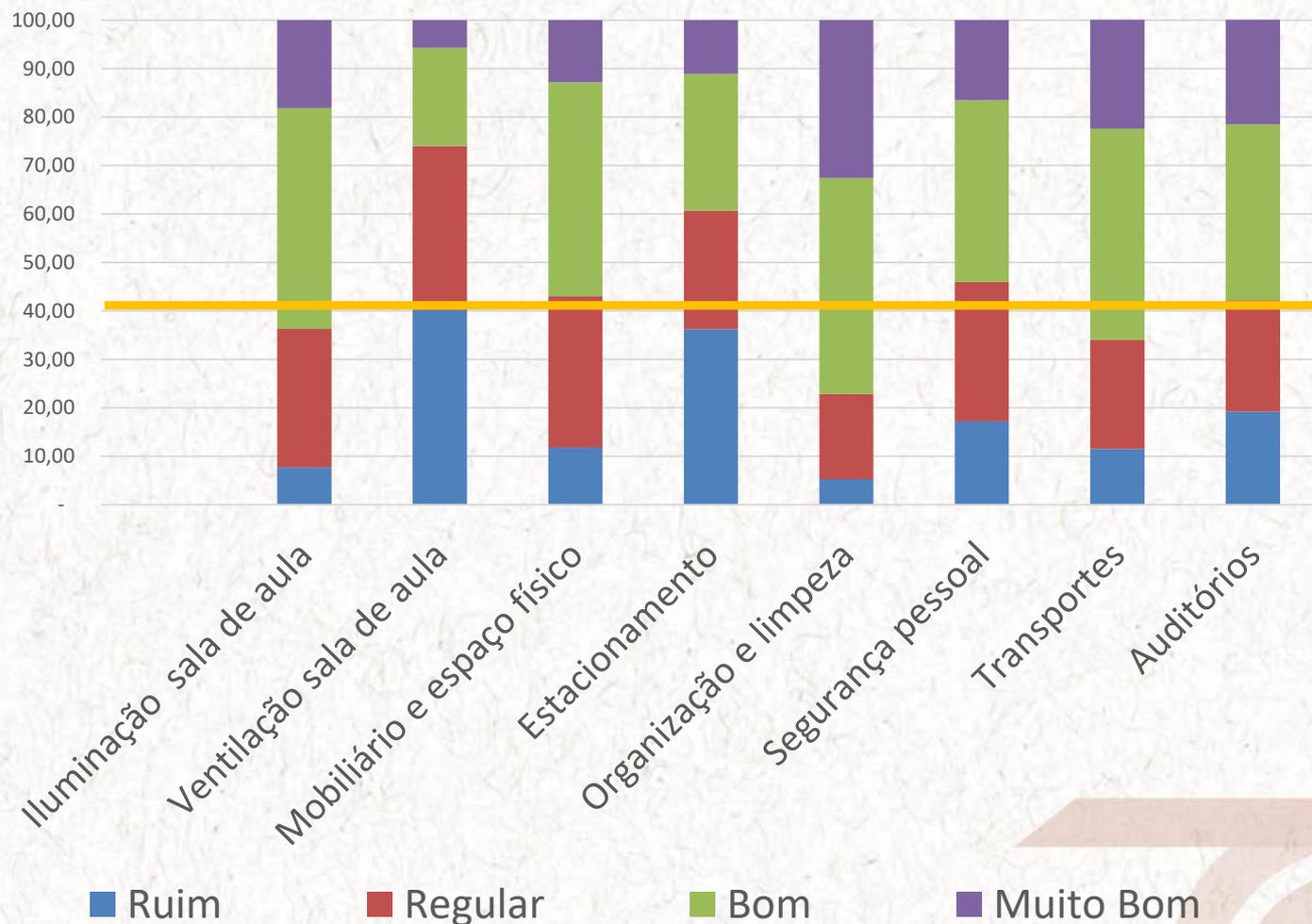


Avaliação da eficiência e dinamismo da Prefeitura



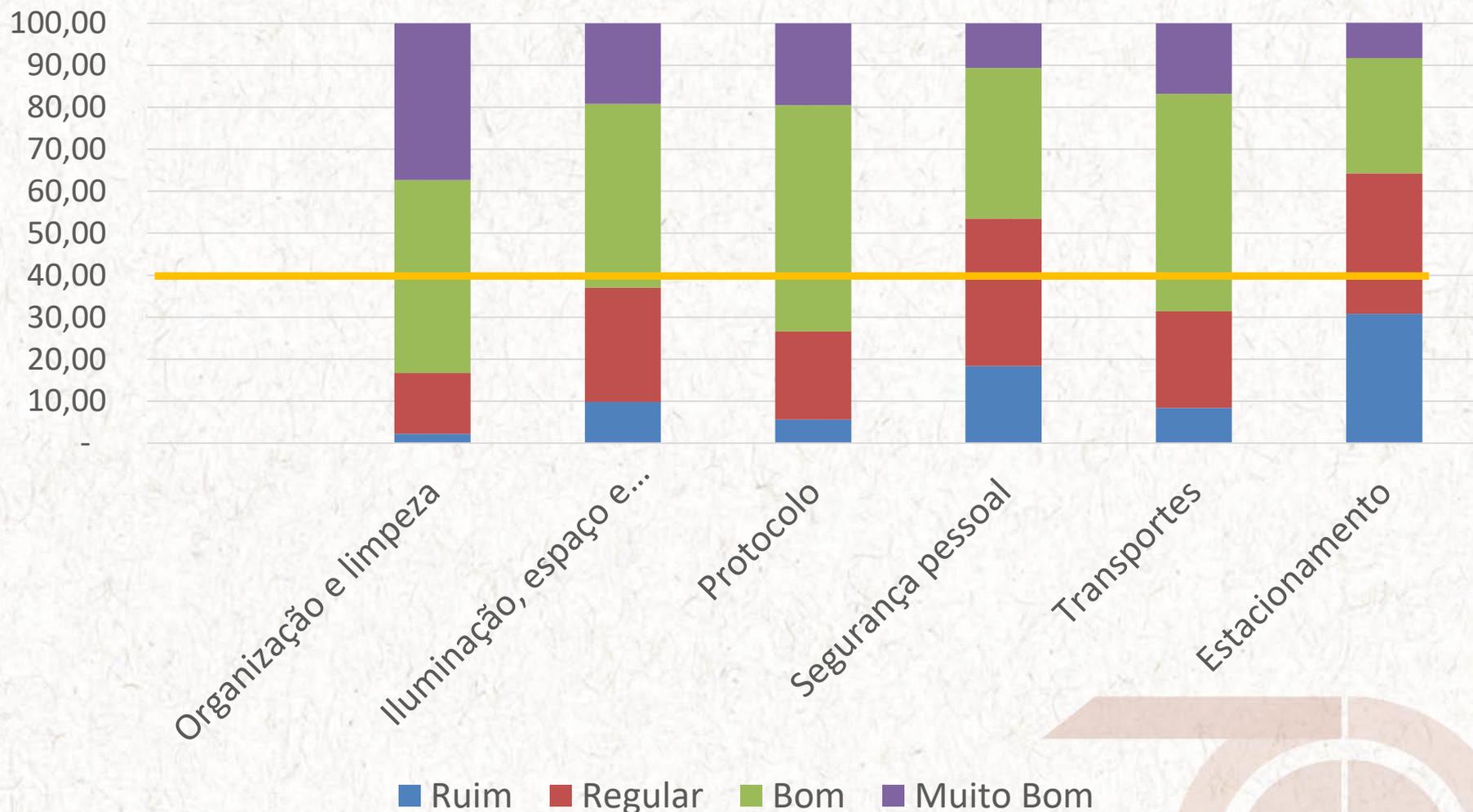
Fontes – Relatórios de Auto Avaliação Institucional 2016 – 542 Docentes e 276 Técnicos Administrativos

Infraestrutura - Avaliação pelos Docentes



Fonte – Relatório de Auto Avaliação Institucional 2016 – 542 Docentes

Infraestrutura - Avaliação pelos Técnicos Administrativos



Fonte – Relatório de Auto Avaliação Institucional 2016 – 276 TA



Apresentação

Unidades

Manutenção Predial

Gestão de Contratos

Protocolo

Transporte e Manutenção Veicular

Outros Serviços Prestados

Lista Telefônica do CEFET-MG

Colaboradores



Gestão de Contratos



mais informações

Manutenção Predial



mais informações

Outros Serviços



mais informações

Manutenção Predial

Atividades desempenhadas:

- Planejamento de obras;
- Contratação de serviços e compra de materiais e ferramentas;
- Coordenação de mão de obra própria (servidores e terceirizados);
- Controle de centralização de estoque de materiais (galpão de contagem).

Necessidade pela participação de todos para preservação e manutenção do patrimônio público.

Contribuição de toda a comunidade na conscientização dos discentes e servidores para:

- Manter a organização e limpeza em todos os ambientes;
- Não depredar o patrimônio;
- Informar a prefeitura sobre as necessidades por manutenção.



Manutenção Predial – Como Solicitar:

www.prefeitura.cefetmg.br/manutencao

manutencao.noip.me



The screenshot shows the website interface for the Prefeitura do CEFET-MG. At the top, there is a blue header with the text 'Prefeitura PREFEITURA DO CEFET-MG' and the 'CEFET-MG' logo. Below the header is a navigation bar with an email icon and the text 'Serviço de e-mail' on the left, and a search box with the text 'Buscar...' and a magnifying glass icon on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with the following items: 'Apresentação', 'Unidades', 'Manutenção Predial', 'Gestão de Contratos', 'Protocolo', 'Transporte e Manutenção Veicular', 'Outros Serviços Prestados', 'Lista Telefônica do CEFET-MG', and 'Colaboradores'. The right column features the title 'Manutenção Predial' in blue. Below the title is a paragraph of text: 'A prefeitura gerencia os materiais, mão de obra e atividades para manutenção da infra-estrutura de todos os campi do CEFET-MG, com foco em manutenções preventivas e corretivas, além de pequenas reformas. Abaixo são descritas as principais atividades desenvolvidas no processo de manutenção predial.' This is followed by a section titled 'Descrição das atividades:' with a bulleted list of tasks. At the bottom of the page, there is a small text block: 'SISTEMA HELPDESK: Em construção. Porém, existe um acesso provisório, por meio do link: manutencao.noip.me'.

Prefeitura
PREFEITURA DO CEFET-MG

CEFET-MG

Serviço de e-mail

Buscar...

Manutenção Predial

A prefeitura gerencia os materiais, mão de obra e atividades para manutenção da infra-estrutura de todos os campi do CEFET-MG, com foco em manutenções preventivas e corretivas, além de pequenas reformas. Abaixo são descritas as principais atividades desenvolvidas no processo de manutenção predial.

Descrição das atividades:

- Identificação, planejamento e especificação das obras de manutenção;
- Definição do grau de prioridade das obras de manutenção;
- Contratação dos serviços necessários às obras de reforma;
- Fiscalização das atividades contratadas;
- Coordenação e orientação aos profissionais do CEFET e/ou contratados para atividades de manutenção;
- Execução das atividades rotineiras de manutenção predial (pequenos reparos);
- Execução das solicitações recebidas via helpdesk.

SISTEMA HELPDESK: Em construção. Porém, existe um acesso provisório, por meio do link: manutencao.noip.me

Manutenção Predial – Como Solicitar:

www.prefeitura.cefetmg.br/manutencao

manutencao.noip.me



CEFET-MG

Solicitações de Manutenção

Informe seus dados para que possamos contata-lo.

* Required

Nome *

Informe seu nome completo.

Local de trabalho *

Informe o seu setor.

Telefone/Ramal *

Informe seu contato.

E-mail *

Informe seu contato digital.

Campus *

Informe o Campus onde a demanda é solicitada.

Continue »

Powered by
 Google Forms

This content is neither created nor endorsed by Google.
[Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Additional Terms](#)



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

Manutenção Predial – Solicitações:

www.prefeitura.cefetmg.br/manutencao

manutencao.noip.me

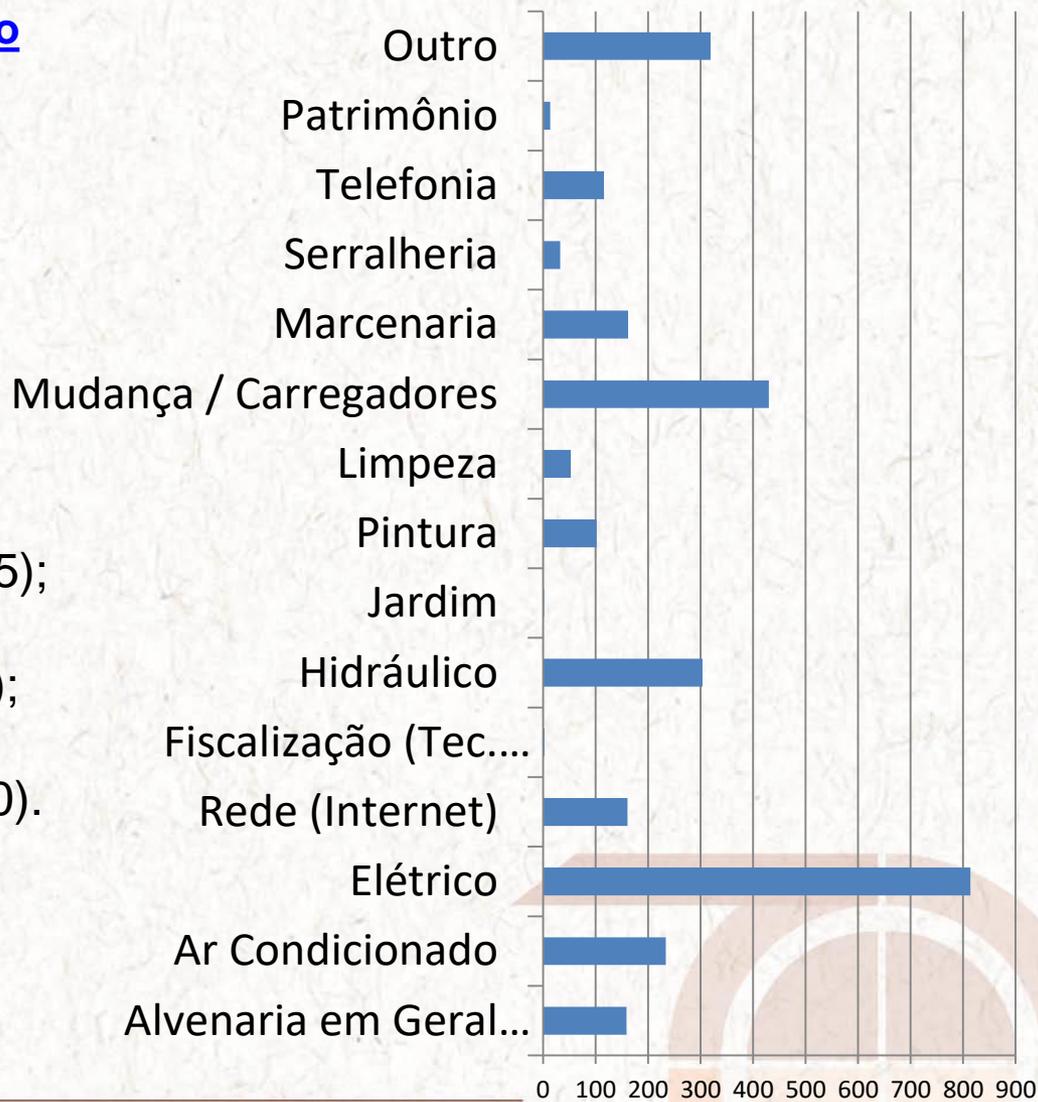
Pedidos de Manutenção (2017)

Total de pedidos: 775 (2017)

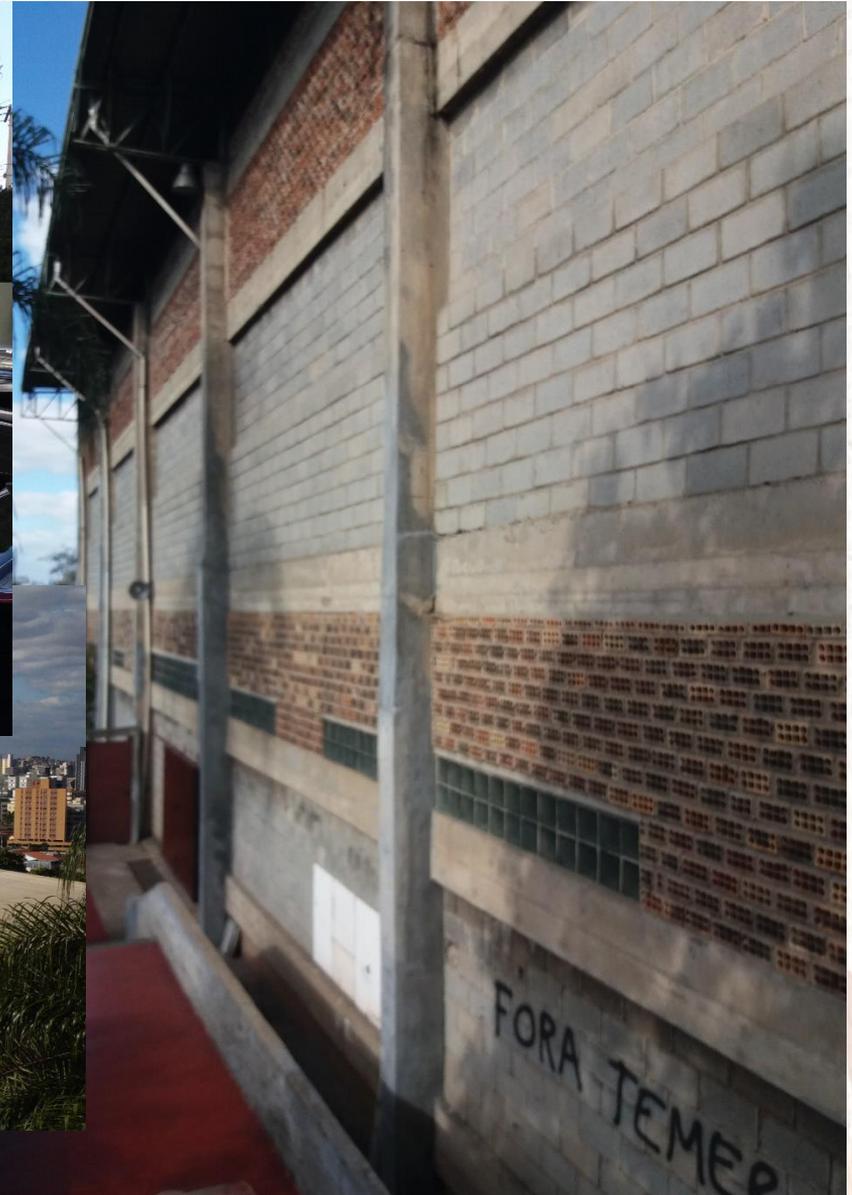
- Resolvidos: 80,65% (625);
- Reprovados: 6,45% (50);
- Pendentes: 12,90% (100).

Não inclui interior.

Relatório Geral (período de 2 anos)



Manutenção Predial – Exemplos de Obras realizadas:



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

Manutenção Predial – Exemplos de Obras realizadas:



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

Manutenção Predial – Exemplos de Obras realizadas:



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

Manutenção Predial – Exemplos de Obras realizadas:



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

Gestão e fiscalização dos contratos

- Vigilância;
 - Limpeza;
 - Portaria;
 - Motoristas;
 - Abastecimento e manutenção veicular;
 - Ar condicionado;
 - Elevadores;
 - Correios.
-
- Planejamento de novas licitações garantindo a continuidade dos serviços;
 - Controle de contas de água e energia elétrica;

Protocolo

Abertura de Processos:

O termo de abertura de processo está disponível no site:
(<http://www.prefeitura.cefetmg.br/protocolo/>)

Envio de Correspondência:

A seção de Protocolo, vinculada à Prefeitura do CEFET-MG, tem convênio com os Correios e permite o envio de correspondências vinculadas ao CEFET-MG. O envio de tais correspondências exige o preenchimento de formulário específico (envio_de_correspondência), que está disponível no site (<http://www.prefeitura.cefetmg.br/protocolo/>).

Auditório

Para reservar o auditório é preciso ligar para a Prefeitura (3319-7070) e verificar a disponibilidade de data. Após esta verificação, preencher e assinar o formulário ([formulario auditorio word](#)) disponível no site (<http://www.prefeitura.cefetmg.br/outros-servicos-2/>) e entregar na Prefeitura ou encaminhar para o e-mail: prefeitura@adm.cefetmg.br.

Autorização para Dirigir

Para solicitar a autorização para dirigir veículo oficial, é necessário preencher e assinar o formulário disponível no site (<http://www.prefeitura.cefetmg.br/outros-servicos-2/>) e entregar na Prefeitura, juntamente com a seguinte documentação:

- Cópia da CNH;
- 1 foto 3 x 4;
- Carteira vencida (se a solicitação se referir à emissão de segunda via).



Estacionamento

Para solicitar a pernoite, a entrada de pessoal e o estacionamento de veículos, o servidor deverá preencher e assinar o formulário disponível no site (<http://www.prefeitura.cefetmg.br/outros-servicos-2/>) e entregá-lo no Setor de Vigilância e Limpeza, localizado ao lado do Protocolo ou encaminhar para o e-mail: luizclaudio@adm.cefetmg.br.



Senha de Telefone

Para solicitação de senha telefônica é necessário seguir os seguintes procedimentos:

- Servidores: Encaminhar CPF, SIAPE e nome completo para o email prefeitura@adm.cefetmg.br, solicitando a senha telefônica;
- Terceirizados: Preencher, assinar e encaminhar o formulário disponível no site (<http://www.prefeitura.cefetmg.br/outros-servicos-2/>) com a assinatura da chefia imediata para a Prefeitura do CEFET-MG ou para o e-mail prefeitura@adm.cefetmg.br;
- Estagiários: Preencher, assinar e encaminhar o seguinte formulário disponível no site (<http://www.prefeitura.cefetmg.br/outros-servicos-2/>) com a assinatura da chefia imediata para a Prefeitura do CEFET-MG ou para o e-mail prefeitura@adm.cefetmg.br.

Núcleo de Identificação e Credenciais - NIC

Local responsável pela confecção do Cartão de Identidade Funcional / Identificação do discente.

Onde usar o cartão:

- Portarias
- Bibliotecas
- Restaurantes
- Impressoras
- Banco do Livro



Núcleo de Identificação e Credenciais - NIC

Informações Importantes:

- Todas as Unidades do CEFET-MG já possuem um setor responsável para receber a solicitação, registrar e liberar a fabricação do cartão.
- A primeira via do cartão é gratuita.
- O cartão do aluno só funciona, nos diversos sistemas do CEFET-MG, se a matrícula dele não possuir nenhuma pendência no Q-Acadêmico os SIGAA.



Núcleo de Identificação e Credenciais - NIC

Para solicitar a 1ª via do cartão é necessário:

- Original e cópia de documento oficial de identidade.
- 1 foto 3x4 recente com roupa escura e fundo branco.

Os documentos acima são comuns a todos os vínculos. Os documentos abaixo são complementos.

- Se for aluno: comprovante de matrícula ou número da matrícula.
- Se for Servidor, Professor Substituto ou Estagiário: número SIAPE
- Demais vínculos: autorização dos responsáveis legais.

Para solicitar a 2ª via do cartão é necessário:

- Pagar uma taxa de R\$10,00 via GRU
- Apresentar um documento oficial de identidade.

Obs.: Se o cartão foi furtado ou roubado e o solicitante apresentar o boletim de ocorrências ele é isento do pagamento da taxa. Se o cartão apresentar algum problema de fabricação ele também fica isento.



OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

Flávio Renato Padula
padula@civil.cefetmg.br



V Workshop de Planejamento e Gestão

CEFET-MG

